

P. 000 3455

30 GIU. 2017

RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL 2016

Visto l'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43/07 "Dotazione Organica - Approvazione" successivamente modificata con deliberazione n. 4/09;

Visto l'art. 20 e succ. del C.C.N.L. 07/04/1999;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32/2011 di approvazione del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa", con validità dell'incarico triennale;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 09.06.2014 con la quale viene stabilito l'assegnazione di n. 2 posizioni Organizzative all'interno dell'organizzazione dell'Asp:

•Responsabile dell'Area Sanitaria e Socio Assistenziale;

•Responsabile dell'Area Amministrativa;

Rilevato che con deliberazione n. 12 del 09.06.2014 è stato approvato e fatto proprio il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani", nonché è stato approvato e fatto proprio il prospetto di organizzazione e organigramma aziendale dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli;

Vista la deliberazione n. 19 del 21 luglio 2014 con la quale è stato dato mandato al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata; "Responsabile dell'area Sanitaria e Socio Assistenziale" dell' Azienda Pubblica di Servizi alla persona della "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, per il periodo previsto di anni 3 (tre);

Vista la determina n. 238 del 20/08/2014 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata: "Responsabile dell'Area Sanitaria e Socio Assistenziale" dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, alla dipendente di ruolo dott.ssa Marina Mattioli, categoria DO, per il periodo previsto di anni 3 a decorrere dall' 01/09/2014, per l'importo di € 5.600,00 lordi annui;

Rilevato che nel regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa "La valutazione positiva da titolo anche alla corresponsione della retribuzione di risultato, pari al 10% dell'indennità di funzione. In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione, vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente, secondo i tempi e le modalità previste dal sistema di valutazione permanente dell'ente";

Vista la deliberazione n. 21 di data 3 agosto 2016 con la quale è stato approvato il documento programmatico denominato "Piano della prestazione e delle performance", il quale costituisce il sistema di misurazione per il risultato per l'anno 2016;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) del summenzionato D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal O.I.V dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'alt 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Vista la Relazione al piano delle Performance e suoi allegati dove vengono specificati gli obiettivi relativi al **CENTRO DI RESPONSABILITÀ' N. 1 Area Socio Assistenziale e Sanitaria Responsabile di Area:** Dott.ssa Marina Mattioli con il relativo Personale assegnato: n. 45 assistenti OSS, n. 19 Infermieri professionali, n. 8 addetti mensa, n. 2 parrucchiere, n. 1 autista, n. 3 assistenti OSS con funzioni di supporto al coordinamento, N. 5 addetti alla lavanderia;

Atteso che la Relazione al Piano delle prestazioni e delle performance attribuisce ad ogni area i relativi obiettivi e il raggiungimento degli stessi in termini di percentuale e di tempistica di raggiungimento;

Rilevato che dalla percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi suddivisi nelle varie aree si desume il raggiungimento degli stessi nella misura del **96,24%**;

Atteso che per quanto riguarda la retribuzione di risultato la metodologia si fonda da un lato sulla valutazione del rendimento, caratterizzata dalla predeterminazione di obiettivi dei quali si deve, a consuntivo, verificare il raggiungimento; dall'altro sulla valutazione dell'apporto individuale, inteso come valutazione dei comportamenti, dell'iniziativa e delle competenze;

Che dal lavoro svolto si è evidenziato che:

Per quanto riguarda gli obiettivi "quantitativi" raggiunti, facendo riferimento ai documenti formali di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'ente si può desumere che l'attività programmata è stata realizzata;

Per quanto riguarda la valutazione dell'apporto individuale, si sono analizzati i singoli fattori evidenziandone gli aspetti relativi al comportamento organizzativo della Responsabile dell'Area Sanitaria e Socio Assistenziale, in relazione al periodo 01.01.2016-31.12.2016. La valutazione è espressa nella allegata scheda.

Rilevato che, per meglio attribuire il punteggio sulla competenza tecnica, si allega una breve relazione sulla capacità di informatizzazione delle attività e sulla capacità di attivazione delle attività riferita all'anno 2016.

A tal riguardo la proposta relativa alla valutazione del responsabile dell'Area Sanitaria e Socio Assistenziale per l'anno 2016 è la seguente:

Scheda riassuntiva proposta valutazione responsabile dell'Area Sanitaria e Socio Assistenziale:

Fattore di valutazione	Sottofattori	inadeguato 0	discreto 1	buono 2	ottimo 3
CAPACITA' DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA	capacità di organizzazione del proprio tempo			2	
	rispetto nelle procedure amministrative interne				3
	capacità di promozione e conseguente gestione delle innovazioni				3
	capacità di pianificazione delle attività				3
	leadership, motivazione e delega, gestione del clima			2	
CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	capacità di ottimizzazione e sviluppo delle risorse umane				3
	conoscenze tecniche del ruolo				3
COMPETENZA TECNICA	capacità di informatizzazione delle attività				3
	capacità di attivazione delle attività				3
CAPACITA' DI RELAZIONE	capacità di gestione delle emergenze e dei cambiamenti				3
TOTALE	Somma dei punteggi			4	24

Il punteggio che va da 0 a 30 punti permette di formulare un giudizio secondo la tabella seguente:

punteggio Valutazione dell'apporto individuale

0-5 Inadeguato

5-12 Discreto

13-20 Buono

21-30 Ottimo

Punteggio ottenuto proposta di valutazione ottenuta Ottimo 28

Cividale del Friuli, 30/06/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dott. Denis Caporale