

DISCIPLINARE DI GARA

(redatto con opportuni adattamenti sulla base del Bando-tipo n. 1/2017 - Schema di disciplinare di gara Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017)

Dati di sintesi:

- **Stazione appaltante:** Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro", Viale Duodo 80, 33033 Codroipo (UD) - tel 0432 909311 - fax 0432 909306 - info@aspmoro.it - PEC aspmoro@pec.it - P.IVA 01668860305
- **Tipo di contratto:** concessione di servizi con la formula della finanza di progetto su proposta dell'operatore economico ai sensi dell'articolo 183, comma 15 D.Lgs. n. 50/2016
- **Luogo:** Codroipo (UD) - **codice NUTS:** ITH42
- **Gara:** Europea, interamente gestite con sistemi telematici sulla piattaforma telematica «eAppaltiFVG»
- **Procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice")
- **Criterio di aggiudicazione:** economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 183, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 50/2016
- **Oggetto:** «PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART. 183 – COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA CONCESSIONE PER LA "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'A.S.P. "DANIELE MORO"»
- **Cpv Principale:** 71314200-4 "Servizi di gestione energia"
- **Valore stimato complessivo della concessione:** € 12.194.575,82 oltre IVA, di cui € 865.000,00 per lavori, compresi € 30.275,00 per oneri per la sicurezza, e € 35.000,00 per progettazione definitiva, esecutiva.
- **Canone a base d'asta:** € 553.700 oltre a IVA
- **Durata della concessione:** 20 anni
- **CIG:** 8159208770
- **CUP:** H87G19000040005

PCY

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	11
4.1 Durata.....	11
4.2 Opzioni e rinnovi.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOCIETA' DI PROGETTO.....	13
6. REQUISITI GENERALI.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
7.1 Requisiti di idoneità.....	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
8. AVVALIMENTO.....	17
9. SUBAPPALTO.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA "RDO" ONLINE).....	27
16. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLA "RDO" ONLINE).....	37
17. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA "RDO" ONLINE).....	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
18.1 Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA e metodi di attribuzione dei punteggi.....	43
18.2 Criteri di valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA e metodo di attribuzione del punteggio.....	46
18.3 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo finale.....	46
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	47
21. APERTURA DELLE BUSTE DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" E RISPOSTA ECONOMICA" DELLA "RDO" ONLINE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49

AY

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
24. ALTRE CONDIZIONI.....	52
25. ACCESSO AGLI ATTI	52
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53
28. ALLEGATI	53

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA CONCESSIONE PER LA "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'A.S.P. "DANIELE MORO"

1. PREMESSE

La stazione appaltante, A.S.P. "DANIELE MORO" Viale Duodo,80 - 33033 Codroipo (UD), in seguito anche "concedente", con Deliberazione del proprio Consiglio di Amministrazione n.27/2019 del 13 novembre 2019 ha approvato la proposta di Project Financing presentata dal proponente privato in seguito nominato "promotore" Azienda Bresciana Petroli Nocivelli S.p.A. con sede in Castegnato (BS) in via Padana Superiore 67, ai sensi dell'art. 183 - comma 15 del D.Lgs 50/2016 diretta alla "CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'A.S.P. "DANIELE MORO" DI CODROIPO" acquisita agli atti in data 15.07.2019, prot. N.10690 (con successive integrazioni in data 09.09.2019, prot.n.14956 ed in data 31.10.2019, prot.n.15633)

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è CODROIPO, codice NUTS ITH42.

C.I.G. 8159208770.

C.U.P. H87G19000040005.

La stazione appaltante è l'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "DANIELE MORO" Viale Duodo 80, 33033 Codroipo (UD) - tel 0432 909311 - fax 0432 909306 – PEC aspmoro@pec.it – mail: info@aspmoro.it - P.IVA 01668860305.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Enrico Guadagno.

Profilo del committente: <https://www.aspmoro.it>

La Piattaforma telematica è denominata "eAppaltiFVG" accessibile al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO" online relativa alla presente procedura.

I concorrenti per accedere all'interno dell'area "RDO" online dovranno registrarsi, qualora già non registrati, al predetto portale accedendo dalla "Home page" alla sezione "REGISTRAZIONE AL PORTALE PER OPERATORI ECONOMICI" dal menù "Servizi per OE".

Per "RDO" online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013

per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale *eAppaltiFVG*, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>, all'interno della "Cartella di gara" denominata PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART.183 – COMMA 15 DEL D.LGS N.50/2016 DELLA CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'ASP DANIELE MORO".

Le istruzioni operative per il corretto inserimento nella piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura in oggetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- 1) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> ;
- 2) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000; 3) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale. 5.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla sua registrazione, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione). La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

N.B. Laddove viene richiamato viene richiamato l'attestato di qualificazione rilasciato da una SOA regolarmente autorizzata per la categoria OG11classifica III si intende anche attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello Stato in cui il concorrente ha la sede legale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegati elencati al punto 28.

DOC 1: PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA:

1.1 Elenco Elaborati;

1.2 Istanza di presentazione e autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale;

1.3 Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale;

1.4 Certificazione di qualità e certificazione Esco;

1.5 Documento di identità del sottoscrittore.

DOC 2: PROGETTO DI GESTIONE:

2.1 Disciplinari di gestione relativi a ciascuna dei Servizi:

2.1.1 Disciplinare di gestione dei Servizi in Concessione;

2.1.2 Servizio di manutenzione opere edili ed affini;

2.1.3 Servizio Energia e Manutenzione tecnica impianti;

2.1.4 Criteri di adeguamento e revisione del canone;

2.1.5 Piano manutenzione.

2.2 Linee guida per la realizzazione del progetto tecnico di esecuzione di ciascuno dei servizi:

2.2.1 Linee guida per il coordinamento dei servizi;

2.2.2 Servizio di Manutenzione opere edili ed affini;

2.2.3 Servizio Energia e Manutenzione tecnica impianti.

DOC 3: PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA:

3.1 Relazioni:

3.1.1 Relazione illustrativa;

3.1.2 Relazione tecnica: Impianti meccanici;

3.1.3 Relazione tecnica: Impianti elettrici e speciali;

3.1.4 Prime indicazioni e disposizione per la stesura dei piani di sicurezza;

3.1.5 Capitolato prestazionale - Opere civili e strutturali;

3.1.6 Capitolato prestazionale - Impianti meccanici;


3.1.7 Capitolato prestazionale - Impianti elettrici e speciali.

3.2 *Analisi costi benefici:*

- 3.2.1 Calcolo sommario della spesa;
- 3.2.2 Quadro economico di progetto;
- 3.2.3 Analisi Costi Benefici.

