

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUIGI TALOTTI**
Indirizzo *omissis*
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita *omissis*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/2005 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GEOMETRA GIANLUIGI TALOTTI – VIA UMBERTO I°, 40 – ARTA TERME (UD)
- Tipo di azienda o settore LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità TITOLARE

- Date (da – a) VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE NEI SETTORI METALMECCANICO, INDUSTRIA DEL LEGNO ED EDILIZIA PRECEDENTEMENTE AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CONCLUSO NEL 1999
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – MARCO POLO – UDINE

MATERIE TECNICHE

- GEOMETRA
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DELL'OBBLIGO

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

- SVOLGENDO ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO COME LIBERO PROFESSIONISTA SI RENDE INDISPENSABILE LA COMPETENZA RELAZIONALE E COMUNICATIVA PER IL CONFRONTO E IL RAPPORTO CON LA CLIENTELA.

- SVOLGENDO INCARICHI NON SOLO TECNICI MA ANCHE AMMINISTRATIVI A LIVELLO CONDOMINIALE SI NECESSITA LA COMPETENZA PER LA REDAZIONE E ILLUSTRAZIONI DI BILANCI INERENTI LA MATERIA E LA CAPACITA' DI GESTIONE DI ASSEMBLEE ANCHE DI NOTEVOLE ENTITA'

- COMPUTER, STRUMENTAZIONI TOPOGRAFICHE, SOFTWARE DI VARIO GENERE

- DISEGNO TECNICO E ARCHITETTONICO

-

Tipo A-B

-

-