



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"

Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☎ 0039 0432 780735-780736  
☎ 0039 0432 780715 - PEC [sandro.bruno.rup.opc@pec.it](mailto:sandro.bruno.rup.opc@pec.it) - C.F. e P. I. 00512430307  
**STAZIONE APPALTANTE – ACCORDO ex art. 15 legge 241/90**



## COMUNE DI TRICESIMO

### CASA DI RIPOSO COMUNALE "NOBILI de PILOSIO"

GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI INFERMIERISTICO, FISIOTERAPICO,  
SOCIOSANITARIO, DI ANIMAZIONE, IGIENE AMBIENTALE, LAVANDERIA E  
GUARDAROBA, RISTORAZIONE E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL  
GOVERNO ASSISTENZIALE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI

1° APRILE 2022 – 31 MARZO 2025

CIG 9045880054

DISCIPLINARE DI GARA

## 01. PREMESSE

1. L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz" agisce in quanto stazione appaltante iscritta all'anagrafe di cui all'articolo 33 *ter* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come previsto dall'art. 216 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.
2. In base all'**ACCORDO EX ART. 15 DELLA L. 241/90 TRA IL COMUNE DI TRICESIMO E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA COIANIZ" DI TARCENTO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE, INFERMIERISTICO, DI ANIMAZIONE, DI FISIOTERAPIA, DI IGIENE AMBIENTALE, DI RISTORAZIONE, DI LAVANDERIA E DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DELLA CASA DI RIPOSO "NOBILI DE' PILOSIO" DI TRICESIMO** sottoscritto in data 15 dicembre 2021 è conferita all'Azienda pubblica di servizi alla persona la gestione delle attività di procedura di gara aperta del servizio assistenziale, infermieristico, di animazione, di fisioterapia, di igiene ambientale, di ristorazione, di lavanderia e di coordinamento dei servizi della Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" di Tricesimo, per provvedere alla completa definizione attraverso idonea piattaforma informatica, della procedura di gara indetta dal COMUNE con apposita determina a contrarre.
3. Con Determinazione a contrarre nr. 1087 del 27/12/2021 e successiva determinazione nr. 1112 del 29 dicembre 2021 del Responsabile del servizio Unità operativa casa di riposo il Comune di Tricesimo ha deliberato di affidare la GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI INFERMIERISTICO, FISIOTERAPICO, SOCIOSANITARIO, DI ANIMAZIONE, IGIENE AMBIENTALE, LAVANDERIA E GUARDAROBA, RISTORAZIONE E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI PER LA CASA DI RIPOSO 'NOBILI DE PILOSIO'.
4. **Con determinazione nr. 98 del 2/03/2022 si è deciso di emendare parzialmente il Disciplinare di gara come sopra approvato, per quanto concerne i requisiti di partecipazione e precisamente i requisiti speciali precisando che la modifica apportata rispetto alla formulazione precedente del Disciplinare di Gara consiste nella cancellazione, al paragrafo 08. "Requisiti speciali e mezzi di prova" del seguente capoverso "Il concorrente deve inoltre essere in possesso della certificazione HACCP e della certificazione Sicurezza Alimentare (ISO 22000) in quanto impresa che si occuperà del servizio di ristorazione"**
5. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
6. Il luogo di svolgimento del servizio/di consegna delle forniture è MAGNANO IN RIVIERA (Provincia di Udine) [codice NUTS ITH42) presso struttura Magnano Green, via Buia 4 – 33010.
7. **Lotto CIG n. 9045880054**
8. I servizi oggetto della presente procedura di gara sono meglio individuati nel progetto redatto ai sensi dell'art. 23 c. 15 del Codice, allegato alla documentazione di gara, e dovranno essere svolti secondo le modalità ivi dettagliate.
9. Il **Responsabile unico del procedimento**, nella fase della procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il dott. Sandro BRUNO - Direttore generale dell'Azienda – email [sandro.bruno.rup.opc@pec.it](mailto:sandro.bruno.rup.opc@pec.it), Tel. 0432 780736.
10. Il **Responsabile unico del procedimento**, nelle fasi successive, compresa l'esecuzione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la dott. Cristina BERTOSSI - Direttore della casa di riposo – Responsabile del Servizio Unità operativa casa di riposo – email [direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it), Tel. 0432 851115 interno 4.
11. La vigilanza ed il controllo del contratto competerà allo stesso responsabile in qualità di **Direttore dell'esecuzione del contratto**, dott. Cristina BERTOSSI - Direttore della casa di riposo – Responsabile del Servizio Unità operativa casa di riposo – email [direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it), Tel. 0432 851115 interno 4.

## 02. PIATTAFORMA TELEMATICA EAPPALTIFVG

1. La presente procedura viene interamente svolta attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

2. In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il **Portale eAppaltiFVG**, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito: "Portale"), **all'interno della "Cartella di gara" denominata "GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI INFERMIERISTICO, FISIOTERAPICO, SOCIOSANITARIO, DI ANIMAZIONE, IGIENE AMBIENTALE, LAVANDERIA E GUARDAROBA, RISTORAZIONE E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI"**.
3. Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte"**, reperibile nell'area "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.
4. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
  - a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> ;
  - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, c. 2 del D.P.R. 445/2000;
  - c) i requisiti minimi di sistema riportati nella parte inferiore della homepage del Portale.
5. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
6. Con il primo accesso al Portale (" SERVIZI per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.
7. L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).
8. La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
9. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.
10. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
11. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Opera Pia Coianiz da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

### 03. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. **La DOCUMENTAZIONE DI GARA comprende:**
  - a) Bando di gara
  - b) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati:
    - A. Domanda di partecipazione alla gara – Allegato 1
    - B. DGUE - Documento di gara unico europeo – Allegato 2 (da compilarsi secondo le indicazioni del paragrafo 18.02)
    - C. Dichiarazioni integrative – Allegato 3
    - D. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi – Allegato 4
    - E. Dichiarazioni integrative per raggruppamenti temporanei / aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete / GEIE – Allegato 5
    - F. Dichiarazione sostitutiva per consorzi – Allegato 6
    - G. Dichiarazione attestante l'avvalimento – Allegato 7
    - H. Avvalimento - dichiarazioni dell'impresa "ausiliaria" - Allegato 8
    - I. Offerta economica – Allegato 9
  - c) Capitolato tecnico descrittivo prestazionale e relativi documenti:

1. Planimetrie della struttura Magnano Green
  2. Schema dell'organico del personale attualmente in servizio
  3. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
  4. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.
2. Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui ai decreti ministeriali:
- DM 51 del 29 gennaio 2021 e successivo decreto correttivo del 24 settembre 2021 del Ministero della transizione ecologica;
  - DM 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.
3. Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono presenti interferenze ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. e int. e, pertanto, è stato redatto il D.U.V.R.I. (lettera e) punto 1).  
Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.
4. La documentazione di gara è disponibile all'interno della "Cartella di gara" di cui al punto 02.2, sul sito internet: <https://www.comune.tricesimo.ud.it/it> - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.
5. È possibile ottenere **CHIARIMENTI** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale eAppaltiFVG - area "Messaggi" della RdO di qualifica, una volta registrati al Portale. Tali richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il **17 marzo 2022** vengono fornite entro il **18 marzo 2022** mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" relativa alla presente procedura.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Termine per la presentazione delle richieste:	17 marzo 2022
Termine per le risposte:	18 marzo 2022

6. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).
7. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle **COMUNICAZIONI di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice**.
8. Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, si informa i concorrenti che tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "**Messaggi**" della "**RdO di qualifica**" relativa alla presente procedura.
9. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.
10. Con l'accesso alla "RdO di qualifica", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".
11. In via residuale, la stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
12. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.  
 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.  
 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 04. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della **GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI INFERMIERISTICO, FISIOTERAPICO, SOCIOSANITARIO, DI ANIMAZIONE, IGIENE AMBIENTALE, LAVANDERIA E GUARDAROBA, RISTORAZIONE E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI** suddivisa per quanto attiene ai prezzi unitari e alla
- a) servizio sanitario cura e igiene;  
 b) servizio ristorazione;
2. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le attività in esso dedotte devono essere necessariamente gestite in forma integrata e facente capo ad un unico centro decisionale, per evitare dispersioni e cali di qualità dei servizi che andrebbero a detrimento della salute degli ospiti:

3.

Descrizione servizi/beni	principale/ secondaria	CPV principale	Importo
servizio sanitario, cura e igiene	P	8500 0000 - 9	€ 3.652.800,00
servizio ristorazione	S	5530 0000 - 3	€ 745.200,00
<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 4.398.000,00</b>

4. L'importo a base di gara, compresa ogni possibile opzione e/o rinnovo di cui al punto 05.2 e 05.5, è pari a **€ 6.606.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
5. L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a **€ 6.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**:

Importo totale a base di gara (soggetto a ribasso)	<b>€ 4.398.000,00</b>
oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)	<b>€ 6.000,00</b>
Importo globale complessivo/contrattuale dell'appalto	<b>€ 4.404.000,00</b>

6. L'appalto è finanziato con risorse del bilancio proprio della stazione appaltante.

#### 05. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1. La **durata** dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dal 1° aprile 2022.
2. **Rinnovo del contratto.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno, per un importo di **€ 1.466.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, pari a **€ 2.000,00**; totale rinnovo **€ 1.468.000,00**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.
3. **Affidamento di servizi analoghi.** La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, come di seguito indicati: altri servizi di igiene per una durata pari al contratto e per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 50.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
4. **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice.** È prevista la clausola di adeguamento dei prezzi in base alla variazione annuale dell'indice nazionale ISTAT—FOI, da attivarsi su richiesta dell'aggiudicatario.

5. **Opzione di proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, stimabile in 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo stimato della proroga tecnica è pari a € 733.000,00 + oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.000,00 totale proroga tecnica € 734.000,00.
6. **Per effetto dell'inserimento delle suddette clausole facoltative,** ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto di cui al punto 04.01 è comprensivo dei valori relativi alle opzioni/rinnovi di cui ai commi precedenti.

#### 06. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. **Gli operatori economici,** anche stabiliti in altri Stati membri, **possono partecipare** alla presente gara in forma singola o associata, **secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice,** purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.  
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
2. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
3. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
4. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
5. **I consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.  
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
6. **Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).  
**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 07. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 08. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. **REQUISITI DI IDONEITÀ:**

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui all'art. 3 del citato decreto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di assistenza socio-sanitaria e ristorazione a favore di ospiti non autosufficienti di importo complessivo minimo pari a € 4.400.000,00 IVA esclusa, laddove almeno uno dei servizi deve aver riguardato la gestione di almeno 70 ospiti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I servizi devono essere stati prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici in ragione di contratti di appalto o di convenzioni di coprogettazione e dovranno essere comprovati mediante

presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **09. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:
  - a) alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria;
  - b) nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al punto 8.3 lett. a) deve essere posseduto da:
  - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
  - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Il **requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui al punto 8.3 lett. b) deve essere posseduto dall'impresa che si occuperà dell'esecuzione delle relative prestazioni.
4. Il **requisito di esecuzione di servizi analoghi** di cui al precedente punto 8.4 lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

#### **010. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.3 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. Il **requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione E)**, di cui al **punto 8.3 lett. b)** deve essere posseduto dall'impresa che si occuperà dell'esecuzione delle relative prestazioni.
4. I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 011. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 018.2.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 018.3.14 e).  
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara *[al singolo lotto]* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 03.12, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 012. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
2. Ai sensi del terzo periodo del c. 2 dell'art. 105 del Codice, la stazione appaltante stabilisce che le prestazioni corrispondenti ai seguenti punti del Capitolato d'oneri: A.1 (eccetto Animazione e socializzazione), B.1 (eccetto Animazione e socializzazione).
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo del D. L. 32/2021 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, non è richiesta l'indicazione in offerta della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6 del medesimo Codice.
4. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e non dovranno aver partecipato alla presente procedura di gara.
5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
6. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità (art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