3.3 *Elaborati Grafici:*

- 3.3.1 Planimetria generale;
- 3.3.2 Piano Interrato vista generale;
- 3.3.3 Piano Interrato particolare zona 1;
- 3.3.4 Piano Interrato particolare zona 2;
- 3.3.5 Piano Interrato particolare zona 3;
- 3.3.6 Piano Interrato particolare zona 4;
- 3.3.7 Piano Interrato tabelle superfici e relamping;
- 3.3.8 Piano terra vista generale;
- 3.3.9 Piano terra particolare zona 1;
- 3.3.10 Piano terra particolare zona 2;
- 3.3.11 Piano terra particolare zona 3;
- 3.3.12 Piano terra particolare zona 4;
- 3.3.13 Piano terra particolare zona 5;
- 3.3.14 Piano tabelle superfici e relamping;
- 3.3.15 Piano primo vista generale;
- 3.3.16 Piano primo particolare zona 1;
- 3.3.17 Piano primo particolare zona 2;
- 3.3.18 Piano primo particolare zona 3;
- 3.3.19 Piano primo particolare zona 4;
- 3.3.20 Piano primo tabelle superfici e relamping;
- 3.3.21 Piano secondo vista generale;
- 3.3.22 Piano secondo particolare zona 1;
- 3.3.23 Piano secondo particolare zona 2;
- 3.3.24 Piano secondo particolare zona 3;
- 3.3.25 Piano secondo tabelle superfici e relamping;
- 3.3.26 Piano terzo vista generale;
- 3.3.27 Piano terzo particolare zona 1;
- 3.3.28 Piano terzo particolare zona 2;

- 
- 3.3.29 Piano terzo tabelle superfici e relamping;
 - 3.3.30 Posizionamento nuovo cogeneratore;
 - 3.3.31 Posizionamento nuovo gruppo frigo in pompa di calore;
 - 3.3.32 Book A3.

DOC 4: BOZZA DI CONVENZIONE:

- 4.1 *Bozza di Convenzione;*
- 4.2 *Elenco documenti contrattuali;*
- 4.3 *Elenco definizioni;*
- 4.4 *Indicatori di performance;*
- 4.5 *Matrice dei rischi MEF.*

DOC 5: PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO:

- 5.1 *Piano Economico e Finanziario Asseverato.*

DOC 6: GARANZIE OFFERTE DEL PROMOTORE:

- 6.1 *Dichiarazione cauzioni;*
- 6.2 *Cauzione a corredo della proposta di cui all'articolo 93, D.lgs.n.50/2016.*

DOC 7: SPESE SOSTENUTE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA E DELL'OFFERTA:

- 7.1 *Dichiarazione relativa alle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dell'offerta.*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aspmoro.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti, sottosezione PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART.183 – COMMA 15 DEL D.LGS N.50/2016 DELLA CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'ASP DANIELE MORO", nonché sul Portale *eAppaltiFVG* all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell'apposita sezione "Bandi e avvisi".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" (cliccando sulla voce "crea messaggio") della "RDO" online del portale online "eAppaltiFVG", una volta registrati ed abilitati, almeno n. 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno esaminati quesiti formulati oltre detto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n. 6 (sei) giorni della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale *eAppaltiFVG* nell'area pubblica "Bandi e Avvisi", all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura in oggetto, nella sezione "Allegati dell'Avviso", nonché all'indirizzo internet <http://www.aspmoro.it> - Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti, sottosezione PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO

MEDIANTE PROJECT FINANCING AI SENSI DELL'ART.183 – COMMA 15 DEL D.LGS N.50/2016 DELLA CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, GESTIONE TERMICA ED ELETTRICA DELLA STRUTTURA PRINCIPALE DELL'ASP DANIELE MORO”.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

Per **chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative** di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il **numero verde 800 098 788** (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, ogni concorrente è tenuto ad indicare, in sede di offerta, lo stesso indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dal concorrente in sede di registrazione al Portale “e-AppaltiFVG”.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni, anche ai sensi dell'articolo 76, commi 2-bis, 5 e 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate **solo ed esclusivamente** qualora rese tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della “RDO” online.

Con l'accesso alla “RDO” online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della “RDO” online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis e comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della “RDO” online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi” della “RDO” online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Oggetto della concessione

Il Contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione di costruzione e gestione per l'intervento di efficientamento energetico della struttura principale dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo come da progetto di fattibilità del promotore, allegato al presente disciplinare.

Ai sensi della presente procedura gli interventi previsti nel Progetto di Fattibilità posto a base di gara e finalizzati a generare risparmi di natura energetica e gestionale, saranno effettuati dall'Aggiudicatario del contratto di concessione senza oneri di investimento per l'Amministrazione concedente con finanziamento ed assunzione di tutti i rischi di costruzione da parte del Concessionario. L'investimento per la realizzazione dei suddetti interventi di risparmio energetico s'intenderà ripagato entro la scadenza del contratto con i risparmi generati dalla realizzazione degli interventi stessi ed in relazione all'effettivo verificarsi di economie dovute ad un minor consumo generato dall'efficientamento degli impianti e dalla loro corretta gestione, e non costituirà in alcun modo onere per l'Amministrazione concedente.

Il contratto di Concessione comporta il trasferimento in capo al concessionario oltre al suddetto rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità, secondo le modalità ed i termini indicati nella bozza di convenzione. In tal senso, il canone è proporzionalmente ridotto o annullato nei periodi di ridotta o mancata prestazione dei servizi, secondo le modalità e nei termini indicati nella bozza di convenzione e nell'allego "Indicatori di Performance". Particolare rilievo rappresentano per il Concessionario, inoltre, il rischio di manutenzione straordinaria, il rischio di performance, il rischio finanziario ed il rischio di obsolescenza tecnica.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

La concessione oggetto della presente gara è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti; l'offerta dovrà dunque contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le varianti al progetto di fattibilità, nei limiti di quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché la suddivisione in Lotti non è apparsa tecnicamente conveniente alla stazione appaltante in ragione della necessità di garantire l'omogeneità e la tempestività del servizio, fermo restando che la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti (mediante ATI, avvalimento, etc.). Al fine di agevolare l'accesso delle piccole imprese alle gare pubbliche sono state stabilite soglie limitate per il fatturato globale, il fatturato specifico e il numero di servizi gestiti, tali da consentire la partecipazione anche delle piccole imprese, eventualmente anche.

