



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)
Residenza

Cragnolini Anna

Esperienza professionale

Date 01 Gennaio 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Asp Covil Matteo Brunetti
Contratto a tempo determinato
Direttore Generale

Date 02 Novembre 2020 – ora in aspettativa

Lavoro o posizione ricoperti

Regione FVG
Contratto a tempo indeterminato

Date 23 Ottobre 2017 – 30 Ottobre 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Anpal Servizi
Contratto a tempo indeterminato
Referente Rete

Principali attività e responsabilità

Referente Rete per il territorio FVG: coordinamento interventi e programmi relativi a target di svantaggio e fragilità specifici; attivazione, assistenza tecnica coordinamento stakeholder di primo livello, per favorire intese, accordi e protocolli tesi a favorire le politiche attive e lo sviluppo della rete a livello locale (*cf*r presso associazioni di categoria, datoriali, sindacali, associazioni di volontariato, associazioni di professionisti, associazioni sportive, volontariato, terzo settore, pubblica amministrazione..etc) e presso imprese di ogni ordine e grado del territorio regionale e/o multinazionali; partecipazione a tavoli di lavoro nel settore della sicurezza e salute. Avvio di consultazioni nel mondo dell'associazionismo e del volontariato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anpal Servizi spa – Via Guidubaldo del Monte 60 - Roma

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date 6 Dicembre 2011 – 21 Ottobre 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente Area Servizi e Politiche alla Famiglia

Principali attività e responsabilità

Coordinamento operativo Programma 'Si.Con.Te.' – sistema di conciliazione integrato – conciliazione tempi di vita e lavoro

In particolare, nell'ambito del Programma denominato 'Si.Con.Te.' e dei relativi Sportelli distribuiti sul territorio regionale, in raccordo con la Struttura stabile regionale ha svolto le seguenti attività di:

pianificazione e programmazione di un sistema uniforme di interventi sul territorio regionale, finalizzato alla tutela e alla promozione della famiglia anche attraverso il programma SiConTe della Regione Friuli Venezia Giulia con particolare riferimento alla Legge regionale 31 marzo 2006, n.6;

Coordinamento operativo degli operatori degli Sportelli SiConTe – conciliazione tempi di vita e di lavoro in stretta relazione con le altre strutture e istituzioni interessate alla materia, in particolare Centri semi residenziali e residenziali di accoglienza anziani, Strutture per Anziani (A.S.P., Case di Riposo Comunali, RSA, Hospice, IRCCS), Servizi Sociali dei Comuni e loro forme associative, Servizi di Politiche per la Famiglia, Aziende Sanitarie, Enti assistenziali e previdenziali per la gestione voucher famiglia, rette, bonus, Federsanità Anci FVG, nonché con le Strutture di raccordo per i programmi interministeriali.

Coordinamento e consulenza agli operatori degli Sportelli sulle tematiche inerenti la conciliazione tra tempi di vita/lavoro e in merito alle dinamiche organizzative del settore socio assistenziale e socio sanitario: in particolare normativa, interventi, misure e servizi previsti ed attivabili, analisi dei fabbisogni di assistenza familiari anche in relazione alla specifica situazione.

Predisposizione e la realizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli operatori degli Sportelli su tematiche inerenti i servizi socio sanitari e socio assistenziali; prevenzione incidenti domestici; prevenzione, accessibilità e invecchiamento in salute.

Assistenza tecnica per l'implementazione la gestione e l'utilizzo degli strumenti informativi costruiti ad hoc per la rilevazione dei fabbisogni e delle competenze attraverso lavoro di progettazione e gestione con team Insiel.

Monitoraggio delle attività dei singoli sportelli con relazioni periodiche sui dati quantitativi e qualitativi e sui bisogni rilevati.

Partecipazione a riunioni/incontri istituzionali per la diffusione del Programma.

Partecipazione a tavoli di lavoro nel settore delle politiche per la famiglia, dei servizi sociali e di accoglienza, dell'associazionismo familiare, delle politiche e delle azioni di parità e di conciliazione.

Avvio azioni di rafforzamento della rete tra gli Sportelli ed il contesto socio economico locale e dei servizi di riferimento attraverso la predisposizione e stipula con convenzioni, protocolli, accordi.