### 013. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
  - a. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo corrispondente a € 88.114,20, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
  - b. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente bancario di Tesoreria del Comune di Tricesimo IBAN IT25H0708564150000000042523;
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
    - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
5. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
  - a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
  - d. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e. prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - f. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
    - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
    - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
    - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
  7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
  8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
  9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
  10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
    - a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
    - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
  11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
  12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
  13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
  14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 014. VISITA DEI LUOGHI

1. Il **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
2. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:direzione.casadiriposo@comune.tricesimo.ud.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
3. La suddetta **richiesta** dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 11 marzo 2022**.
4. In considerazione del fatto che la complessità dell'appalto deve essere adeguatamente illustrata ai potenziali concorrenti e che in nome della trasparenza è importante che le informazioni siano identiche per tutti i medesimi, il RUP organizzerà un sopralluogo unico il giorno 14 marzo 2022 alle ore 10:00.

5. La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In occasione della visita dei luoghi l'incaricato del sopralluogo registrerà in apposito verbale gli estremi identificativi del soggetto giuridico partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione. La persona che effettua la visita sarà invitata a controfirmare la sua presenza sul medesimo registro
6. Qualora nella fase di ammissione delle offerte risulti pervenuta l'offerta di un soggetto giuridico che non sia stato registrato come presente nel registro delle visite, tale offerta verrà immediatamente esclusa dalla procedura.
7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
8. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
9. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
10. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

<b>015. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.</b>
--

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, attivo dal 11 novembre 2019) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.  
L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di servizi e forniture, con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:
  - "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA; "
  - Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).
3. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il concorrente deve caricare nel Portale eAppalti, sia nel caso di pagamento on line sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
4. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
5. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

6. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
7. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **016. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il **plico elettronico** contenente l'offerta **deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG** secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.
2. Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall'operatore economico **entro il termine delle ore 18:00:00 del giorno 21 marzo 2022. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.**
3. L'offerta è composta da:
  - "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
  - "Busta tecnica – Offerta tecnica";
  - "Busta economica - Offerta economica".
4. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.
5. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Portale tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Opera Pia Coianiz adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, l'Opera Pia Coianiz assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso il sistema informativo di eAppaltiFVG ovvero attraverso ogni altro strumento che l'Opera Pia Coianiz ritenga opportuno.
6. Il concorrente si assume ogni rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente.
7. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
8. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni alla documentazione già presentata. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.
9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
10. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica **devono essere sottoscritte**

**con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

11. Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG.
12. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
13. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.
14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
17. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Opera Pia Coianiz potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta dell'Opera Pia Coianiz sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
20. La domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere presentate nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore forfettario di Euro 16,00 ciascuno dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
  - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale di chi effettua il versamento); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ragione sociale Comune di Tricesimo – Provincia UD – codice fiscale 00466980307);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: 831);
  - causale campo 9: PA
  - del CIG della gara (campo 10: Anno 2021, Numero: 9045880054)
  - del codice tributo (campo 11: 456T; campo 12: imposta di bollo; campo 13 importo in cifre ed in lettere euro 16,00 - sedici/00).

#### **017. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
  4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
  5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
  6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 018. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico dovrà inserire nel Portale, all'interno della "Busta amministrativa" – Rdo di qualifica" riferita alla procedura di cui trattasi, tutta la documentazione qui oltre indicata.

### 018.01 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2. La domanda di partecipazione è redatta in bollo, utilizzando il modello di cui all'allegato 1.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
4. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In caso di concorrenti che si presentano in forma associata (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) la domanda di partecipazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente:
  - a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
7. Il concorrente allega, inserendo a Portale:
- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - b. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
  - c. il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, come indicato al punto 016.20.

#### 018.02 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

8. Il concorrente compila il DGUE elettronico - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche - generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta amministrativa".

Il documento in **formato PDF** dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti, come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione B devono essere indicati le informazioni riguardanti le persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non è necessario indicare i nominativi degli eventuali subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente - nelle sezioni A-B-C-D - dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti speciali compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui paragrafo 8.3;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.4.

4. al termine della compilazione utilizzare il comando “Esporta Risposta ESPD” per generare il file “espd-response.zip” all’interno del quale, tra gli altri, è presente il file “espd-response.pdf” che andrà firmato digitalmente e caricato nell’apposita sezione dell’area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

9. **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso si ricorresse all’avvalimento, anche da ciascuna ausiliaria.

10. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**018.03 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

11. Ciascun concorrente rende le seguenti **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato sub 3, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non essere stato condannato, ai sensi dell’articolo 80, comma 1 lettera b-bis) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per aver commesso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- con riferimento ai gravi illeciti professionali di cui all’articolo 80, comma 5 lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non aver commesso significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure che nei propri confronti sono stati applicati provvedimenti di risoluzione per inadempimento ovvero di condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, con riferimento ad un precedente contratto di appalto o di concessione;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell’ANAC inserire: “ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall’ANAC”]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013, e di quelli del “Codice di comportamento” del Comune di Tricesimo, approvato con deliberazione giunta n. 218 del 30/12/2013, pubblicata all’Albo il 03/01/2014. (visionati sul sito <http://trasparenza.e-comune.net/getTraspAllegato.aspx?EntID=COMTRI&VoceID=R00077&AllegatoID=1>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.  
(Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dall'articolo 2, comma 1, della legge 55/2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi)
- **Per gli operatori che hanno presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, di aver presentato domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e che non essendo stato depositato il decreto previsto all'art. 163 del medesimo regio decreto (estremi del deposito della domanda di ammissione ....., provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente ..... ) e di avvalersi, ai sensi dell'art. 110 c. 4 del codice, dei requisiti del soggetto indicato nel relativo Allegato - Dichiarazione attestante l'avvalimento.
- dichiara di aver preso visione dei luoghi;
- indica l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/1999, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del medesimo Regolamento.

