

# Curriculum Vitae FEDERICA FORGIARINI

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Federica Forgiarini**  
Indirizzo c/o Comune di Tricesimo  
Telefono 3470183790  
E-mail [federica.forgiarini@alice.it](mailto:federica.forgiarini@alice.it)  
Cittadinanza Italiana

## esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

## Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

## Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

## Federica Forgiarini

c/o Comune di Tricesimo  
3470183790  
[federica.forgiarini@alice.it](mailto:federica.forgiarini@alice.it)  
Italiana

Dal 1 luglio 2020 ad oggi

Funzionario a tempo indeterminato di categoria D presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia assegnata alla Direzione centrale Patrimonio Demanio Servizi generali e sistemi informativi - Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato – sede di Udine.

- Coordinamento e sviluppo del portale web del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato e delle attività di comunicazione del Servizio.
- Referente per il Terzo settore all'interno del Servizio Centrale unica di committenza – soggetto aggregatore regionale, si occupa di strategie per l'affidamento di servizi sociali e alla persona e per la realizzazione di obiettivi sociali nelle gare aggregate di servizi e forniture.
- Delegata presso diversi tavoli di lavoro istituzionali, anche nazionali, su Terzo Settore e appalti di servizi e forniture.
- Istruttore di gare sopra soglia ad elevata complessità.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Pubblico impiego

Dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020

Dipendente (a tempo indeterminato dal 1 novembre 2018) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia presso la Direzione centrale Autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio Centrale unica di committenza – sede di Udine. Assistente amministrativo

- Ideazione e gestione del piano di comunicazione per l'avviamento della piattaforma regionale per l'e-procurement e Appalti FVG.
- Standardizzazione e diffusione di processi e modelli per la realizzazione di obiettivi sociali negli appalti di servizi e forniture e istruttore di gare per l'affidamento di servizi sociali;
- Partecipazione come delegata del Servizio Centrale unico di committenza al Tavolo su Affidamenti e appalti alla cooperazione sociale del Comitato regionale tecnico consultivo per la cooperazione sociale e a diversi tavoli di collaborazione in materia;
- Partecipazione come commissario di gara a gare sopra soglia realizzate dalla centrale unica di committenza soggetto aggregatore regionale per l'affidamento dei servizi su tutto il territorio regionale, contenenti premialità significative da valutare sugli inserimenti lavorativi
- Attività diverse in supporto alla PO gare ad elevata complessità e alla PO programmazione anche con partecipazione a tavoli a livello nazionale


Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Pubblico impiego

Dal 16 agosto 2010 al 30 giugno 2017

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tarcento – Dotazione organica aggiuntiva presso l'Ufficio di Direzione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Unione del Torre. Profilo amministrativo in seno all'Ufficio di Direzione.

