



ASP “CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
via Del Klancic, 2 - 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
Tel. 0432-727013 Fax 0432-717970 PEC: aspsirch@legalmail.it
C.F. 80011810308 – P. IVA 01077510301

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO”, CATEGORIA BS, POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA BSO, DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ, DA INSERIRE PRESSO L’AREA TECNICA AMMINISTRATIVA.

Visto il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Deliberazione n. 26 del 22.12.2016 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e che la stessa è stata modificata con Deliberazione n. 5 del 16.03.2017;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. 38 del 11.04.2017 di indizione del presente bando di mobilità;

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO

che l’ASP “Casa di Riposo Giuseppe Sirch” intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso questo ente mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato, categoria BS, posizione economica massima BS 0 del CCNL Comparto Sanità, subordinatamente all’avvenuto espletamento delle procedure di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001

Il personale sarà assegnato all’Area Tecnico Amministrativa e si occuperà delle seguenti funzioni, qui riportate in modo sintetico e non esaustivo:

- interventi di manutenzione dell’immobile di proprietà dell’Azienda di tipo elettrico e idraulico, esecuzione di piccoli lavori di falegnameria, pittura, edilizia ed affini;
- interventi di manutenzione delle apparecchiature elettriche, sanitarie, ad uso assistenziale, ecc. di proprietà dell’Azienda;
- sfalcio erba, pulizia aree esterne, ecc.;
- trasporto ed accompagnamento degli ospiti in occasioni di visite mediche, ambulatoriali, attività ludiche, ecc.;
- approvvigionamento dei Nuclei della struttura dei materiali di consumo e dei presidi sanitari e non ad uso assistenziale;
- controllo e supervisione funzionamento impianti tecnologici della struttura e segnalazione di ogni intervento non rientrante nel proprio ambito di competenza;
- gestione dei magazzini e del laboratorio aziendali, ricevimento merci, scarico e sistemazione, inventario, ecc.;
- approvvigionamento delle bombole di ossigeno ai Nuclei della struttura.
- controllo e piccola manutenzione degli autoveicoli di proprietà dell’Azienda.

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione del Comparto Sanità, inquadrato nella categoria BS, posizione economica massima BS 0, con profilo professionale di esecutore tecnico - manutentore con esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nella medesima categoria e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire con l'utilizzo di attrezzatura e macchinari specifici;

2) Essere in possesso dell'attestato di qualifica di elettricista o idraulico;

3) Essere in possesso della patente di guida - non inferiore alla categoria B - in corso di validità;

4) Aver regolarmente ottemperato agli obblighi formativi e di addestramento quale addetto alla gestione emergenze in base alle previsioni del D.Lgs 81/2008 e del DM 10/03/1998;

5) Non essere incorso in sanzioni disciplinari;

6) Non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti.

7) Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Art. 2 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello Allegato A) al presente Avviso. Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum formativo professionale.

La domanda completa degli allegati sopra specificati dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" - Via del Klancic, 2 - 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) e presentata:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;

2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo aspsirch@legalmail.it (la domanda dovrà pervenire da PEC personale del richiedente l'ammissione e dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf completa di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, ovvero sottoscritta digitalmente);

3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

e dovrà in ogni caso P E R V E N I R E entro il termine perentorio del

15 maggio 2017 alle ore 12.00.

Le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata R/R dovranno essere spedite tenendo conto che dovranno in ogni caso pervenire all'A.S.P. entro il termine sopra indicato. Domande a mezzo raccomandate che verranno consegnate oltre tale termine, non verranno ammesse alla selezione.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive

di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 3 - Ammissione dei candidati

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda: - del cognome o del nome, della data o luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato; - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda; - della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Art. 4 – Criteri di scelta dei candidati

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e dal colloquio. Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, così ripartito:

max 20 punti per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;

max 30 punti per colloquio e/o prova pratico-operativa;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio e alla prova pratico- operativa un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, ancorchè il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione, purchè attinente alla professionalità correlata al servizio da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

TITOLI DI SERVIZIO: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 10 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire e con svolgimento dell’attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire; Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE: viene valutato per un massimo di punti 8 prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- l'attività lavorativa svolte anche presso privati, cooperative, ecc.;

Valutazione del colloquio e della prova pratico-operativa

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova pratico-operativa è finalizzata a dimostrare la qualificazione o specializzazione posseduta. La Commissione effettuerà la valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro con particolare riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;

- grado di autonomia;

- attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale avviene la selezione;

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui e delle prove pratico-operative, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Art. 5 – Svolgimento della selezione

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo di svolgimento dei colloqui e della prova pratica verranno pubblicati sul sito web dell'A.S.P.: www.aspsirch.it - Sezione Concorsi e Avvisi. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data che verranno indicati nella pubblicazione sopra detta, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura. Espletate tutte le prove, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto. A parità di punteggio saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/1994. Qualora non risultasse alcun candidato idoneo, l'A.S.P. non procederà alla copertura del posto tramite mobilità volontaria.

Art. 6 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsti per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità e di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Coloro che non assumeranno servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento.

Art. 7 - Verifica delle dichiarazioni

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch".

Art. 9 - Norme finali

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'A.S.P. "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 0432 727013 oppure all'indirizzo e-mail: segreteria@aspsirch.regione.fvg.it oppure alla PEC: aspsirch@legalmail.it

Ogni comunicazione, variazione o altro, relativa al presente avviso, verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aspsirch.it - sezione Concorsi e Avvisi – e ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

San Pietro al Natisone (UD), _____

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott.ssa Fabrizia Titon

- per i cittadini non italiani: di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza SI NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza

_____;

- di avere riportato condanne penali SI NO
in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso

_____;

- di non avere / avere (specificare _____) riportato sanzioni disciplinari nel corso del rapporto di lavoro in essere;

- (solo per i candidati di sesso maschile)
di avere assolto gli obblighi militari SI NO
in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari)

_____;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascritto alla categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo di _____ presso (indicare di l'Amministrazione di appartenenza) _____ dal (data di assunzione) _____;

- di avere in atto un rapporto di lavoro: a tempo pieno a part time _____ %;

- (solo per i dipendenti attualmente in part time) di essere disponibile a modificare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze a tempo pieno dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch";

- di avere prestato servizio alle dipendenze di altre P.A. SI NO
in caso affermativo indicare

Amministrazione	ruolo	periodo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso _____
_____ in data _____;

(n.b.: eventuale dichiarazione aggiuntiva: qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza:

_____);

- di essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
- di aver regolarmente ottemperato agli obblighi formativi e di addestramento quale addetto alla gestione emergenze in base alle previsioni del D.Lgs 81/2008 e del DM 10/03/1998;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- di aver preso visione dell'Avviso relativo alla procedura in oggetto e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva vengano rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale www.aspsirch.it;

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;

Data, _____

(firma)