



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 76 del 01.04.2014 è indetta una procedura di mobilità esterna per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e s. m. e i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Assistente Amministrativo" – categoria C del C.C.N.L. del comparto Sanità.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall'A. S. P. della Carnia "S. L. Scrosoppi" in base alle modalità indicate più oltre.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s. m. e i., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. (36 ore settimanali).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Ai sensi del art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all' impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" - categoria C, Comparto Sanità;
2. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
3. aver maturato un'esperienza minima del contesto amministrativo di Aziende pubbliche di servizi alla persona , Aziende sanitarie e/o Ospedaliere, pari ad almeno 2 anni;
4. non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
7. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all' avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata a : Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "S.L. Scrosoppi" –Via G. B. Morgagni n.5, 33028 Tolmezzo (Ud), e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.06.2014.**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande **pervenute oltre il termine suddetto.**

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo, spedita con raccomandata a.r. o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: postacert@pec.aspcarnia.it.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. della Carnia nei seguenti giorni ed orari:

- Lun.-Mar.-Giov. dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00
- Mer.-Ven. dalle 8.30 alle 13.00

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- *curriculum vitae* formativo e professionale redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- dell'indicazione della selezione a cui si vuole partecipare;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

La busta contenente la domanda di partecipazione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo del destinatario l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo-cat.C , Comparto Sanità".

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di questa A.S.P. fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 – Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento, l'A.S.P. della Carnia provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione del curriculum dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui esclusivamente con i candidati ritenuti idonei al posto da ricoprire;
- alla formulazione dei relativi giudizi ;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un successivo colloquio, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- *curriculum* max 20 punti
- colloquio max 40 punti

La Valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto la posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e le capacità relazionali:

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando; il colloquio è finalizzato ad accertare la congruenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, la conoscenza delle normative di settore, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale e l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale la risorsa è destinata, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP della Carnia.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 36 punti.

Il colloquio si terrà presso la sede dell'A.S.P. della Carnia in data che verrà comunicata tramite telegramma ai partecipanti alla selezione ritenuti idonei.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e all'ora indicati sul telegramma.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei. L'esito della selezione ed i punteggi attribuiti a ciascuno dei candidati verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web: www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso".

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. della Carnia sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'A.S.P. della Carnia ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Sottoscrizione del contratto di assunzione

Con Determinazione del Direttore Generale, verrà individuato il candidato idoneo. Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà comunicazione nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. della Carnia e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'A.S.P. della Carnia: www.aspcarnia.it nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso".
- agli Albi pretori delle A.S.P della provincia di Udine e delle Aziende Socio Sanitarie n. 3, n. 4 e n. 5 del Friuli Venezia Giulia.

Art. 10 – Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Tolmezzo, 22.05.2014.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Denis Caporale

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI
E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO",
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 0 –
DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

**Spettabile
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della
Carnia "S.L. Scrosoppi"
Via G. B. Morgagni n.5
33028 TOLMEZZO (UD)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ con recapito
telefonico _____ cellulare _____ indirizzo (PEC)
_____@_____.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio avviata tramite bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di "Assistente Amministrativo", cat.C, Comparto Sanità, indetto da codesta A.S.P. in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2014.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 e 38 del citato DPR, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, della seguente Pubblica Amministrazione
_____ con sede in _____ indirizzo _____
a decorrere dal _____;
4. di essere in possesso del titolo di..... conseguito il _____ presso _____;
5. di essere inquadrato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo- cat. C, posizione economica _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
6. di aver superato positivamente il periodo di prova;
7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica	Dal	Al	Tipo di rapporto*	Causa di risoluzione

*indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali.

9. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico;
10. di essere consapevole del contenuto degli articoli 75 e 76 del Dpr. n. 445/2000;
11. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
12. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
13. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
14. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al presente bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- d) Copia dei seguenti titoli ritenuti utili ai fini della valutazione:

Luogo e data _____

Firma _____