Implementazione di iniziative sperimentali (*Progetto Matelda*) in favore di particolari target (donne impegnate in percorsi di uscita da situazioni di violenza) individuati in relazione ai bisogni di conciliazione tra tempi di vita e partecipazione al mercato del lavoro attraverso la costruzione di specifici avvisi pubblici con collaborazione con la rete regionale DIRE.

Avvio ed implementazione di nuove tipologie sperimentali di Sportelli (*SiConTe Conciliatempo*) ad hoc per informazioni dettagliate sui servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati, e per l'orientamento nel vasto panorama dei servizi 0/3 anni, sia sotto il profilo delle scelte educative che sotto quello della risposta ai problemi di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

Organizzazione di iniziative e progettazione di materiali per la diffusione conoscitiva del programma e degli Sportelli SiConTe. Gestione di attività promozionali e di azioni innovative nel settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Friuli Venezia Giulia

Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università

Via S. Francesco 37

Trieste

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

5 Marzo 2009 – 30 Aprile 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Consulenza nell'Area Servizi alla Famiglia

Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento programma 'Professionisti in Famiglia per il potenziamento degli sportelli Assistenti familiari dislocati sul territorio regionale.</p> <p>In particolare, nell'ambito delle azioni di coordinamento territoriale degli sportelli istituiti presso le singole Province della Regione, per gli addetti ai servizi alla persona, progetto denominato 'Professionisti in Famiglia', ha svolto la propria attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento territoriale generale del progetto; - coordinamento operativo specifico degli operatori degli sportelli; - predisposizione e realizzazione della formazione e dell'aggiornamento degli operatori degli Sportelli; - consulenza, in raccordo con l'Agenzia, alle Province (<i>ora Ambiti territoriali</i>) ed agli operatori degli sportelli al fine di omogeneizzare e migliorare l'incontro e le richieste della Famiglia; - consulenza informativa, in raccordo con l'Agenzia, a tutti i Soggetti di interesse a vario titolo coinvolti nel progetto ed interessati al lavoro di cura (Ambito Socio Assistenziali, Aziende Sanitarie, Enti ed Istituzioni) e in merito alle dinamiche organizzative del settore socio assistenziale e socio sanitario; - rilevazione dei fabbisogni delle attività formative dei candidati inseriti negli elenchi degli addetti ai servizi alla persona; - monitoraggio e valutazione in merito alle attività dei singoli sportelli; - partecipazione a riunioni/incontri istituzionali per la diffusione del progetto; - creazione di azioni di raccordo e rafforzamento della rete tra gli Sportelli ed il contesto socio economico locale e dei servizi di riferimento, in particolare per i settori socio assistenziale e socio sanitario; - elaborazione di relazioni trimestrali; - coordinamento dell'intervento informativo di cui al POR FVG Ob.2 FSE 2007-2013 –Piano Specifico 34 destinato all'organizzazione di percorsi seminariali (11 percorsi). Gestione in completa autonomia dei rapporti con Enti formativi, Aziende sanitarie, Servizi Sociali, INPS per la costituzione di un gruppo di lavoro e di tavoli tecnici per la gestione della formazione specifica degli utenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Agenzia Regionale del Lavoro e della Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia Via S. Francesco 37 Trieste</p>
Tipo di attività o settore	<p>Pubblica Amministrazione</p>
Date	<p>01 Luglio 2007 – 30 Novembre 2008</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Consulenza nell'area Servizi al Lavoro</p>
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento progetti per il potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione, all'interno del più ampio contesto di adozione del Masterplan regionale per lo sviluppo dei servizi per l'impiego; 2. Gestione progetti di fronteggiamento delle crisi occupazionali, con particolare riferimento alla consulenza, presso i Cpi, al fine di migliorare l'erogazione di un servizio di incrocio domanda/offerta di lavoro rispondente ai bisogni dei lavoratori e delle imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Agenzia Regionale del Lavoro e della Formazione Professionale Regione Friuli Venezia Giulia Trieste</p>
Tipo di attività o settore	<p>Pubblica Amministrazione</p>
Date	<p>2 Marzo 1999 – 16 Febbraio 2009</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Consulente nella gestione delle risorse umane e coordinamento progetti complessi</p>