12. Le **dichiarazioni integrative sono presentate**, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;
 la rete di cui al paragrafo 06.6 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei;
- da ciascuna ausiliaria.

13. Tali **dichiarazioni sono sottoscritte**, mediante **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
14. Il concorrente **allega** inoltre la seguente **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**:
- a. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate /consorziate) ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel Portale;
  - b. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
  - c. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**: copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  - d. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**;
  - e. **per ciascuna ausiliaria**:
    - dichiarazione del concorrente ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, elaborata sull'apposito modello denominato Allegato sub 7) già predisposto dall'Azienda, attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
    - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, elaborata sull'apposito modello denominato Allegato sub 8) già predisposto dall'Azienda e sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta, ai sensi dell'art. 89 c. 7, di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
    - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
    - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
    - le dichiarazioni di cui sopra sono sottoscritte con le modalità di cui al punto 016.10 e 018.1.6.
15. **In caso di soggetti associati**, devono essere altresì presentati **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**:
- a. **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**:
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - b. **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
  - c. **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:
    - dichiarazione attestante:
      1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

- conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f. **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, dovrà essere prodotta idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.
17. Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".
18. Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dal medesimo. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO di qualifica".

#### 019. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

1. La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
  - a. progetto dei servizi come da indicazioni date nel CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE;
  - b. schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature.
2. Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 021 gli elementi necessari ai fini della valutazione tecnica.
3. Il progetto dovrà essere coerente e congruo con gli obiettivi e le finalità della progettazione esplicitando i principi, metodi ed attività che si propongono, in modo da far emergere chiaramente i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati al successivo articolo "Criteri di valutazione offerta tecnica". Tali elementi dovranno essere indicati in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata o in atti ufficiali (di contenuto notorio) che non saranno comunque valutati. I singoli elementi che costituiscono l'offerta tecnica non devono presentare soluzioni alternative o una pluralità di soluzioni, in relazione allo stesso elemento o sub-elemento, in quanto tale condizione non consente l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco. Nel caso, al singolo elemento verrà data valutazione pari a zero.
4. Il progetto dovrà esplicitare l'eventuale percentuale di ripartizione dei concorrenti che partecipano in forma associata, indicando chiaramente le parti di attività e servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici nella fase prettamente esecutiva.
5. **L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
6. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 018.1.6 e **7Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**
7. Il concorrente deve dichiarare quali informazioni presenti nell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali e in quanto tali coperte da riservatezza ex art. 53 del Codice. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.
8. In merito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali devono risultare effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. A tal fine il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per

le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

9. Il Responsabile unico del procedimento si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

## 020. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

1. La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta inderogabilmente secondo il modello allegato sub 9 e deve contenere tutti gli elementi richiesti nel modello.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire a VIDEO nel Portale, all'interno dell'area "Risposta Busta economica" della Rdo, l'offerta economica compilata a VIDEO con l'indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, risultante dalla compilazione del suddetto modello sub 9. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

2. Sia a VIDEO che nelle offerte allegate, tutti i prezzi inseriti, devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Qualora l'operatore economico indichi più di tre cifre decimali, il seggio di gara provvederà ad effettuare il troncamento a partire dalla quarta cifra decimale indicata.

In caso di discordanza tra il valore inserito a Portale e quello indicato nell'allegato dell'offerta economica, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale e quello del valore annuo o del valore per l'intera durata prevarrà il ribasso percentuale indicato, e la stazione appaltante procederà d'ufficio al ricalcolo degli altri valori.

Non sono ammesse offerte in aumento.

3. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 018.01.6 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**
4. Il concorrente allega, inserendo a Portale:
  - a. se il sottoscrittore, qualificato alla firma dell'offerta economica, è persona diversa da quella che ha sottoscritto la domanda di partecipazione: documentazione di cui al punto 018.01.7 lett. a) b);
  - b. il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente l'offerta economica, come indicato al punto 016.22.
5. L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione delle offerte e per tale periodo è irrevocabile.

## 021. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

### 21.01. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione specificati e descritti nella sottostante tabella in relazione agli obiettivi e alle modalità di presentazione delle singole parti del progetto:

4. Il valore complessivo dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei punteggi riportati nella seconda parte della tabella, tutti di tipo discrezionale, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice:

5.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DESCRITTIVE
<p><b>1. ASSETTO ORGANIZZATIVO</b></p>	
<p>1.a <b>Cultura organizzativa:</b> sistema di valori e conoscenze dell'offerente riferiti all'oggetto specifico dell'appalto. Livello di condivisione della <i>cultura organizzativa</i> e del <i>modello di cura e assistenza</i> dell'Ente committente.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati, che descriva, con coerente linearità e senza ripetizioni, l'impianto organizzativo proposto dall'offerente per la gestione funzionale, unitaria ed integrata dei diversi servizi oggetto d'appalto.</p>
<p>1.b <b>Struttura organizzativa:</b> l'offerente presenti il modello organizzativo di riferimento che intende proporre. Descriva l'assetto dei diversi livelli di responsabilità e di potere, la definizione dei compiti riferiti a ciascun ruolo e livello, i flussi comunicativi e le relazioni che intercorrono tra i diversi ruoli a garanzia di una gestione funzionale, coordinata, integrata di tutti i servizi ricompresi nell'appalto.</p>	
<p>1.c <b>Strategia d'integrazione con l'organizzazione dell'Ente committente.</b> Descrizione dei ruoli e delle funzioni dell'offerente incaricati di gestire le relazioni di collaborazione con i riferimenti dell'Ente, la pianificazione e la programmazione gestionale congiunta e unitaria.</p>	
<p>1.d <b>Meccanismi operativi funzionali alla condivisione delle linee di direzione e coordinamento dei servizi:</b> descrizione delle modalità e delle strategie organizzative funzionali alla condivisione delle linee di direzione e coordinamento e alla loro declinazione nell'operatività dei diversi servizi appaltati. Sistemi di programmazione, monitoraggio e valutazione delle strategie organizzative messe in campo che garantiscano il raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti.</p>	
<p><b>2. LE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO</b></p>	
<p>2.a <b>Funzioni dei responsabili dei servizi: il responsabile del governo assistenziale e il coordinatore dei servizi.</b> L'offerente descriva in questa sezione le caratteristiche professionali, l'esperienza maturata, la formazione e le responsabilità garantite dalle funzioni di responsabilità e coordinamento, che intende mettere a disposizione per la gestione dei servizi oggetto d'appalto. Descriva inoltre le strategie di coordinamento e di supervisione operativa dei servizi.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati, che descriva con coerente linearità e senza ripetizioni, i ruoli di responsabilità e la modalità di gestione del personale, funzionali al raggiungimento degli obiettivi gestionali ed organizzativi definiti dall'offerente nella proposta progettuale.</p>
<p>2.b <b>Processi di ricerca e selezione del personale</b> funzionali a garantire la scelta di personale capace e preparato e ad assicurare la copertura dei contingenti di personale adeguati alle necessità dei servizi. Descrizione delle strategie che l'offerente è in grado di assicurare per la ricerca di profili professionali di difficile reperimento quali quelli infermieristici.</p>	
<p>2.c <b>Modalità di affiancamento del personale di nuovo inserimento</b> perché possa ottenere dai colleghi l'addestramento in situazione e le conoscenze necessarie ad apprendere modalità operative, piani di lavoro, procedure e protocolli propri della Nobili de Pilosio, garantendo ai servizi continuità operativa e crescita tecnica.</p>	
<p>2.d <b>Piano di formazione del personale</b> per la durata dell'appalto che definisca i percorsi formativi, dettagliandone gli obiettivi, le tematiche, le modalità e le tempistiche previste per accrescere le competenze e conoscenze tecniche e relazionali del personale impiegato. L'impianto formativo proposto è coerente con gli obiettivi gestionali ed organizzativi che l'offerente intende garantire e prevede per questo un sistema di valutazione dell'apprendimento.</p>	

<p>2.e <b>Modalità adottate per la sostituzione delle assenze dei lavoratori</b> con l'obiettivo di intervenire con tempestività riducendo al minimo le criticità che ne derivano per persone residenti e per il servizio.</p>	
<p>2.f <b>Percorsi di arricchimento delle mansioni:</b> piani operativi che prevedano la valorizzazione della professionalità degli operatori socioassistenziali, entro le competenze del profilo, con l'obiettivo di promuovere motivazione e benessere organizzativo, che favoriscano l'integrazione operativa con il personale infermieristico, riabilitativo, d'animazione e con gli altri professionisti impegnati nel processo d'assistenza e cura alle persone residenti.</p>	
<p>2.g <b>Processi di valutazione delle competenze e di progressione di carriera</b> in particolare per quanto riguarda le figure di responsabilità, coordinamento e referenza dei servizi, attività specifiche o di vicariato delle funzioni dei responsabili, quale stimolo alla crescita professionale e quale opportunità per diffondere la cultura della valutazione delle competenze.</p>	
<p>2.h <b>Sistema premiante</b> che l'offerente può proporre per orientare i comportamenti del personale verso gli obiettivi strategici ed organizzativi dettagliati nel progetto proposto (retribuzioni monetarie, strumenti di welfare, fringe benefits, ecc..) e per fidelizzare il personale al fine di contenere il turn over.</p>	
<p>2.i <b>Organizzazione della sicurezza dei lavoratori e sistema d'emergenza:</b> descrizione della pianificazione della sicurezza dei lavoratori e progettazione del sistema di gestione delle emergenze con indicazione dei ruoli e dei profili coinvolti.</p>	
<p><b>3. ASSISTENZA INFERMIERISTICA E ASSISTENZA RIABILITATIVA</b></p>	
<p>3.a <b>Piano delle attività:</b> l'offerente dettagli lo svolgimento delle attività d'assistenza infermieristica e le attività d'assistenza riabilitativa attraverso piani d'attività specifici per ciascun servizio, articolati nel corso della giornata tipo, delineando metodologia e strumenti di lavoro che intende mettere in campo.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati, che descriva con coerente linearità e senza ripetizioni, le modalità organizzative e gestionali proposte per l'assistenza infermieristica e riabilitativa. I turni devono risultare da dettagliata tabella che indichi l'articolazione della presenza sui due piani della struttura e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio.</p>
<p>3.b <b>Programmazione della turnazione</b> del personale d'assistenza infermieristica e della turnazione del personale d'assistenza riabilitativa, coerenti con la normativa e con il benessere psico fisico del personale impiegato</p>	
<p>3.c <b>Minutaggio medio proposto per l'assistenza infermieristica e per l'assistenza riabilitativa,</b> congrui con i piani d'attività e con la turnazione proposti.</p>	
<p>3.d <b>Integrazione tra figure professionali diverse:</b> descrizione delle modalità d'integrazione operativa dei professionisti sanitari con gli operatori impiegati nei diversi servizi.</p>	
<p>3.e <b>Valorizzazione della professione infermieristica:</b> presenza di elementi organizzativi che favoriscano la valorizzazione della figura infermieristica anche al fine di stabilizzarne la presenza.</p>	
<p>3.f <b>Formazione aggiuntiva</b> specifica per il personale infermieristico e riabilitativo mirata - a consolidare le competenze e le professionalità necessarie per la cura delle persone anziane residenti, nella specificità e complessità dei loro profili di bisogno, - a promuovere un buon clima organizzativo nei due piani della residenza, - favorire la comunicazione efficace con colleghi, servizi di riferimento, familiari e amministratori di sostegno.</p>	
<p><b>4. ASSISTENZA SOCIOSANITARIA</b></p>	
<p>4.a <b>Piano delle attività:</b> l'offerente dettaglia lo svolgimento delle attività d'assistenza tutelare attraverso i piani d'attività specifici articolati nel corso</p>	

