

# CURRICULUM VITAE

di Manuel Sandri



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUEL SANDRI**  
Indirizzo **VIA A. DIAZ N. 37 – 33027 PAULARO (UD) - ITALIA**  
Telefono **043392037 - 3204315906**  
Fax **043392004**  
E-mail **manuel.sandri@com-arta-terme.regione.fvg.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 04.08.1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 17 OTTOBRE 2005 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARTA TERME (UD)**
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego IMPIEGATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA – SERVIZI URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA / PATRIMONIO / MANUTENZIONI / AMBIENTE / TERMALISMO.  
DAL 27 MARZO 2007 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA.  
DAL 15.10.2007 AL 12.03.2013 RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ASSOCIATA REGOLAMENTO UFFICIO CONTRATTI – ACQUISTI DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA CARNIA".  
DAL 28.12.2007 TITOLARE SOSTITUTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA MACROFUNZIONE ASSOCIATA GESTIONE UNIFICATA DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA CARNIA".  
DAL 10.09.2009 RESPONSABILE DELLE FUNZIONI COMUNI ATTINENTI IL RILASCIO/DINIEGO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE (COMPRESO LE EVENTUALI ATTIVITA' SANZIONATORIE) NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ASSOCIATO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.
- 
- Date DAL 10 AGOSTO 1998 AL 16 OTTOBRE 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PALUZZA (UD)**
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego IMPIEGATO ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE TECNICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date LUGLIO 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. "F. SOLARI" DI TOLMEZZO (UD)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERITO INDUSTRIALE EDILE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA CAT. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

DA MAGGIO 1997 A MARZO 1998 ASSOLTI GLI OBBLIGHI DI LEVA

### **ALLEGATI**

AGG. GENNAIO 2013

F.TO MANUEL SANDRI