Principali attività e responsabilità	Esperta nell'area servizi lavoro e consulenza nella gestione risorse umane e organizzativa: selezione del personale, analisi ambiente e clima aziendale, organizzazione e carichi del lavoro per sviluppi, ristrutturazioni ed ampliamenti d'impresa; gestione sistemi incentivanti, politiche retributive, compensation and employee benefits; consulenza nelle attività di formazione e nei progetti sperimentali di azioni positive per la conciliazione vita-lavoro. Coordinamento e raccordo con istituzioni competenti per la gestione di progetti del Fondo Sociale Europeo; formazione e gestione gruppi di lavoro; monitoraggi quali/quantitativi attività; organizzazione di incontri di raccordo operativo con la direzione, anche delle risorse umane. Ricerca ed analisi fabbisogni occupazionali; partecipazione a progetti ed interventi in materia di politiche attive del lavoro; organizzazione di incontri con istituzioni/enti e stakeholders interessati ai temi; iniziative di diffusione politiche attive del lavoro; analisi di profili professionali ed individuazione offerta formativa disponibile.
Tipo di attività o settore	Area Risorse Umane e gestione progetti e programmi complessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di consulenza autorizzata dal Ministero del lavoro Polisigma Consultants srl (Udine/Milano)
Date	Anno 2008- oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Attività didattiche in relazione a tecniche e strumenti per l'orientamento, l'incontro domanda offerta di lavoro e tecniche di ricerca e valutazione del personale, conciliazione tempi di vita e di lavoro, sviluppo delle competenze trasversali relazionali; area assistenza alla persona; gestione risorse umane;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti vari: Ires FVG, Ial FVG, Enti Locali, PA
Tipo di attività o settore	Formazione
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 1993 - Febbraio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni (110/110 e lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione risorse umane: organizzazione aziendale, selezione del personale, formazione, orientamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà' di Psicologia di Padova
Attività collegate	
Date	1 Marzo 2000 – 30 Giugno 2000 (full time tutte le settimane)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master in selezione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Palo Alto - Milano
Date	2 Novembre 2002 – 7 Giugno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Professional delle human resources: organizzazione aziendale, comportamento organizzativo, reclutamento e selezione, bilancio e valutazione competenze, formazione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Selefor – Milano

Percorsi formativi/ informativi:

Partecipazione a percorsi formativi/informativi/seminariali riguardanti le aree tematiche della normativa nella pubblica amministrazione, privacy e adempimenti; anticorruzione e trasparenza; corso e attestato per figura di mediatore/conciliatore civile; codice appalti; antidiscriminazione, conciliazione tempi di vita e di lavoro e pari opportunità, violenza di genere e salute delle donne, politiche attive, percorsi per l'attestazione competenze, incrocio domanda offerta; analisi fabbisogni, sviluppo funzioni esecutive, sviluppo apprendimento per mappe mentali e concettuali; valorizzazione delle competenze nell'assistenza alla persona (IQUEA), corso di Europrogettazione....

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto			
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Inglese	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Gestione gruppi di lavoro
Gestione e coordinamento

Capacità e competenze organizzative

Direzione e Autonomia, capacità organizzativa nella gestione del lavoro

Capacità e competenze tecniche

Analisi della situazione del mercato del lavoro e delle politiche di sviluppo. Rilevazione del fabbisogno e analisi dei fabbisogni specifica del territorio nei servizi della PA. Individuazione di strumenti, normative, indicatori e tendenze per l'azione nel mercato. Supervisione allo sviluppo manageriale e professionale. Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del computer e degli strumenti informativi
(Office – Internet – Posta elettronica – Web 2.0 - Social)

Altre capacità e competenze

Coordinamento e monitoraggio progetti volti alla costruzione e sperimentazione di soluzioni innovative per la gestione delle risorse umane tese a diventare best practise e azioni positive per la conciliazione vita-lavoro. Rapporti con la stampa e riviste specializzate del settore. Organizzazione e partecipazione attiva ad eventi e incontri di settore.

Patente

B e patente nautica

Ulteriori informazioni

In carica per due mandati come Consigliere nazionale Assores (Associazione Italiana delle Società di Consulenza Direzionale per la Ricerca e Selezione del personale)

Iscritta per titolo nella short list dei Consulenti a cui l'Unione Europea attinge per i propri bandi relativi alle prestazioni di servizi. RIF. DG EAC/21/2000/434

In carica come Presidente nella Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Udine

PRIVACY:

La sottoscritta, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 e art.7 Reg. UE 679/2016, presta il consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Tricesimo 28/02/2022