<p>della giornata tipo su ciascuno dei due piani della struttura, delineando metodologia e strumenti di lavoro che intende proporre per la gestione di questo servizio.</p>	
<p>4.b <b>Programmazione della turnazione</b> del personale d'assistenza coerente con la normativa e con il benessere psico fisico del personale impiegato.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati, con descrizioni tecniche e possibilità d'inserire tabelle, grafici e schede tecniche. I turni devono risultare da dettagliata tabella che indichi la presenza sui due piani della struttura e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio.</p>
<p>4.c <b>Minutaggio assistenziale tutelare di base</b> proposto dall'offerente per la gestione dell'ospite, coerente con i piani d'attività e con la programmazione della turnazione proposta.</p>	
<p>4.d <b>Integrazione tra figure professionali diverse:</b> descrizione delle modalità d'integrazione degli operatori socio sanitari con le figure di responsabilità e coordinamento, con il personale sanitario e gli operatori impiegati nei diversi servizi.</p>	
<p>4.e <b>Qualità dei prodotti per l'igiene personale degli ospiti:</b> descrizione dei prodotti con particolare riferimento alla presenza di prodotti specifici per le esigenze delle persone anziane, in grado di garantire il massimo benessere della cute, alternativi per eventuali allergie, compatibili e valutati anche per impatto ambientale.</p>	
<p><b>5. SERVIZIO D'ANIMAZIONE</b></p>	
<p>5.a <b>Programmazione della presenza in servizio del personale</b> d'animazione coerente con la normativa e il benessere psico fisico del personale impiegato.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati, con descrizioni tecniche e possibilità di inserire tabelle e grafici. Gli orari di presenza in servizio devono risultare da dettagliata tabella.</p>
<p>5.b <b>Minutaggio settimanale del servizio animazione</b> proposto dall'offerente.</p>	
<p>5.c <b>Programmazione delle attività d'animazione:</b> descrizione delle modalità di programmazione delle attività d'animazione, che tengano conto dei diversi profili di bisogno delle persone residenti. Dettaglio delle modalità di partecipazione, condivisione e informazione della programmazione delle attività con persone residenti e familiari.</p>	
<p>5.d <b>Integrazione tra figure professionali diverse:</b> descrizione delle modalità previste per coinvolgere gli altri professionisti che operano in struttura in un approccio sinergico e multiprofessionale necessario per la realizzazione delle attività programmate.</p>	
<p>5.e <b>Formazione aggiuntiva</b> per il personale addetto all'animazione per l'acquisizione di conoscenze e competenze necessarie per attivare percorsi d'animazione e stimolazione per persone affette da graduale e progressivo decadimento cognitivo e della funzionalità motoria.</p>	
<p><b>6. SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE</b></p>	
<p>6.a <b>Piano delle attività ed organizzazione delle presenze nei turni di servizio:</b> piano di lavoro dettagliato e strutturazione dei turni con indicazione del numero di addetti e delle fasce orarie di presenza.</p>	<p>Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati con descrizioni tecniche e possibilità d'inserire tabelle, grafici e schede tecniche. I turni devono risultare da dettagliata tabella che indichi l'articolazione delle presenze degli addetti e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio.</p>
<p>6.b <b>Monte ore del servizio:</b> monte ore annuale superiore a quello previsto da capitolato, tenendo conto delle attività giornaliere, periodiche e straordinarie e della necessità di massima tutela dagli agenti patogeni delle malattie infettive.</p>	
<p>6.c <b>Metodologie, attrezzature e prodotti utilizzati:</b> descrizione delle metodologie, delle attrezzature e dei prodotti adottati in relazione agli ambienti della struttura e ai CAM. Rispetto alle attrezzature sono valutati: efficacia, manovrabilità, impatto sulla sicurezza degli ospiti, impatto sulla sicurezza dei lavoratori, grado di innovazione e eventuali attrezzature e prodotti aggiuntivi.</p>	
<p><b>7. SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA</b></p>	
<p>7.a <b>Piano delle attività e organizzazione delle presenze nei turni di servizio:</b> piano di lavoro dettagliato e strutturazione dei turni con indicazione del numero di addetti e delle fasce orarie di presenza.</p>	

