

---

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER SEGRETARIO COMUNALE**

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI-RISULTATI RAGGIUNTI:** punteggio max 50 così suddivisi:

<b>OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>Peso dei singoli obiettivi</b>	<b>Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1....			
2.....			
3....			
4....			
ecc...			
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		

Il punteggio attribuito si ottiene in applicazione della seguente formula:

(Peso dei singoli obiettivi) x (Grado percentuale di raggiungimento dell'obiettivo)

Se il grado di raggiungimento dell'obiettivo è inferiore al 50%, l'obiettivo si considera non raggiunto e ad esso si assegnerà un punteggio pari a 0.

**COMPORAMENTI:** punteggio max 50.

Vengono assegnati le seguenti valutazioni:

- 5 – ottimo
- 4 – buono
- 3 – sufficiente
- 2 – scarso
- 1 – assolutamente insufficiente

Il punteggio finale si ottiene applicando la seguente formula:

(Punteggio massimo attribuito alla sottovoce):  $X = 5$  (ottimo) : (valutazione assegnata)

---

Sotto voci	Valutazione. Breve commento eventuale.	Punteggio finale
<p><b>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione (punteggio max 10)</b></p> <p>La valutazione ha a riferimento i seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corretta predisposizione degli atti per le deliberazioni del Consiglio e Giunta,</li> <li>2. Relazioni svolte al Consiglio e Giunta, su richiesta</li> </ol>		
<p><b>Attività di rogito (punteggio max 5)</b></p> <p>La valutazione ha a riferimento i seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente)::</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'effettivo rogito di contratti ulteriori rispetto quelli derivanti da gare di appalto,</li> <li>2. la correttezza formale degli atti rogati (nelle compravendite immobiliari si verifica l'assenza di errori che compromettano la trascrizione e la voltura dei beni),</li> </ol>		
<p><b>Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei TPO e coordinamento delle loro attività (punteggio max 10)</b></p> <p>La valutazione ha a riferimento i seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgimento di riunioni con responsabili, e/o istruttori,</li> <li>2. Rispetto dei termini negli adempimenti complessi che coinvolgono diversi servizi</li> </ol>		
<p><b>Attività di supporto e consulenza nei confronti degli uffici (punteggio max 15)</b></p> <p>La valutazione ha a riferimento i seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente):</p>		

1. redazione circolari, 2. trasmissione pareri, sentenze, ecc.		
<b>Svolgimento di funzioni ulteriori attribuitegli dallo statuto, dai regolamenti o conferitegli dal Sindaco (punteggio max 10)</b> La valutazione ha a riferimento i seguenti elementi (da prendere in considerazione anche disgiuntamente): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attribuzione di funzioni di responsabile di servizio,</li> <li>2. attribuzione di funzioni specifiche</li> </ol>		
<b>TOTALE</b>		

**TOTALE PUNTEGGIO:** obiettivi raggiunti + comportamenti \_\_\_\_

In caso di punteggio inferiore a 60 punti, non verrà erogata alcuna indennità di risultato.