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione attività amministrative in seno all'Ufficio di Direzione, che coordina ed eroga i servizi sociali di 11 Comuni, con particolare riferimento agli appalti nel settore dei servizi sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla Direzione in tutte le tematiche di carattere organizzativo e di pianificazione di processi innovativi (es. centralizzazione del personale amministrativo con organizzazione della nuova sede e della redistribuzione delle mansioni, riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare con organizzazione nuova sede)</li> <li>• Progettazione, organizzazione e gara sopra soglia per attività di centro estivo per 1500 minori su tutto il territorio</li> <li>• Progettazione, richiesta di contributo alla Regione e realizzazione attività di integrazione culturale, in collaborazione con gli Istituti comprensivi e il Distretto sanitario locale</li> <li>• Progettazione e conduzione di svariate procedure di gara per servizi sociali e non, sopra soglia comunitaria e sperimentazione di strumenti alternativi all'appalto, quali il convenzionamento con Coop di tipo B e le istruttorie pubbliche di coprogettazione con il terzo settore.</li> <li>• Riprogettazione degli affidamenti dei servizi di inserimento socio occupazionale e di mediazione al lavoro.</li> <li>• RUP per affidamenti di servizi e forniture fino a 15.000 euro. Gestione procedure di affidamento servizi e forniture sotto soglia anche a mezzo Mepa/Consip (gestione di circa 60 contratti all'anno).</li> <li>• Partecipazione come commissario di gara a gare sopra soglia bandite da Comuni diversi per l'affidamento di servizi (refezione scolastica, trasporto scolastico, broker, gestione casa di riposo...)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tarcento Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni UTI del Torre, P.zza Roma 7 . 33017 Tarcento (UD)
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Date	Da ottobre 2005 ad agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso il Servizio Tributi Associato Destra Isonzo
Principali attività e responsabilità	Istruttorie e sportelli sul territorio dei 14 Comuni associati per tutte le attività connesse agli adempimenti tributari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cormons, Piazza XXIV Maggio 22 - 34071 Cormons (GO)
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Date	Da aprile 2005 a settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso Pro Senectute ASP di Trieste
Principali attività e responsabilità	Istruttorie relative a tutte le pratiche connesse al funzionamento dell'organizzazione, compreso il delicato passaggio da IPAB ad ASP. Attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa per le attività organizzate e segretariato sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Senectute ASP, Via Valdirivo 11 - 34132 Trieste
Tipo di attività o settore	Pubblico impiego
Date	Dal 2000 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore e poi socio di Agenzia di comunicazione
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento delle attività e gestione rapporti con i clienti.</p> <p>Coordinamento progetti web e attività promozionali dell'Agenzia Regionale per l'Agriturismo del Friuli Venezia Giulia (<a href="http://www.agriturismofvg.it">www.agriturismofvg.it</a>): coordinamento web, redazione, organizzazione e partecipazione eventi, gestione fornitori</p> <p>Partecipazione a progetto Interreg con Austria e Slovenia nell'ambito della promozione turistica del sito <a href="http://www.agriturismofvg.it">www.agriturismofvg.it</a></p>

	<p>Coordinamento dei progetti web della Casa editrice di Milano Il Saggiatore, del brand di design Moroso, dell'Associazione internazionale di commercianti e grossisti di preziosi CIBJO, The World Jewellery Confederation e moltissimi altri.</p> <p>Coordinamento di progetti web o di comunicazione per molti clienti del settore turistico ed enogastronomico anche con partecipazione ad eventi di rilievo internazionale.</p> <p>Docenza presso l'Università degli Studi di Udine, Facoltà di Pubbliche Relazioni, Corso di Marketing – sede di Gorizia a seminari sui contenuti per il web.</p> <p>Correlatrice di tesi di laurea sull'usabilità dei siti Internet, che ha ottenuto il massimo punteggio.</p> <p>Pubblicazione come co-autrice di Nostro pane quotidiano, di Mario Gregori, edita da Forum, Udine, 2006</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Sth srl, Vicolo delle Acque 2, Pordenone Privato, Comunicazione e pubbliche relazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti	Tra il 1999 e il 2000 Coordinamento e sviluppo del progetto finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Agenzia regionale della Sanità, per la produzione delle pagine web regionali dedicate a temi di informazione generale sull'handicap.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comunità Piergiorgio ONLUS – Ufficio H, Piazza Libia 1, 33100 Udine Privato, Comunicazione e pubbliche relazioni
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1997 al 2000 Attività di giornalista free lance, in collaborazione con varie testate di giornali sia locali che nazionali, radio e TV. Uffici stampa e organizzazione di eventi culturali per l'Università di Udine, la Diocesi di Udine, le ACLI, Comuni ed altri enti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Attività free lance, committenti diversi Privato, Giornalismo
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	1991
Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita	Liceo-ginnasio statale "J. Stellini" di Udine Diploma di Maturità Classica con votazione finale di 54/60.
Data	a.a. 1997/98 (02.03.1999)
Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita	Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Lettere Laurea in Lettere Antiche, con indirizzo archeologico (con voto 110/110)
Data	Nel 1996 partecipazione al Laboratorio sui problemi della comunicazione televisiva tenuto dai docenti della Scuola Superiore di Comunicazioni Sociali dell'Università Cattolica di Milano a Udine.
Nome e tipo di istituto Qualifica conseguita	Attestato
Data	Dal 30 settembre al 4 ottobre, 1998
Nome e tipo di istituto	Master intensivo di studio, di aggiornamento e di qualificazione per giovani giornalisti e direttori di settimanali organizzato dalla FISC (Federazione Italiana Settimanali Cattolici) a Siracusa
Qualifica conseguita	Attestato di master con valutazione finale di eccellente.
<b>corsi formativi</b>	
Date	Agosto - Dicembre 2021 (32 ore in elearning)
Nome e tipo di istituto Materie di studio Qualifica conseguita	Itaca – SNA – IFEL – Ministero delle infrastrutture PNRR ACADEMY- Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del Rup Attestato con superamento esame finale
Date	Settembre-novembre 2021 (32 ore in presenza)
Nome e tipo di istituto Materie di studio Qualifica conseguita	Ergon srl Trieste Costo del lavoro nei contratti pubblici Attestato con superamento esame finale
Date	Agosto -Dicembre 2020 (4 ore in elearning)
Nome e tipo di istituto	Itaca – Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, in