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	71314200-4	P	12.194.575,82

Valore della concessione	12.194.575,82
---------------------------------	----------------------

3.2 Valore stimato complessivo della concessione

Il valore della concessione è di € 12.194.575,82 oltre IVA, di cui € 865.000 per lavori, compresi oneri per la sicurezza di € 30.275, e compresi per progettazione definitiva, esecutiva € 35.000.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato della concessione, compresi gli importi di cui al successivo punto 4.2.1 sub a) e sub b), è pari ad € 13.649.265,71 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3.3 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta su cui formulare l'offerta è dato dal **canone annuale** della concessione pari a € 553.700,00 oltre a IVA di cui:

- Quota investimento pari a € 52.239,00 oltre a IVA;
- Quota servizio (*facility management* e servizio energia) pari a € 501.461,00 oltre a IVA.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA


La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 20 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Nella durata complessiva è inclusa l'esecuzione della progettazione e dei lavori.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

4.2.1 Modificazione del contratto e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto, mediante la stipula di atti aggiuntivi, in assenza di una nuova procedura di aggiudicazione, nei seguenti casi consentiti dall'articolo 175, commi 1 e 4, del Codice:

- modifiche previste nei Documenti di Gara iniziali, tra i quali anche la bozza di convenzione (lavori e servizi complementari);
- lavori e servizi supplementari resisi necessari e non inclusi nella Concessione iniziale, ove risulti impraticabile un cambiamento di Concessionario per motivi tecnici ed economici;
- modifiche imposte da circostanze non prevedibili utilizzando l'ordinaria diligenza e idonee ad alterare la natura generale della Concessione (varianti);
- sostituzione del Concessionario originario a causa delle circostanze di cui all'articolo 175, comma 1, lettera d);
- modifiche non sostanziali idonee ad alterare considerevolmente gli elementi essenziali del Contratto, ai sensi dell'articolo 175, comma 7 (varianti).


Durante il periodo di efficacia della concessione, il Concedente potrà proporre al Concessionario di apportare modifiche alla concessione, senza una nuova procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 175 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per estendere l'oggetto del contratto alle seguenti prestazioni:

- a) Opere di riqualificazione del complesso edilizio della Casa di riposo di Codroipo per un importo stimato pari ad Euro 541.670,00 oltre Iva, comprendente i seguenti interventi di cui agli allegati Progetti Esecutivi:
- installazione di un nuovo impianto elettrico speciale di diffusione sonora (EVAC), su tutta la struttura edilizia, collegato ai sistemi di allarme antincendio già previsti e per il coordinamento delle azioni di esodo in caso di incendio;
 - nuovo impianto di rilevazione incendi in tutta la struttura;
 - adeguamenti impiantistici elettrici per collegamenti nuovi impianti;
 - nuovo impianto di gas medicali e vuoto a servizio di una parte delle utenze del piano terra, primo e secondo.

Periodo previsto per l'avvio dei lavori: agosto 2020;

- b) Lavori di "Manutenzione straordinaria per intervento di efficientamento energetico della Struttura Principale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo" per un importo stimato pari ad Euro 913.019,89 oltre Iva, comprendente i seguenti interventi di cui agli allegati Progetti Esecutivi:
- cappotto esterno edificio;
 - pannelli fotovoltaici.

Periodo previsto per la realizzazione delle opere: primo quadrimestre dell'anno 2021;

Al Concessionario possono essere affidati in via diretta lavori o servizi analoghi, nei casi ed alle condizioni stabilite dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2.2 Diritto di prelazione e altre condizioni

Il promotore è invitato alla gara, è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e soggiace a tutti gli obblighi contenuti nel presente disciplinare al pari degli altri operatori concorrenti e potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente, in tal caso il promotore risulterà aggiudicatario della concessione (prelazione). Se il promotore non risultasse aggiudicatario, potrà esercitare, **entro quindici giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulterà aggiudicatario e non eserciterà la prelazione avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 del medesimo articolo 183 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se il promotore eserciterà la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo 183 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara o condizionate.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOCIETA' DI PROGETTO

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

EX

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, nei limiti e modi stabiliti all'art. 184 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se il concorrente sarà costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto. A tal fine, in caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCPass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ry

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Almeno n. 1 (una) referenza bancaria, in copia conforme all'originale, da cui risulti la capacità del concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dalla concessione in argomento;

b) capitale sociale non inferiore ad € 1.219.457,582 pari a un decimo dell'importo complessivo della concessione (€ 12.194.575,82) per l'intervento di partenariato. In alternativa il requisito può essere dimostrato anche attraverso il valore del patrimonio netto;

c) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di un fatturato globale non inferiore ad € 1.500.000 IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$;

d) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un fatturato medio annuo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara ovvero a prestazioni analoghe a quelle della presente gara realizzate dall'impresa, non inferiore ad euro 500.000,00 IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times (n^{\circ} \text{anni di attività})$.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Abilitazione per impianti ex D.M. 37/2008 per impianti di cui all'art. 1 comma 2 per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Certificazione SOA per la parte di lavori oggetto di affidamento: OG11 III;
- c) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, relative ad attività affini con quelle oggetto di gara. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008
- d) aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti a ciascun gruppo di lavorazioni omogenee cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale per ogni gruppo omogeneo di lavorazione pari all'80% dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato come segue: *OG11 "impianti tecnologici" pari a 80% di € 865.000,00 = € 692.000,00*. Nel caso di progettisti esterni, oltre alla dimostrazione dei requisiti, i tecnici incaricati dovranno dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La comprova dei requisiti tecnici è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Il requisito, qualora non posseduto direttamente dal concorrente, dovrà essere posseduto dal **soggetto**, costituito nelle forme ammesse ai sensi dell'art. 46 del Codice, **indicato** dal concorrente per l'espletamento del servizio di progettazione. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dovrà espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Dovrà, inoltre, essere **indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione** tra le varie prestazioni specialistiche.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 7.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici Il requisito di cui al punto b. deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo/consorziata.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di cui al punto 7.2. devono essere posseduti dalle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE complessivamente considerate.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito indicato al punto 7.3 nella lettera c) (Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015) deve essere obbligatoriamente posseduto da ciascuna impresa associata o dal consorzio e dal consorziato indicato per l'esecuzione delle prestazioni.

