

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCO GERMANA
Indirizzo	VIA SAN GIOVANNI 1/D, 33030, FLAIBANO (UD)
Telefono	3395061870
Fax	
E-mail	germanapicco@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04,04,1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 02/11/2004 -A OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DANIELI & C.OFFICINE MECCANICHE SPA
VIA NAZIONALE 41, 33042, BUTTRIO (UD), ITALY
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA METALMECCANICA SPECIALIZZATA NELLA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI MACCHINE E IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DELL'ACCIAIO
 - Tipo di impiego IMPIEGATO
 - Principali mansioni e responsabilità PROJECT MANAGER PER IMPIANTI DI RIDUZIONE DIRETTA
-
- Date (da – a) DAL 21/03/2004 AL 10/10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RHOSS SPA
VIA OLTRE FERROVIA 32
CODROIPO, UD 33033 ITALY
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA DI PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI PRODOTTI E SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE
 - Tipo di impiego STAGISTA
 - Principali mansioni e responsabilità PRODUCT ENGINEER
-
- Date (da – a) DAL 07/07/2003 AL 10/03/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PRE SYSTEM SPA
LOCALITÀ PANNELIA, 33030 SEDEGLIANO (UD) ITALY
 - Tipo di azienda o settore EDILIZIA INDUSTRIALE COSTRUZIONE EDIFICI CHIAVI IN MANO
 - Tipo di impiego IMPIEGATO
 - Principali mansioni e responsabilità UFFICIO ACQUISTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
PICCO Germana*

1997-2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE

LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE

VOTAZIONE: 110 E LODE

2003 - ECDL

2007 - FIRST CERTIFICATE

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO E SPORTIVO.

BUONE CAPACITÀ A RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE ANCHE DI DIVERSE CULTURE GRAZIE ALL'ESPERIENZA IN AMBITO LAVORATIVO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

WORD, EXCEL, POWER POINT, AUTOCAD, MATHCAD, INVENTOR.

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: C++ E FORTRAN

B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI