

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

KATIA DELLA SCHIAVA

Indirizzo

omissis

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/1999 – 31/12/1999

POLYRET S.R.L.

Stampaggio plastiche

Operaio 3 livello

Addetta al confezionamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/05/2000 – 31/12/2002

ASSEMBLAGGIO DI MOROLDO F. & MOROLDO d. SNC

Assemblaggio cristalli box doccia

Operaio 3 livello

Addetta assemblaggio montanti box doccia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2003 – 07/02/2003

SYSTEM SPA

Batterie auto

Operaio 3 livello

Catena

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/02/2003 – 28/05/2005

CRIAL SRL

Commercio al dettaglio

Commessa

Gestione reparti

- Date (da – a) 30/05/2005 – 31/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROPAL SAS
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione reparti

- Date (da – a) 01/04/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPERIAL SRL
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione reparti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LICENZA MEDIA 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita CORSO INGLESE LIVELLO BASE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

Base

Base

Base

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

-

-

-

Tipo B

-

-