7.b <b>Monte ore del servizio:</b> monte ore settimanale proposto dall'offerente per la gestione del servizio di lavanderia e guardaroba.	Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati con descrizioni tecniche e possibilità di inserire tabelle, grafici e schede tecniche. I turni devono risultare da dettagliata tabella che indichi l'articolazione delle presenze degli addetti e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio.
7.c <b>Metodologie e prodotti utilizzati:</b> descrizione delle metodologie e dei prodotti adottati per il servizio lavanderia, tenuto conto delle esigenze di igienizzazione dei capi e di mantenimento il più a lungo possibile delle loro caratteristiche. Rispetto di quanto previsto dai CAM.	
7.d <b>Sistema di etichettatura dei capi personali degli ospiti:</b> descrizione del sistema di etichettatura che consenta la puntuale identificazione e tracciabilità del vestiario, che costituisce il guardaroba personale degli ospiti.	
<b>8. SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>	
8.a <b>Modalità organizzative e gestionali del servizio:</b> piano delle attività, monte ore settimanale e mensile, organizzazione dei turni, numero e tipologia figure professionali impiegate.	Relazione strutturata secondo i paragrafi delineati con descrizioni tecniche e possibilità di inserire tabelle, grafici e schede tecniche. I turni devono risultare da dettagliata tabella che indichi la presenza delle diverse figure professionali impiegate e specifichi la durata di ogni singolo turno di servizio.
8.b <b>Processo di produzione:</b> descrizione del processo di produzione che descriva le fasi di scelta del fornitore, approvvigionamento, stoccaggio, confezionamento e conservazione	
8.c <b>Qualità e quantità dei prodotti e stagionalità:</b> valutazione della qualità e quantità dei prodotti in relazione alle schede tecniche e rispetto della stagionalità e dell'utilizzo dei prodotti freschi.	
8.d <b>Proposta di prodotti a filiera corta</b>	
8.e <b>Progetto qualità:</b> descrizione della modalità di rilevazione della qualità del servizio percepita dagli ospiti e del sistema di programmazione degli eventuali correttivi.	
<b>9. MANUTENZIONE ATTREZZATURE</b>	
9.a <b>Piano per la cura e l'attenzione nella gestione delle attrezzature, dei materiali e degli arredi della struttura:</b> descrizione delle attività/iniziativa mirate ad orientare il personale alla cura, attenzione e corretto utilizzo delle attrezzature, dei materiali e degli arredi della struttura. Descrizione della periodicità dei controlli sulle attrezzature, modalità di rilevazione dei guasti, supporti esterni per l'effettuazione delle manutenzioni, con modalità che consentano tempestività ed efficacia degli interventi.	Descrizione tecnica strutturata secondo i paragrafi delineati con possibilità d'inserire schede tecniche.
9.b <b>Disponibilità all'investimento in arredi e attrezzature minute per la sede della Casa di Riposo di Tricesimo,</b> da mettere a disposizione a conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile.	
<b>10. CARATTERISTICHE INNOVATIVE</b>	
10.a <b>Sistema di monitoraggio finalizzato a prevenire forme di abuso e maltrattamento degli ospiti:</b> descrizione da parte dell'offerente del sistema di prevenzione di qualsiasi forma di abuso e maltrattamento e conseguentemente di promozione del benessere degli ospiti. Il sistema indicherà azioni, protocolli e linee guida di prevenzione degli abusi nelle residenze per persone anziane. Esperienze e sistemi già in uso saranno preferiti rispetto a mere dichiarazioni d'intenti.	Descrizione tecnica del sistema di prevenzione degli abusi e maltrattamenti adottato.
10.b <b>Progetto di animazione con contenuti innovativi:</b> programmazione di attività, interventi, iniziative che prevedano modalità innovative che tengano conto degli accresciuti profili culturali degli ospiti delle strutture residenziali.	Progetto d'animazione con contenuti innovativi
10.c <b>Progetto gestione del trasferimento di sede della Casa di Riposo:</b> descrizione delle modalità che dovranno essere adottate per gestire il trasferimento di ospiti, attrezzature e materiali dalla struttura di Magnano in Riviera alla sede della Casa di Riposo a Tricesimo, a conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile.	Breve relazione tecnica che descriva le modalità operative da prevedere per la gestione del trasferimento
<b>11. ULTERIORI MIGLIORIE</b>	Descrizione tecnica delle ulteriori proposte migliorative che s'intendono mettere a disposizione.
11.a Ulteriori proposte migliorative non previste nei punti precedenti coerenti con l'impianto gestionale ed organizzativo proposto.	

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO****
1. ASSETTO ORGANIZZATIVO <i>Punteggio massimo 8/85</i>	
1.a Cultura organizzativa	1
1.b Struttura organizzativa	3
1.c Strategia d'integrazione con l'organizzazione dell'Ente committente	2
1.d Meccanismi operativi funzionali alla condivisione delle linee di direzione e coordinamento dei servizi	2
2. LE FUNZIONI DI RESPONSABILITA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO <i>Punteggio massimo 16/85</i>	
2.a Funzioni dei responsabili dei servizi: il responsabile del governo assistenziale e il coordinatore dei servizi.	4
2.b Processi di ricerca e selezione del personale	2
2.c Modalità di affiancamento del personale di nuovo inserimento	2
2.d Piano di formazione del personale	2
2.e Modalità adottate per la sostituzione delle assenze dei lavoratori	1
2.f Percorsi di arricchimento delle mansioni	1
2.g Processi di valutazione delle competenze e di progressione di carriera	1
2.h Sistema premiante	1
2.i Organizzazione della sicurezza dei lavoratori e sistema d'emergenza	2
3. ASSISTENZA INFERMIERISTICA E ASSISTENZA RIABILITATIVA <i>Punteggio massimo 13/85</i>	
3.a Piano delle attività	3
3.b Programmazione della turnazione	3
3.c Minutaggio medio proposto per l'assistenza infermieristica e per l'assistenza riabilitativa	3
3.d Integrazione tra figure professionali diverse	2
3.e Valorizzazione della professione infermieristica	1
3.f Formazione aggiuntiva	1
4. ASSISTENZA SOCIO SANITARIA <i>Punteggio massimo 11/85</i>	
4.a Piano delle attività	3
4.b Programmazione della turnazione	3
4.c Minutaggio assistenziale tutelare di base	3
4.d Integrazione tra figure professionali diverse	1
4.e Qualità dei prodotti per l'igiene personale degli ospiti	1
5. SERVIZIO D'ANIMAZIONE <i>Punteggio massimo 7/85</i>	
5.a Programmazione della presenza in servizio del personale	2
5.b Minutaggio settimanale del servizio animazione	1
5.c Programmazione delle attività d'animazione	2
5.d Integrazione tra figure professionali diverse	1
5.e Formazione aggiuntiva	1

6. SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE <i>Punteggio massimo 5/85</i>	
6.a Piano delle attività e organizzazione delle presenze nei turni	2
6.b Monte ore del servizio	2
6.c Metodologie, attrezzature e prodotti utilizzati	1
7. SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA <i>Punteggio massimo 7/85</i>	
7.a Piano delle attività e organizzazione delle presenze nei turni	2
7.b Monte ore del servizio	2
7.c Metodologie e prodotti utilizzati	2
7.d Sistema di etichettatura dei capi personali degli ospiti	1
8. SERVIZIO DI RISTORAZIONE <i>Punteggio massimo 10/85</i>	
8.a Modalità organizzative e gestionali del servizio	3
8.b Processo di produzione	2
8.c Qualità e quantità dei prodotti e stagionalità	2
8.d Proposta di prodotti a filiera corta	2
8.e Progetto qualità	1
9. MANUTENZIONE ATTREZZATURE <i>Punteggio massimo 3/85</i>	
9.a Piano per la cura e l'attenzione nella gestione delle attrezzature, dei materiali e arredi della struttura	1,5
9.b Disponibilità all'investimento in arredi e attrezzature minute per la sede della Casa di Riposo di Tricesimo	
– Disponibilità all'investimento fino ad Euro 5.000,00	0,5
– Disponibilità all'investimento fino ad Euro 10.000,00	1,5
10. CARATTERISTICHE INNOVATIVE <i>Punteggio massimo 4/85</i>	
10.a Sistema di monitoraggio finalizzato a prevenire forme di abuso e maltrattamento degli ospiti	1
10.b Progetto di animazione con contenuti innovativi	1
10.c Progetto gestione del trasferimento di sede della Casa di Riposo a Tricesimo	2
11. ULTERIORE MIGLIORIE <i>Punteggio massimo 1/85</i>	
11.a Ulteriori proposte migliorative non previste nei punti precedenti	1