Gli altri requisiti di cui al punto 7.3 devono essere posseduti dalle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE complessivamente considerate, fermo restando che l'operatore economico riunito o consorziato deve possedere il requisito richiesto per le categorie di lavori o le parti del servizio che eseguirà.

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (articolo 48 comma 4 del Codice).

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

22

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale né, per i lavori di riqualificazione, ai sensi dell'art. 89 comma 1, per la categoria OG11.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.3 lett. d) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo e non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e con specifico riferimento a quanto disposto

dall'art. 1 comma 18 del DL n. 32/2019 come convertito dalla L. n. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto** l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 5 del Codice, con riferimento ai lavori della categoria OG11, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Le **garanzie provvisorie**, come definita dall'art. 93 del Codice, e all'art. 183 comma 13 del Codice una pari a 2 % (due per cento) dell'importo complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad € 243.891,52 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e l'altra in misura pari al 2,5 % del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara, pari ad € 25.694,875.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un Istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti**, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA POPOLARE FRIULADRIA - filiale Còdroipo - Via Balilla, 3 - 33033 CODROIPO - c/c 35324425 - CIN H - ABI 05336 - CAB 63751 - Codice IBAN IT 46 H 05336 63751 000035324425;

22

- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 ECONOMICA dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della tipologia di prestazioni oggetto di affidamento, il sopralluogo negli edifici sottoposti ai lavori oggetto del presente concessione è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo presso le strutture ed ogni altra informazione necessaria si svolgono, previo appuntamento con il RUP, **esclusivamente** nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

RY

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC aspmoro@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre il ventesimo giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà comunque essere effettuato entro e non oltre n.15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno n. 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, che dovrà essere inserita, nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della "RDO" online.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e disponibile sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

RY

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre** il termine indicato nella piattaforma informatica, ossia le ore 12.00 del giorno 02.03.2020.

La presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo della **"RDO"** online creata per la presente concessione mediante finanza di progetto.

Per effettuare il **primo accesso** alla **"RDO"** online è necessario:

- a) accedere al Portale Acquisti *eAppaltiFVG* all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>;
- b) inserire Username e Password nel box "Accedi ai servizi" e cliccare su "Accedi" per accedere all'area riservata del Portale;
- c) cliccare sul link "RDO" nella sezione "Cartelle di Gara" per accedere alla lista delle RDO su cui l'utente sta già lavorando;
- d) cliccare in alto sul link "RDO per tutti";
- e) cliccare sulla riga corrispondente alle RDO on line di interesse e, a seguire, cliccare sul tasto verde "Esprimi interesse" per poter accedere ai dettagli ed operare sulle RDO. La scelta farà sì che per i successivi accessi, le RDO vengano visualizzata nell'area "Mie RDO";

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della **"RDO"** online. Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale del presente disciplinare.

La risposta alla procedura si intenderà completa solo con l'invio della risposta alla **"RDO"** online configurata per la raccolta delle offerte.

Per inviare la risposta alla **"RDO"** online, configurata per la raccolta delle offerte, è necessario:

1. accedere alla **"RDO"** online per la quale deve essere trasmessa la risposta;
2. cliccare su **"Invia risposta"**;
3. cliccare su **"OK"** per confermare l'invio.

In caso di mancato invio, la Stazione Appaltante riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Si precisa che la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 50 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È

Ry

possibile caricare anche le cartelle compresse (Zip o RAR) fino ad un massimo di 200MB.
Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Per la sezione "Messaggi", "Area generica allegati" delle singole buste la capienza è 1 GB. Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della "RDO" online;
- è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO" online.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di *Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica*, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, procedendo come di seguito indicato:

RY

- a) accedere alla "RDO" online nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare la modifica;
- c) cliccare su "Salva le modifiche";
- d) cliccare su "Invia modifiche". Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Cancella la tua risposta", presente nell'area identificata da tre puntini, in alto a destra.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si specifica che anche il Promotore dovrà presentare offerta per la presente gara e quindi tutta la documentazione (amministrativa/tecnica/economica) individuata nel presente disciplinare, ad eccezione della sola garanzia già versata.

BY

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola copia del documento** di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.


In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della "RDO" online)

Nell'area "RISPOSTA AREA AMMINISTRATIVA" della "RDO" online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato 1
A.1	
<i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	<i>Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i>



L'istanza di partecipazione "Allegato 1" deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto A.1-bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- devono specificare, **a pena di esclusione**, le **quote**, in percentuale, di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le **parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- qualora non ancora costituiti devono **a pena di esclusione**:
 - a) indicare l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di **mandataria/capogruppo** che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

EX

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

A.1-bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del documento.</i>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

A.2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatto utilizzando l'Allegato 2
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i>

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

- in caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

A.3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
-----	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO" online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo **non è necessario** indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto detto obbligo è attualmente sospeso ai sensi dell'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019, in ogni caso tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in Allegato 3-bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

BY

- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409-octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella **parte IV del DGUE** (Criteri di selezione), sezione « **α** » (alfa), il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione limitandosi a spuntare il campo "SI" alla domanda "**Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti**".

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando l'Allegato 3-bis
A.4	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i>

Il documento "Allegato 3-bis" deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto D.1-bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione del consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO" online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c), delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 1, numero 1, 2 e 3.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti
A.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'impresa mandataria o all'organo comune.

BY

	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)
A.6	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure in alternativa Scansione del documento sottoscritto corredato da documenti identità sottoscrittori</i>

Con riferimento alla presentazione della garanzia provvisoria è fatto espresso rinvio ai contenuti dello specifico punto dedicato nel presente disciplinare

	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore (art 93, co 8 del D.lgs. n 50/2016 s.m.i.)
A.6-bis	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure in alternativa Scansione del documento sottoscritto corredato da documenti identità sottoscrittori</i>

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24.02.1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La documentazione di cui al punto A.6) e A.6-bis) può essere contenuta in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e può essere resa mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti.

