

## INFORMAZIONI PERSONALI

## VALENTINA BATTISTON

Sesso F | Data di nascita 03/02/1977 | Nazionalità ITALIANA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2013 ad oggi

**DIRETTORE GENERALE**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" - Codroipo (UD)

- Contratto di diritto privato ai sensi della L.R.19/2003

**Attività o settore** Gestione servizi residenziali e semi residenziali per anziani non autosufficienti; gestione Centro Diurno Alzheimer; gestione delega Servizio Sociale Ambito Medio Friuli (delega piena ai sensi della L.R.6/2006); gestione comunità alloggio e centro diurno per persone affette da disabilità grave/gravissima, gestione Asilo Nido aziendale.

Dal 05/10/2016 ad oggi

**DIRETTORE GENERALE**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cordenonese "Arcobaleno" - Cordenons (PN)

- Contratto di diritto privato ai sensi della L.R.19/2003

**Attività o settore** Gestione servizi residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

Dal 23/09/2014 al 30/09/2016

**DIRETTORE GENERALE**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" - Morsano al Tagliamento (PN)

- Contratto di diritto privato ai sensi della L.R.19/2003

**Attività o settore** Gestione servizi residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

Dal 01/01/2010 al 31/08/2013

**DIRETTORE CASA DI RIPOSO COMUNALE**

Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" - Comune di Tricesimo (UD)

- Titolare di Posizione Organizzativa. Incarico conferito ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000.

**Attività o settore** Gestione servizi residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

Dal 20/05/2006 al 31/12/2009

**RESPONSABILE AREA NORD EST E COORDINATORE**

KCS Caregiver Coop.Soc. – Agrate Brianza (MI)

- Dipendente a tempo indeterminato con funzioni dirigenziali– livello E CCNL Cooperative Sociali.

**Attività o settore** Gestione servizi in appalto residenziali e semi residenziali per anziani autosufficienti e non autosufficienti.

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI RILEVANTI**

anni 2009-2014 Docente Corsi Coordinatore Terzo Settore e Corsi di qualifica O.S.S.;

anno 2004 RICERCATORE nell'ambito del Progetto FreNesyS, Azione E- Welfare presso Area Welfare di Comunità (Palmanova-UD);

anni 2001-2003: DIRETTORE RESIDENZE POLIFUNZIONALI presso Sereni Orizzonti (Udine; San Giovanni al Natisone).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 DICEMBRE 2001

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Politico Sociale**

Votazione 110/110 e lode

Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi sperimentale “L’inserimento scolastico del minore straniero in stato di adozione”, effettuata in collaborazione con l’Istituto degli Innocenti di Firenze ed il Tutore dei Minori della Regione Friuli Venezia Giulia.

2012

**Corso di Alta Formazione RESPONSABILE DEI PROCESSI PIANIFICATORI E GESTIONALI DEL SOCIALE**

ForSer Udine – Corso di 200h

2019

**Master Universitario di secondo livello “DIRIGERE E GOVERNARE LE ISTITUZIONI PUBBLICHE”**

In corso.

Università degli Studi di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative

▪ Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza dirigenziale in settori socioassistenziali e sanitari.

Competenze organizzative e gestionali

In relazione agli incarichi di Direttore Generale di Aziende per l’Assistenza alla Persona si specifica che, ai sensi della normativa regionale di settore, tutte le attività sono state svolte con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse aziendali.

Le risorse gestite sono umane (circa 300 persone), tecniche e finanziarie (budget di circa 25 mln di euro).

Nello specifico l’autonomia gestionale si rivolge alle seguenti attività specifiche:

- Assistenza giuridica sull’azione amministrativa e sulla conformità alle leggi e allo statuto ed ai regolamenti;
- Gestione dei rapporti sindacali e di problematiche inerenti il personale.
- Gestione delle risorse umane: predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi, verifica dell’efficacia ed efficienza dell’attività degli uffici e dei servizi. Riesame dell’assetto organizzativo dell’Ente e della distribuzione dell’organico.
- Gestione economica: predisposizione del bilancio di previsione e consuntivo.
- Gestione amministrativa: Presidente di commissione di bandi di concorso e selezione, gare d’appalto relative a servizi, forniture e lavori pubblici. Responsabile del procedimento per servizi e forniture relativamente ad appalti sotto e sopra soglia comunitaria.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Patente di guida tipo B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).  
".

Udine, 24 Settembre 2019

Valentina Battiston  