**\*\*\*\* tutti i punteggi sono di tipo discrezionale, fatta eccezione per il punteggio del criterio 9c**

6. A ciascuno degli elementi qualitativi (evidenziati sopra con lettera e numero: A.1, ecc..), i punteggi saranno assegnati da ciascun commissario – in sede di valutazione collegiale della Commissione giudicatrice - applicando secondo quanto di seguito specificato:
- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame evidenzi un'efficacia insufficiente e/o che nella sua trattazione non siano rispettate le normative in materia;
  - un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato in maniera sufficiente, apportando solo minimi benefici rispetto alle prescrizioni minime del capitolato;

- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante.

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti a ciascuno degli elementi qualitativi da parte di ciascun commissario, la commissione procede a calcolare la media aritmetica dei medesimi, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a tale elemento qualitativo.

La commissione procederà quindi a moltiplicare ciascun coefficiente medio al punteggio massimo previsto per il relativo elemento ed infine a sommare tutti i punteggi così ottenuti, identificando il punteggio totale di ciascuno dei criteri di valutazione (evidenziati sopra con lettera: A), ecc...), come evidenziato al successivo paragrafo 21.03.

- Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (evidenziati con lettera: A), ecc...), se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 70 per il punteggio tecnico complessivo riparametrato. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 21.02. . METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Quanto **all'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula "bilineare"**:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- $X$  = 0,90
- $A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

- La commissione procederà quindi a moltiplicare il coefficiente così ottenuto al punteggio massimo previsto per l'offerta economica (10), come evidenziato al successivo paragrafo 21.03.

#### 21.03. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

- La commissione, **terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'**attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio** secondo il metodo aggregativo compensatore.
- Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

- $P_i$  = punteggio concorrente *i*;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
- .....
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;
- .....
- $P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

**022. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
2. Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata
3. La **prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 7 marzo 2022, alle ore 10.00**, con modalità che saranno rese note mediante pubblicazione di un avviso nell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica", e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
4. Con le medesime modalità saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.
5. Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a:
  - a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 017;
  - c. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
7. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**023. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
4. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**024. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare al punto 021.01.

4. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
5. Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.].
6. Nella medesima seduta, il seggio di gara procederà all'APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 021.02.
7. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 026 (aggiudicazione).
11. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 025 (verifica anomalia).
12. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione - ovvero il seggio di gara - provvede a comunicare, tempestivamente RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e/o Tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

<b>025. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b>
--

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo punto 026.

## 026. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di Tricesimo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. **Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
6. Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica la gara**.
7. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
8. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
9. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
12. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
13. Il **contratto**, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
14. La **stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
15. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
16. **Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica**.
17. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
18. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
19. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta

giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

20. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
21. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
22. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **027. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli appaltatori uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel documento 3 allegato al Progetto, che contiene il numero degli addetti [con qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.].

#### **028. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dal contratto sono competenti il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia – giurisdizione amministrativa ed il Tribunale di Udine – giurisdizione civile e penale, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **NOTA INFORMATIVA PER LA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa i legali rappresentanti delle società partecipanti alla gara di quanto segue.

Il **Titolare del trattamento fino all'aggiudicazione** è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz", via Pietro Coianiz n. 8, 33017 TARCENTO (UD), info@operapiacoianiz.it – operapiacoianiz@pec.it ;

Il **Responsabile della protezione dei dati** (DPO) è l'Avv. Antonella FIASCHI, con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398 - e-mail: avvocatofiaschi@gmail.com ;

La raccolta ed il **trattamento dei dati personali** forniti dall'interessato avverrà in relazione alle seguenti **finalità**:

- corretta gestione della procedura di affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare effettua il trattamento dei dati, volto al perseguimento delle suddette finalità, in forza della seguente **base giuridica**:

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR);
- con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 Reg. UE n. 2016/679, e art. 2 octies, commi 1 e 3, lett. i, D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

Il **Titolare del trattamento nella fase successiva all'aggiudicazione** è il Comune di Tricesimo Piazza Ellero, 1 – 33019 TRICESIMO - tel. 0432 855411, email: protocollo@comune.tricesimo.ud.it - Posta Elettronica Certificata: comune.tricesimo@certgov.fvg.it.

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è lo Studio legale Vicenzotto con domicilio in Corso Garibaldi 4G - 33170 Pordenone – Telefono 0434 1856002 – email: dpo@studiolegalevicenzotto.it.

La raccolta ed il **trattamento dei dati personali** forniti dall'interessato avverrà in relazione alle seguenti **finalità**:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare effettua il trattamento dei dati, volto al perseguimento delle suddette finalità, in forza della seguente **base giuridica**:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

Il **conferimento dei dati personali** è **obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Comunicazione di dati personali**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- i soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di provvedimenti normativi, obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (a titolo esemplificativo: A.N.A.C., soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990, obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. 33/2013, Tesoriere per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore, collaboratori autonomi, professionisti, consulenti anche esterni, alle altre parti coinvolte nel rapporto contrattuale);
- i soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili interni/esterni, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del Responsabile;
- ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura di gara, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali,

in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento, ed è svolto dal personale dell'Azienda e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati saranno soggetti alle operazioni di trattamento previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati e comunque in modo da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza ed evitare la perdita, la distruzione, gli accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

Il Titolare conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Opera Pia Coianiz; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al relativo titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nonché, ai sensi degli artt. 77-79 di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al relativo titolare, presso i recapiti sopra indicati.