	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Cauzione (art 183, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)
A.6-tris	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure in alternativa Scansione del documento sottoscritto corredato da documenti identità sottoscrittori</i>

Con riferimento alla presentazione della garanzia di cui all'art. 183 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è fatto espresso rinvio ai contenuti dello specifico punto dedicato nel presente

disciplinare.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
A.7	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Scansione del/i documento/i o documento/i in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.</i>

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari ad € 200,00 (duecento/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27.01.2018 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 3-bis - Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
A.8	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>1), 2) e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</i>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dal punto 8 del presente disciplinare a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;

BY

- il contratto (di avalimento) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO" online.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
A.9 <i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	<i>Documento in formato elettronico firmato digitalmente oppure in alternativa Scansione del documento sottoscritto corredato da documenti identità del sottoscrittore</i>

Il concorrente deve allegare il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti, redatte utilizzando il modello "Allegato 6"
A.10 <i>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</i>	<i>Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i>

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'Allegato 6 e dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal disciplinare.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RDO" online.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 11 rilasciata dal funzionario preposto e anche la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo redatta utilizzando il Modello Allegato 5
A.11	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Attestazione di sopralluogo in scansione del documento rilasciato dal funzionario senza necessità di apporre la firma digitale del concorrente, mentre la Dichiarazione di sopralluogo (Allegato 5) in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente deve allegare l'attestato di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato 5 sottoscritto sia dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, sia da un incaricato della Stazione Appaltante per conferma.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Attestazione della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, relative ad attività affini con quelle oggetto di gara..

A.12

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Attestazione in scansione della certificazione

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Attestazione di Requisiti di capacità economica e finanziaria, mediante almeno n. 1 (una) referenza bancaria, in copia conforme all'originale, da cui risulti la capacità del concorrente a poter adempiere alle obbligazioni e/o agli oneri scaturenti dalla concessione in argomento;

A.13

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Attestazione di scansione della certificazione tramite la quale, un istituto bancario (o intermediario autorizzato) comunica notizie riservate in merito al rapporto contrattuale tenuta con il soggetto richiedente la referenza:(gli intermediari autorizzati sono gli operatori finanziari disciplinati dal decreto legislativo 385/93).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal

Sistema in formato .pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area *Risposta Amministrativa*, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

16. OFFERTA TECNICA (contenuto dell'area "Risposta Tecnica" della "RDO" online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della "RDO" online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), a pena di esclusione dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

Come previsto al comma 15 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti devono presentare un'offerta contenente una bozza di convenzione, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

In particolare dovranno essere fornite le seguenti informazioni e prodotti i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, a pena di esclusione	RELAZIONE recante la specificazione delle caratteristiche della gestione del servizio rispetto ai livelli prestazioni previsti nell'Allegato tecnico, contenente anche gli elementi migliorativi che saranno oggetto di valutazione come specificato nella Tabella di cui al punto 18.1 sub elemento I del presente Disciplinare:
B.1	"I - Capacità organizzativa risorse umane: Struttura logistica, personale impiegato per lo svolgimento del servizio"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>La Relazione dovrà essere contenuta in max. 2 pagine (ovvero 4 facciate) in formato A4, con carattere "Arial" con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni eventuale facciata in formato A3 prodotta, sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.</i>

Si precisa che la relazione deve essere redatta tenendo conto della relazione presentata dal promotore posta a base di gara e deve contenere anche tutti gli elementi migliorativi descritti nel successivo punto 18.1, sub elemento I, del presente Disciplinare e gli stessi devono essere evidenziati onde consentire una più chiara valutazione dell'offerta tecnica presentata.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE EMAS O ISO 14001 da produrre solo se in possesso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto al punto 18.1 per il sub elemento di valutazione "II - Possesso di una certificazione ambientale EMAS o ISO 14001"
B.2	<i>Il concorrente dovrà presentare la scansione del documento in corso di validità.</i>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Qualora il concorrente non sia in possesso di tale requisito dovrà presentare una dichiarazione di non possesso del medesimo.</i>

DOCUMENTAZIONE
OBBLIGATORIA, a pena
di esclusione

B.3

MODALITA' DI
PRESENTAZIONE

TERMINI DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO dichiarazione contenente le seguenti condizioni di offerta: riduzione dei tempi di reperibilità e di pronto intervento che il concorrente indicherà rispetto a ciascuno dei tempi elencati al punto 18.1 in corrispondenza del paragrafo descrittivo del sub elemento di valutazione "Sub Elemento IV – Riduzione dei tempi"

Il concorrente dovrà compilare a video all'interno della Busta Economica tutti i campi richiesti e dovrà allegare la documentazione richiesta sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione della stessa sottoscritta dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

DOCUMENTAZIONE
OBBLIGATORIA, a pena di
esclusione

B.4

MODALITA' DI
PRESENTAZIONE

BOZZA DI CONVENZIONE: il concorrente ai sensi dell'art. 183, comma 15 D.Lgs. n. 50/2016 deve presentare uno schema di "Bozza di convenzione" integrata con le eventuali migliorie contenute nella RELAZIONE (B.1).

Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

A pena di esclusione, la Bozza di convenzione del concorrente deve essere redatta senza apportare modifiche alla Bozza di convenzione (Allegato 4.1) presentata dal Promotore e posta a base di gara, salvo eventuali adattamenti, da evidenziare con separato atto di rettifica/integrazione, necessari per recepire le migliorie espresse dal concorrente in sede di offerta tecnica, nella RELAZIONE (B.1).

I concorrenti non devono, a pena di esclusione, specificare nel testo della Convenzione alcun elemento di carattere economico, in quanto la valutazione degli elementi economici richiesti (come meglio elencati nella Tabella del punto 18 del presente Disciplinare) verranno valutati esclusivamente nella fase di apertura delle Buste economiche. Pertanto il concorrente non potrà apportare modifiche alla propria BOZZA DI CONVEZIONE per adattarla a quanto proposto in sede di offerta tecnica, nella dichiarazione sui TERMINI DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO (B.3) e a quanto proposto in sede di offerta economica nel PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (C.2). Tali elementi economici offerti verranno recepiti in sede di stipula della convenzione con l'aggiudicatario del contratto.

AVVERTENZE

Si sottolinea che tutte le migliorie proposte andranno previste e considerate economicamente nel Piano Economico Finanziario che verrà presentato nella Busta Economica.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., deve dichiarare, secondo quanto previsto nel modello di cui all'Allegato 2, se le informazioni fornite con l'offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali e in tale caso deve allegare, unitamente alla

BY

medesima dichiarazione, motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni sottrarre all'eventuale accesso agli atti. Qualora nulla sia dichiarato, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico o commerciale.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Tecnica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 09.04.2009 n.33:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempio: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

NOTE:

Non dovrà essere prodotto nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, alcun elemento economico pertinente alle migliori prospettate. Relativamente alle suesposte proposte migliorative corre l'obbligo di precisare che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del piano economico-finanziario;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'investimento quale posto a base di gara e ritenuto dall'Amministrazione di pubblico interesse, dovranno comunque essere finalizzate a migliorare l'efficienza, la velocità di realizzazione, la manutenibilità, i consumi, la controllabilità nel ciclo di vita degli impianti, le prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'affidatario.

