



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA
"CASA PER ANZIANI"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **17.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Piera BEUZER	Presidente	SI	
Federica ZUCCOLO	VicePresidente	SI	
Fabiano MIANI	Consigliere	SI	
Gilberto PIVA	Consigliere	SI	
Stefano SANTI	Consigliere	SI	
		5	

Assiste il Direttore Generale **dott. Denis CAPORALE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO che a far data dal 01.01.2007 l'ex Istituzione Casa per Anziani si è trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;

CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 43 del 27.11.2007 è stata approvata la Dotazione organica della nuova Azienda;

CHE nel corso degli anni l'Azienda ha modificato e migliorato i servizi gestiti a favore dell'Ospite;

CHE questo ha comportato modifiche di figure all'interno della struttura organizzativa;

RICHIAMATA la precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 16.12.2015 con la quale si apportavano delle modifiche alla Dotazione Organica dell'Asp Casa per Anziani, per la conseguente riqualificazione del personale dipendente in possesso del titolo di operatore sociosanitario;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 26.10.2016 ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento di organizzazione", con la quale viene adottato il nuovo Organigramma Aziendale;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 21.08.2017 ad oggetto: "Modifica "Regolamento di organizzazione" approvato con delibera n. 26 di data 26/10/2016;

RILEVATO che le politiche di finanza pubblica e di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni tendono ad organizzare le varie attività con il minor impiego possibile di risorse umane e prevedono, in generale, che gli enti ottimizzino i servizi provvedendo ad adeguare le dotazioni organiche;

CONSIDERATO che il presente atto è assunto ai fini delle definitive previsioni del prossimo bilancio Anno 2018 e Triennio 2018-2020;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018-2020;

RITENUTO che tale programmazione di fabbisogno corrisponde pienamente a criteri di buona amministrazione;

CONSTATATA, inoltre, la possibilità per l'Ente, qualora ne dovesse sorgere l'esigenza, di procedere ad assunzioni per la copertura di eventuali posti resisi vacanti nel corso del 2018 ed anni futuri di cui, al momento, non si è a conoscenza;

PRESO ATTO che sussiste la facoltà di integrare e modificare il presente atto nel rispetto della vigente normativa qualora dovessero intervenire situazioni di cambiamento non prevedibili e programmabili durante il triennio considerato;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Revisore del Conto, protocollo n. 0006669 di data 20.12.2017, in merito alla presente deliberazione;

DATO ATTO che verrà data informazione del presente atto alle RSU locali e alle OO.SS. territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Asp Casa per Anziani;

VISTO il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di fare integralmente proprie le premesse alla presente deliberazione e sulla base delle stesse di stabilire che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 sarà la seguente:
 - per l'anno 2018: non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - per l'anno 2019 non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
 - per l'anno 2020 non è prevista alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato;
- 2) di riservarsi la facoltà di integrare e modificare il presente atto nel rispetto della vigente normativa, qualora dovessero intervenire situazioni di cambiamento non prevedibili e non programmabili;
- 3) di riservarsi la facoltà di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato, per i casi previsti per legge, al fine di mantenere gli standard qualitativi di assistenza socio-sanitaria, demandando tali compiti al Direttore Generale;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alle locali RSU e alle OO.SS. territoriali.

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi a norma di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 2 bis della L.R. 11.12.2003, n. 19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BEUZER dott.ssa Piera

IL VICE PRESIDENTE
F.to CAPORALE dott. Denis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **21/12/2017** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **05/01/2018**.

21 DIC. 2017

Data _____



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to SACCHET Marina

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì _____

21 DIC. 2017



IL DIRETTORE GENERALE
