### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE FULL TIME

## CATEGORIA C – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

### PER IL COMUNE DI OSOPPO

Spett.le Comunità Collinare del Friuli Ufficio Associato del Personale piazza Castello, 7 33010 Colloredo di M.A. (UD)

### DATI ANAGRAFICI

COGNOME	BENEDETTI
NOME	PAOLA
DATA DI NASCITA	23.03.1966
LUOGO DI NASCITA	UDINE
CITTADINANZA	ITALIANA
LUOGO DI RESIDENZA	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)
VIA DI RESIDENZA	VIA VALERIANA, N°48
DOMICILIO	SAN DANIELE DEL FRIULI
RECAPITO TELEFONICO	349 7619890
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

### **ISTRUZIONE**

### SCUOLA MEDIA SUPERIORE

PERIODO (dal / al)	Dall'a.s. 1980-1981 all'a.s. 1984-1985
Titolo conseguito con relativo	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con il punteggio di 58/60
punteggio	punteggio di 56/60
Istituto di conseguimento completo di indirizzo	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "V.Manzini" – Piazzale IV novembre, 4 San Daniele del Friuli (UD)

### TITOLI UNIVERSITARI

PERIODO (dal / al))	
Titolo conseguito con relativo	
punteggio Indicare con precisione l'ordinamento (vecchio ord /nuovo ord/lauree triennali, specialistiche,	
magistrali) Università di	
conseguimento	

### SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE (MASTER ECC.)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

TIPOLOGIA E DURATA DEL	
PRATICANTATO	
(dal / al)	
Data di abilitazione	
Periodo di eventuale	
iscrizione al relativo albo	

### STAGE, TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

DURATA (dal/al)	Vedi allegati
Ente Promotore	
Soggetto presso cui si è svolto lo stage	
Descrizione del progetto formativo	_
DURATA (dal/al)	
Ente Promotore	
Soggetto presso cui si è svolto	
lo stage	
Descrizione del progetto formativo	-

# SERVIZI PRESSO ENTI PUBBLICI CON MANSIONI ATTINENTI AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

	D 100 00 1000 1		
DURATA (dal/al)	Dal 26.08.1996 ad oggi		
Ente Pubblico	Comune di Colloredo di Monte Albano		
	Attuale categoria di inquadramento giuridico e posizione economica: C4		
Categoria	<i>S</i>		
profilo professionale,	Profilo professionale: Istruttore/ragioniere, nell'area di attività		
mansioni	amministrativo/contabile		
mansioni	amministrativo/contabile		
	Svolgimento mansioni di economo comunale:		
	dal 01.10.1996 al 28.02.1997 (deliberazione giuntale di individuazione n°282		
	del 15.10.1996, allegato 1)		
	dal 25.12.1997 al 31.12.1998 (deliberazione giuntale di individuazione n°282		
	del 16.12.1997, allegato 2)		
	, , , ,		
	Responsabile Servizi Generali fino al 31/12/2000		
	Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Generali dal 01/01/2001		
	Y		
	Principali mansioni svolte: Gestione procedure istruttorie e gestione completa		
	economica ed amministrativa dei centri di costo relativi all'Ufficio Segreteria		
	e Affari Generali		
	e Alfait Generali		
	7707 1 0 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	Ufficio Segreteria: Svolgimento di tutte le attività inerenti l'Ufficio Segreteria		
r	del Comune		
1196			
And the second s			

	Affari Generali: Attività istruttoria e procedure relative ai settori Cultura, Istruzione, Assistenza, Servizi Generali (compreso gestione pacchetto assicurativo Ente con il supporto del broker, gestione spese servizio pulizia edifici e accomp.alunni, spese generali); cura dei rapporti coi relativi organismi, con l'utenza e gli organi tutori; gestione delle entrate e spese relative, con predisposizione delle proposte deliberative e delle determinazioni correlate; svolgimento delle relative attività rendicontative; espletamento gare d'appalto relative ai suddetti settori di competenza, compresi i necessari acquisti sul MEPA
Causa di risoluzione del rapporto	
DURATA (dal/al)	T
Ente Pubblico	
Categoria profilo professionale, mansioni	
Causa di risoluzione del rapporto	
DURATA (dal/al)	
Ente Pubblico	
Categoria profilo professionale, mansioni	
Causa di risoluzione del rapporto	
SERVIZI PRESSO ENTI PUI SELEZIONE  DURATA (dal/al)	BBLICI CON MANSIONI NON ATTINENTI AL POSTO OGGETTO DI
Ente Pubblico	
Categoria profilo professionale, mansioni	
Causa di risoluzione del rapporto	
DURATA (dal/al)	
Ente Pubblico	
Categoria profilo professionale, mansioni	

Causa di risoluzione del rapporto	
DURATA (dal/al)	
Ente Pubblico	
Categoria profilo professionale, mansioni	
Causa di risoluzione del rapporto	

### LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

LINGUA CONOSCIUTE	Scolastico	Buono	Ottimo
	×		
□ FRANCESE	×		
□ TEDESCO			MANUAL TO AND THE STATE OF THE
□ SPAGNOLO			
□ ALTRO			
	1		l .

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

	Elementare	Buono	Ottimo
□ Windows		×	
□ Microsoft ® Word		×	
□ Microsoft ® Excel		×	
□ Microsoft ® Access		×	
□ Navigazione Internet		×	
□ Utilizzo posta elettronica		×	
□ Utilizzo programmi gestione contabile (specificare ) AscotWeb (applicativo contabilità)		×	
□ Altro (speficare) Gestione protocollo informatico Software gestionale AdWeb (gestione atti		×	
deliberativi e determinazioni)			×

Breve Presentazione	
Soggetto con elevate capacità collaborative e di adattamento mediante l'utilizzo degli strumenti e	-
risorse messe a disposizione.	

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR 445/2000) il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Data 04.05.2016 Firma Power Seemede Co

INFORMATIVA: acconsento che i dati da me forniti siano utilizzati dal personale competente della Comunità Collinare del Friuli, del Comune di Osoppo e dalla Commissione concorsuale designata per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale stessa.

Data 04.05.2016

Firma

Laste Beerdell.