Relativamente ad uno o a tutti i criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata, come riportate nelle successive "Avvertenze", non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

17. OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta ECONOMICA" della "RDO" online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della "RDO" online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), a pena di esclusione dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

In particolare dovranno essere fornite le seguenti informazioni e prodotti i seguenti documenti:

<p>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, a pena di esclusione</p> <p>C.1</p>	<p>OFFERTA ECONOMICA: Predisposizione della "Busta economica digitale" mediante l'inserimento a video dell'offerta economica del canone annuo offerto</p> <p>Dovrà inoltre essere indicata l'incidenza percentuale delle due quote, d'investimento e di gestione, che compongono il canone complessivo offerto.</p> <p>A corredo dell'offerta dovrà essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera (art. 95, co. 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).</p>
<p>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</p>	<p><i>Inserimento del canone offerto nell'apposita Sezione;</i></p> <p><i>I restanti dati richiesti (quote d'investimento e di gestione; oneri di sicurezza e costo della manodopera) da dichiarare utilizzando il modello "Allegato 7" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.</i></p>

Il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire a video la propria offerta, all'interno dell'area Risposta Busta Economica nell'ambito della "RDO" online per cui partecipa.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, a pena di esclusione	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (ASSEVERATO): Il concorrente deve presentare il Piano Economico Finanziario asseverato relativo alla proposta progettuale presentata
C.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Il concorrente dovrà presentare la scansione del Piano economico finanziario asseverato sottoscritto dal concorrente e dal soggetto asseveratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 183 comma 9 del Codice.</i>

Il Piano Economico Finanziario deve essere asseverato da un Istituto di Credito o da Società di Servizi costituite dall'Istituto di credito stesso e iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 o da società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939.

Ai fini dell'attuazione dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il PEF dovrà contenere l'**indicazione dell'importo dei costi aziendali** concernenti l'adempimento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il PEF dovrà essere elaborato in coerenza con l'offerta tecnica ed economica formulata dal concorrente; l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dopo la verifica della coerenza e sostenibilità del PEF presentato dal concorrente primo in graduatoria. Qualora il Piano Economico Finanziario non consenta di giustificare la sostenibilità del canone offerto, l'offerta sarà **esclusa senza applicare il soccorso istruttorio**. E' altresì richiesto, **a pena di esclusione**, che la quota d'investimento e la quota di gestione trovino conferma nel PEF allegato dal concorrente.


Dal PEF dovranno emergere almeno i seguenti elementi:

- investimenti e manutenzioni;
- Conto economico, Stato patrimoniale e Cash Flow con evidenza dei ricavi, costi, ammortamenti, oneri e proventi finanziari, margine operativo lordo, utile lordo e utile netto; imposte sul reddito; fonti di copertura secondo il mix di capitale proprio/debiti finanziari per la strutturazione finanziaria dell'iniziativa; andamento debiti/crediti commerciali e debiti finanziari/liquidità; andamento immobilizzazioni/beni gratuitamente devolvibili e del patrimonio netto; gestione iva; cash flow con evidenza dei flussi derivanti dall'attività tipica, di investimento e finanziaria; indicatori di bancabilità (DSCR) e di redditività dell'investimento (TIR progetto e VAN); LLCR medio.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, a pena di esclusione	SPESE SOSTENUTE PER L'OFFERTA: il concorrente ai sensi dell'art. 183, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 deve presentare una dichiarazione attestante le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
C.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<i>Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</i>

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che: nel caso di concorrente



con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9.04.2009 n.33:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempio: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nell'offerta economica verranno presi in considerazione valori fino a due cifre decimali.

Si specifica che nel rispetto di quanto previsto dalla Risoluzione n. 96/E del 16.12.2013 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa i documenti relativi all'offerta presentata dai concorrenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'attribuzione dei punteggi terrà conto della completezza e della innovatività dell'offerta tecnica – organizzativa rispetto a quanto prescritto dal Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Si specifica che non verrà attribuito punteggio ai progetti con indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da renderne incomprensibile il contenuto, la concreta validità dello stesso e la sua realizzazione. Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella n. 1 con la relativa ponderazione.

<i>ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE</i>	<i>PUNTEGGIO MAX.</i>	<i>SUB-ELEMENTI (i)</i>	<i>SUBPUNTEGGIO MAX (W)</i>
OFFERTA TECNICA - CRITERI QUALITATIVI	80	I - Capacità organizzativa risorse umane: Struttura logistica, personale impiegato per lo svolgimento del servizio	10
		II - Possesso di una certificazione ambientale EMAS o ISO 14001	5
		III - Riduzione dei tempi: Reperibilità e pronto intervento	60
		IV - Disponibilità ad offrire sopralluogo settimanale	5

Sub Elemento I – Capacità Organizzativa risorse umane.

Il punteggio relativo alla capacità organizzativa delle risorse umane impiegate per lo svolgimento del servizio e della struttura logistica, verrà attribuito sulla base di una relazione che il concorrente dovrà produrre e nella quale dovrà descrivere la propria struttura dal punto di vista logistico e del personale che intenderà impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto della concessione con particolare attenzione nell'indicazione, per ogni soggetto, del relativo ruolo e della relativa competenza.

La suddetta relazione dovrà essere contenuta in max. 2 pagine (ovvero 4 facciate) in formato A4, con carattere "Arial" con dimensione non inferiore a 10 punti. Ogni eventuale facciata in formato A3 prodotta, sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P(i) = 10 * V(i)$$

Dove:

P(i) = Punteggio dell'offerta i- esima;

10 = punteggio massimo;

V(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) variabile tra zero e uno, determinato come sotto descritto:

Determinazione dei coefficienti V(i)

Ciascun componente della Commissione attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, per ogni criterio, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	VALORE	MOTIVAZIONE
Ottimo	1,0	Totalmente soddisfacente
Buono	0,8	Molto soddisfacente
Discreto	0,6	Sufficientemente
Sufficiente	0,4	Poco soddisfacente
Scarso	0,2	Insoddisfacente
Insufficiente	0,0	Totalmente insoddisfacente

Il coefficiente finale per la valutazione (V) dell'offerta (i) verrà determinato attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascuna sarà moltiplicato per il punteggio massimo (10) al fine di ottenere il punteggio finale.

