

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato]  
Telefono FABBRIO LORENZO  
Fax VIA TIEPOLO 66, 33100 UDINE  
E-mail AUV.LORENTO.FABBRIO@GMAIL.COM  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 19/03/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
  - Settore di specializzazione
  - Esperienze significative
  - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISCRITTO ALL'ALBO AVVOCATI  
DAL 14/12/98

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Titoli di studio - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
BEL 4/7/1995

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

## Titoli di scientifici

[ Indicare la prima lingua ]

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

FIRMA

*Domt F. M.*

IL SOTTOSCRITTO LORENZO FABBRIO nato a UDINE il 19/3/68  
residente a UDINE via TIEPOLO 66  
In qualità di ASSESSORE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di  
Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa )

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche/incarichi :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 4/7/22

FIRMA  
Lorenzo Fabbrio