Materie di studio	collaborazione con la Regione FVG e UNI ACCREDIA
Qualifica conseguita	Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici Attestato con superamento esame finale
Data	Settembre-ottobre 2020 (32 ore)
Nome e tipo di istituto	Ergon srl Trieste
Materie di studio	Costo del lavoro nei contratti pubblici
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Data	28, 29, 30 novembre 2018 (21 ore)
Nome e tipo di istituto	ITA srl
Materie di studio	L'attuazione del Codice appalti ed il decreto 49/2018 sulla fase esecutiva, Roma Ambasciatori Palace Hotel
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
Data	7 marzo, 8 marzo, 12 aprile, 11 maggio 2018 (32 ore)
Nome e tipo di istituto	SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A
Materie di studio	La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi secondo il nuovo Cad: gestione documentale informatizzata, conservazione elettronica, trasparenza e privacy, Trieste – NH Trieste
Qualifica conseguita	Attestato
Data	Gennaio – giugno 2018
Nome e tipo di istituto	Corso POR FSE Formazione specialistica in materia di appalti
Materie di studio	Tematiche diverse tutte in materia di appalti suddivise in moduli, Regione FVG sede di Udine
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale di ogni fase
Data	20, 23, 27, 30 novembre 2017 (32 ore)
Nome e tipo di istituto	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA – Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con la Regione FVG
Materie di studio	Nuovo codice dei contratti, formazione specialistica in materia di appalti – Udine Regione FVG
Qualifica conseguita	Attestato con superamento esame finale
lingue straniere	Inglese: B1 Tedesco scolastico
Capacità e competenze relazionali	Competenze di tipo relazionale con una spiccata propensione al lavoro in team
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestione di progetti e di un gruppo di lavoro con capacità di assegnazione dei compiti in base alle skills di ciascun membro del gruppo, capacità di individuazione delle priorità e gestione autonoma delle attività, flessibilità, orientamento al <i>problem solving</i>
Capacità e competenze informatiche	Uso spedito dei principali programmi di videoscrittura, posta, Internet e social e di elementari programmi per grafica. Conoscenza approfondita della piattaforma eAppaltiFVG per l'e-procurement degli enti locali e della Regione FVG. Competenza nella progettazione dell'usabilità dei siti internet.
Capacità e competenze artistiche	Naturale propensione alla scrittura. Da sempre appassionata di lettura ed arte. Impiego il tempo libero in queste passioni o viaggiando. Faccio parte della Associazione culturale "Valentino Ostermann" di Gemona del Friuli
Altro	Iscrizione dal 2000 all'Albo giornalisti del Friuli Venezia Giulia, elenco pubblicisti.
Patente	Patente B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)
firma	 Tricesimo, 24 giugno 2022

IL SOTTOSCRITTO FEDERICA FORCIARIN nato a UDINE il 26.02.1972

residente a TRICESIMO via CIVILE 23/2

In qualità di CONSIGLIERE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di

Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa )

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche/incarichi :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 24/06/22

FIRMA  
Federica Forciarini