

RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL 2016

Vista la deliberazione n. 31 del 25 luglio 2011 con la quale è stato approvato il Regolamento (allegato A) denominato "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa", nonché è stato dato mandato al Direttore Generale di conferire l'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata: "Responsabile dell'area Amministrativo contabile" dell' Azienda Pubblica di Servizi alla persona della "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, per il periodo previsto di anni 3 (tre), a decorrere dall' 01/08/2011 ;

Vista la determina n. 212 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata: "Responsabile dell'Area amministrativo - contabile" dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, alla dipendente di ruolo dott. Barnaba Federica, categoria D1, per il periodo previsto di anni 3 a decorrere dall'01/08/2011, per l'importo di € 5.600,00 lordi annui;

Atteso che il Regolamento di Contabilità dell'Ente Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Asp con deliberazione n. 27 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazione n. 8 del 09 giugno 2010, all'art 70 "Disciplina del Servizio in economato" prevede al punto uno che "Il servizio di economato è affidato, con apposito provvedimento del Direttore Generale, ad un impiegato di ruolo";

Rilevato che nel regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa "La valutazione positiva da titolo anche alla corrispondenza della retribuzione di risultato, pari al 10% dell'indennità di funzione. In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione, vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente, secondo i tempi e le modalità previste dal sistema di valutazione permanente dell'ente";

Rilevato:

Che con deliberazione n. 12 del 09.06.2014 è stato approvato e fatto proprio il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, nonché è stato approvato e fatto proprio il prospetto di organizzazione e organigramma aziendale dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli;

Che con deliberazione n. 20/2014 è stato dato mandato al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata: "Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile" dell' Azienda Pubblica di Servizi alla persona della "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, per il periodo previsto di anni 3 (tre), a decorrere dall' 01/08/2014;

Che con determinazione n. 218 di data 30 luglio 2014 è stato conferito l'incarico di cui sopra alla Dott.ssa Federica Barnaba per l'importo di € 6.800,00 lordi;

Vista la deliberazione n. 21 di data 28 agosto 2016 con la quale è stato approvato il documento programmatico denominato "Piano della prestazione e delle performance", il quale costituisce il sistema di misurazione per il risultato per l'anno 2016;

Verificato che, ai sensi dell'art 14, comma 4, lett. C) del summenzionato D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'O.I.V. e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Vista la Relazione al piano delle Performance e suoi allegati dove sono specificati gli obiettivi relativi al **CENTRO DI RESPONSABILITÀ' N. 2 Area Amministrativa e contabile Responsabile di Area:** Dott.ssa Federica Barnaba con il relativo Personale assegnato: Rag. Donatella Leonardi, Dott. Nicholas Grünwald, Sig. Luciano Cedarmas, Sig. Valter Bassetti, Sig. ra Fosca De Faccio, Sig.ra Valentina Medves, P.Az. Elvia Toniutti, Sig. ra Marina Sacchet, Sig.ra Isabella Zoli;

Atteso che la Relazione al Piano delle prestazioni e delle performance attribuisce ad ogni area i relativi obiettivi e il raggiungimento degli stessi in termini di percentuale e di tempistica di raggiungimento;

Rilevato che dalla percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi suddivisi nelle varie aree si desume il raggiungimento degli stessi nella misura del **76,25%**;

Atteso che per quanto riguarda la retribuzione di risultato la metodologia si fonda da un lato sulla valutazione del rendimento, caratterizzata dalla predeterminazione di obiettivi dei quali si deve, a consuntivo, verificarne il raggiungimento; dall'altro sulla valutazione dell'apporto individuale, inteso come valutazione dei comportamenti, dell'iniziativa e delle competenze;

Che dal lavoro svolto si è evidenziato che:

Per quanto riguarda gli obiettivi "quantitativi" raggiunti, facendo riferimento ai documenti formali di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'ente si può desumere che l'attività programmata è stata realizzata:

Per quanto riguarda la valutazione dell'apporto individuale, si sono analizzati i singoli fattori evidenziandone gli aspetti relativi al comportamento organizzativo della Responsabile dell'Area amministrativa contabile, in relazione al periodo 01.01.2016-31.12.2016. La valutazione è espressa nella allegata scheda.

A tal riguardo la proposta relativa alla valutazione del responsabile dell'Area amministrativo - contabile per l'anno 2016 è la seguente:

Scheda riassuntiva proposta valutazione responsabile dell'Area amministrativo - contabile:

| Fattore di valutazione | Sottofattori | inadeguato 0 | discreto 1 | buono 2 | ottimo 3 |
|---|---|-----------------|---------------|------------|-------------|
| CAPACITA' DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA | capacità di organizzazione del proprio tempo | | | 2 | |
| | rispetto nelle procedure amministrative interne | | | 2 | |
| | capacità di promozione e conseguente gestione delle innovazioni | | | 2 | |
| | capacità di pianificazione delle attività | | | 2 | |
| | leadership, motivazione e delega, gestione del clima | | | 2 | |
| CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | capacità di ottimizzazione e sviluppo delle risorse umane | | | 2 | |
| | conoscenze tecniche del ruolo | | | 2 | |
| COMPETENZA TECNICA | capacità di informatizzazione delle attività | | | 2 | |
| | capacità di attivazione delle attività | | 1 | | |
| CAPACITA' DI RELAZIONE | capacità di gestione delle emergenze e dei cambiamenti | | 1 | 2 | |
| TOTALE | Somma dei punteggi | | 2 | 18 | |

Il punteggio che va da 0 a 30 punti permette di formulare un giudizio secondo la tabella seguente:

punteggio Valutazione dell'apporto individuale

0-5 Inadeguato
5-12 Discreto
13-20 Buono
21-30 Ottimo

Punteggio ottenuto proposta di valutazione ottenuta **20**

Cividale del Friuli, 30/06/2017



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Denis Caporale