Sub Elemento II - Possesso di una certificazione ambientale EMAS o ISO 14001

Il possesso della certificazione ISO 14001 o della registrazione EMAS, è valutato secondo il sistema automatico, con l'intero punteggio attribuito in caso positivo 5 (cinque) e punteggio 0 (zero) attribuito in caso negativo; nei raggruppamenti temporanei che concorrono per la concessione, la condizione positiva si verifica se il possesso della certificazione ISO 14001 o della registrazione EMAS è in capo almeno all'operatore economico mandatario; alla valutazione di questo sub-elemento non si applica il confronto tra le offerte, ma l'attribuzione automatica del punteggio.

Sub Elemento III – Riduzione dei tempi

Il punteggio relativo alla riduzione dei tempi verrà attribuito sulla base della riduzione dei tempi di reperibilità e di pronto intervento che il concorrente indicherà rispetto ai tempi indicati nella documentazione a base di gara.

BY

Di seguito vengono indicati i tempi massimi e minimi nei quali dovrà rientrare l'offerta del concorrente:

RIFERIMENTO TAVOLA	TIPO INTERVENTO	TEMPO MINIMO	TEMPO MASSIMO
Interventi per servizio energia e manutenzione impianti:			
TAV. 2.1.3 – Art. 2.6 Pagina 15	Interventi di Emergenza:	10 min	15 min
TAV. 2.1.3 – Art. 2.6 Pagina 15	Interventi Urgenti:	30 min	60 min
TAV. 2.1.3– Art. 2.6 Pagina 15/16	Interventi Ordinari:	2 ore	4 ore
TAV. 2.1.3– Art. 2.6 Pagina 16	Interventi Programmabili:	5 gg	7 gg
TAV. 2.1.3– Art. 2.6 Pagina 15	Ripristino dopo interventi Urgenti:	4 ore	8 ore
TAV. 2.1.3– Art. 2.6 Pagina 16	Ripristino dopo interventi Ordinari:	16 ore	24 ore
TAV. 2.1.3– Art.2.6 Pagina 16	Ripristino dopo interventi Programmabili:	5 gg	7gg
Interventi per servizio di manutenzione opere edili e affini:			
TAV. 2.1.2 – Art. 2.2 Pagina 8	Interventi di Emergenza:	1 ora	2 ore
TAV. 2.1.2 – Art. 2.2 Pagina 8:	Interventi Urgenti:	3 ore	6 ore
TAV. 2.1.2– Art. 2.2 Pagina 9	Interventi Ordinari:	4 ore	12 ore
TAV. 2.1.2– Art. 2.2 Pagina 9	Interventi Programmabili:	5 gg	7 gg
TAV. 2.1.2– Art. 2.2 Pagina 8	Ripristino dopo interventi di Emergenza:	3 ore	6 ore
TAV. 2.1.2– Art. 2.2 Pagina 9	Ripristino dopo interventi Urgenti:	8 ore	12 ore
TAV. 2.1.2– Art.2.2 Pagina 9	Ripristino dopo interventi Ordinari:	16 ore	24 ore
TAV. 2.1.2– Art.2.2 Pagina 9	Ripristino dopo interventi Programmabili:	5 gg	7 gg

Il concorrente dovrà inserire nell'apposita sezione della piattaforma il valore dell'importo orario espresso all'unità (ad esempio: 10 min, 120 ore, etc) e non un importo espresso in decimali (2,2 minuti, 7,5 ore, etc).

Per ogni voce sopra indicata verrà attribuito un punteggio max. di 4 punti così suddivisi:

- Se il concorrente indicherà in offerta il tempo minimo gli verrà attribuito il punteggio massimo (4 punti);
- Se il concorrente indicherà in offerta il tempo massimo gli verrà attribuito il punteggio minimo (0 punti).

Per calcolare il punteggio del sub elemento III verrà quindi utilizzata la seguente formula:

$$Prt = \sum \left(4 * \frac{TMax - To}{TMax - TMin} \right)$$

Dove:

Prt = Punteggio dell'offerta riduzione tempi;

TMax = Tempo massimo d'intervento;

TMin = Tempo minimo d'intervento;

To = Tempo offerto;

Σ = Sommatoria singoli punteggi.

Sub Elemento IV – Disponibilità a offrire il sopralluogo settimanale.

Il punteggio relativo alla disponibilità di un tecnico del concessionario ad effettuare un sopralluogo settimanale verrà attribuito sulla base della indicazione della disponibilità stessa: se il concorrente indicherà la disponibilità ad effettuare il sopralluogo settimanale verrà attribuito il punteggio max. indicato in tabella (5 cinque), in caso non venga indicata la disponibilità ad offrire il sopralluogo verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il sopralluogo, che dovrà essere effettuato da un tecnico del concessionario, avverrà con cadenza settimanale, in un giorno fisso concordato con il Concedente, e avrà durata max. di 1 ora.

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX.	SUB-ELEMENTI (i)	SUBPUNTEGGIO MAX (W)
OFFERTA ECONOMICA - CRITERI QUANTITATIVI	20	V - canone annuo a base di gara in euro	20

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica indicando l'importo in euro (espresso in cifre e in lettere) del canone annuo di gestione offerto, al netto dell'iva. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto al canone posto a base di gara, di cui al punto 3.3.

La formula per la determinazione del punteggio da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo $P(i)$ sarà la seguente:

$$P(EC) = P_{max} \times V(i)$$

dove:

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile all'offerta economica

$V(i)$ = coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo = $O(\min) / O(i)$

dove $O(\min)$ = Importo del canone annuo migliore (più basso/più conveniente) ricevuto tra tutti i concorrenti e $O(i)$ = Importo del canone annuo offerto dal concorrente i-esimo.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Il punteggio finale (PFIN) verrà attribuito a ciascun operatore mediante applicazione della seguente formula:

$$PFIN = PTEC + PEC$$

essendo:

PTEC: Punteggio attribuito all'offerta tecnica

PEC: Punteggio attribuito all'offerta economica

BY

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta sarà svolta in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della "RDO" online

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 06.03.2020 alle ore 10.00 presso gli Uffici Amministrativi dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo (UD) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della RDO amministrativa (cd "RDO" online):


- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "RDO" online, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della "RDO" online, ovvero attivando una apposita "Rdi" (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il Seggio di Gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 79, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a



tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" E RISPOSTA ECONOMICA" DELLA "RDO" ONLINE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. Prima di attribuire il punteggio economico la Commissione dovrà verificare che l'importo del canone annuo offerto dal concorrente trovi riscontro all'interno del Piano Economico Finanziario allegato all'offerta economica. Qualora il Piano Economico Finanziario non consenta di giustificare la sostenibilità del canone offerto, la Commissione **esclude l'offerta** senza applicare il soccorso istruttorio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle risposte tecnica ed economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sarà inoltre oggetto di verifica che il Piano Economico Finanziario consenta di giustificare la sostenibilità del canone offerto e che la quota d'investimento e la quota di gestione, dichiarati in offerta, trovino conferma nel PEF allegato dal concorrente.

La fase di verifica della coerenza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario presentato dal concorrente primo in graduatoria, come meglio detto al successivo punto 23, avverrà durante la fase di verifica di congruità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ed in seguito, sempre con il supporto della

Commissione, procederà con la verifica della coerenza e sostenibilità del PEF presentato dal concorrente primo in graduatoria.

Una volta chiuse tali operazioni di gara verranno trasmessi al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione verrà disposta solo in caso di verifica positiva della coerenza e sostenibilità del PEF sopra citata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione:

- di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione, di cui al presente disciplinare, ed in conformità a quanto disposto dall'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;
- di presentare, laddove non sia stata effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. c) del Codice;

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica la concessione.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria stessa, previa verifica della coerenza e congruità del PEF presentato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

RY

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del medesimo decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, in relazione alla quale la sottoscrizione dei soggetti rappresentanti l'ente fideiussore dovrà essere oggetto di legalizzazione notarile che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

Ai sensi dei commi 3 e 5 dell'art. 165 del Codice il contratto di concessione, che può essere sottoscritto solamente a seguito della presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera, stabilirà la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento, nonché di mancato collocamento delle obbligazioni emesse dalla società di progetto di cui all'art. 185, entro il termine di 18 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla normativa vigente, purché sottoscritte entro lo stesso termine rilasciate da operatori di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - Ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

22

Nel caso in cui l'aggiudicazione della concessione fosse da attribuire ad operatore economico diverso dal promotore, la stazione appaltante A.S.P. "Daniele Moro" richiederà, allo stesso promotore, di esercitare – o meno – il diritto di prelazione, pareggiando le condizioni tecniche ed economiche del soggetto che lo precede in graduatoria.

Nel caso di esercizio del diritto di prelazione, entro i successivi 30 (trenta) giorni, il promotore dovrà liquidare al primo in graduatoria, l'importo da questo sostenuto per la presentazione dell'offerta; in caso contrario e cioè di mancato esercizio della prelazione, sarà l'aggiudicatario a dover rimborsare al promotore i costi sostenuti per la presentazione della proposta nel limite massimo previsto nella vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 171, comma 3, lett. b) del Codice, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche.

24. ALTRE CONDIZIONI

La partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nella documentazione tecnica allegata, nonché l'accettazione integrale, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., senza riserve e condizioni, di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.

L'impresa accetta, inoltre, che i servizi oggetto della concessione saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti nella presente procedura tenuto conto di tutte le circostanze particolari che possono influire sulla modulazione dell'offerta e sullo svolgimento dei medesimi servizi;

Si potrà procedere ad aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza. Resta inteso che le offerte inviate **non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto** mentre le società sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione con l'impegno a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Al fine di garantire la massima trasparenza e tutela degli aventi diritto, si prescrive che **tutta la documentazione presentata dagli offerenti in sede di gara è resa accessibile, dopo l'aggiudicazione, al partecipante formalmente legittimato a visionarla e/o estrarne copia.**

Il concorrente che abbia indicato nell'offerta informazioni e/o dati che, per loro natura, devono o possono essere sottratti all'accesso, deve - in sede di offerta - rendere apposita dichiarazione nella quale indica, in modo puntuale, le parti che sono sottratte all'accesso, fornendo adeguata e specifica motivazione dell'esigenza di riservatezza palesata. A questo fine si precisa che la Stazione Appaltante non riterrà valide affermazioni del tipo "le informazioni si intendono riservate ai sensi di legge" o altre affermazioni generiche, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice. In assenza

BY

di tale dichiarazione, la domanda del richiedente l'accesso, previa verifica del fondato interesse, verrà soddisfatta, nei modi e nei limiti indicati dall'articolo 53 del Codice e si provvederà solo a darne comunicazione all'offerente la cui documentazione di gara è stata assoggettata all'accesso.

Ai sensi de comma 6 del citato art. 53, in relazione all'ipotesi di cui al periodo precedente, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

La dichiarazione dovrà essere resa secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara ed espressa nell'Allegato 2.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo, dott.ssa Valentina Battiston, domiciliata per la carica c/o Viale Duodo n.80, 33033 - Codroipo (UD); tel. 0432/909311; mail: info@aspmoro.it; PEC: aspmoro@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è RobyOne S.r.l, Via Lazzaretto n.10, 35010 – Trebaseleghe (PD).

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

28. ALLEGATI

Al presente disciplinare sono allegati i seguenti documenti e modelli di dichiarazioni:

- Allegato 1) Modello di *Istanza di partecipazione*;
- Allegato 2) Modello di *Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione*;
- Allegato 3-bis) Modello di *Dichiarazioni integrative e complementare al DGUE*;
- Allegato 4) Modello di *Dichiarazioni per avvalimento*;
- Allegato 5) Modello di *Avvenuto sopralluogo*;
- Allegato 6) Modello di *Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti*;
- Allegato 7) Modello di *Dichiarazioni a corredo della offerta economica*;

- Proposta del proponente a base di gara (n.64 elaborati);
- Elaborati dei Progetti Esecutivi relativi alle opere di cui al punto 4.2.1. a) e b).

Enrico Maria Gualtieri

Cognome **GUADAGNO**
 Nome **ENRICO MARIA**
 nato il **28/05/1984**
 (atto n. **562** **E** **A**)
 a **UDINE** (.....)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **TAVAGNACCO**
 Via **VIA BELLENO, 26**
 Stato civile **DI STATO LIBERO**
 Professione **INGEGNERE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **mt. 1,77**
 Capelli **castani**
 Occhi **castani**
 Segni particolari **///**



Firma del titolare *Enrico Maria Guadagno*
TAVAGNACCO il **13/05/2016**



IL SINDACO
 Ordine del Sindaco
 DELEGATO
Antonio BAUTTI
Antonio Bautti

VALIDA FINO AL 28/05/2027



AV 7026257



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TAVAGNACCO (UD)

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 7026257

DI

GUADAGNO

ENRICO MARIA

