



Prot. 3567

Osoppo, 04.06.2014

OGGETTO: conferimento della diretta responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale, dott.ssa Daniela Peresson. Nomina responsabile anticorruzione

IL SINDACO

Visto che dal 01.09.2012 la titolarità della sede di segreteria è stata assunta dalla dott.ssa Daniela Peresson, nominata con decreto sindacale prot. 6160 del 23.08.2012;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi, approvato con approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 107 del 29.10.2012;

Visto lo schema organizzativo vigente, che articola la struttura comunale in cinque Servizi, tra cui il Servizio Amministrativo;

Richiamato il decreto sindacale prot. 6468 del 06.09.2012 con il quale si è disposto l'affidamento della diretta responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario comunale, dott.ssa Daniela Peresson;

Richiamato altresì il decreto sindacale prot. 2179 del 21.03.2013, di nomina dello stesso Segretario comunale quale responsabile anticorruzione del Comune di Osoppo;

Ritenuto di confermare l'affidamento di tale responsabilità al Segretario comunale, dott.ssa Daniela Peresson;

Ritenuto inoltre di confermare la nomina di Responsabile anticorruzione dell'Ente al Segretario comunale;

Valutato di riconoscere al Segretario comunale una maggiorazione nella misura del 30% dell'indennità di posizione, come previsto dal contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 del 22 dicembre 2003, integrativo del disposto dell'art. 41 del vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, il quale dispone che ai segretari di Comuni al di sotto dei 3000 abitanti a cui siano conferiti incarichi di responsabile di servizio, settore o area, l'indennità di posizione può essere aumentata a concorrenza del limite percentuale del 30% della stessa;

Valutato inoltre di stabilire che al Segretario comunale, come previsto dall'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, venga riconosciuta un'indennità di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti in misura non superiore al 10% sul monte salari maturato nell'anno, da attribuirsi mediante gradazione sulla base della valutazione effettuata annualmente dal Sindaco nell'ambito del sistema della *performance* in vigore, sulla base degli obiettivi annualmente identificati nel Piano della performance;

Dato atto infine che, nel caso di una futura ed eventuale convenzione per il Servizio di segreteria, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato saranno parametrize all'effettiva percentuale del tempo lavorativo del Segretario presso il Comune di Osoppo;

Visti

- Il TUEL;
- il D.Lgs. 165 del 2011;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- i Contratti Collettivi vigenti

DECRETA

1. di confermare l'inviduazione del Segretario comunale quale responsabile anticorruzione dell'Ente;
2. di affidare al Segretario Comunale la diretta responsabilità del Servizio Amministrativo attribuendo in corrispondenza di tale affidamento una maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura del 30% così come previsto dagli artt. 41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali e dall'accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003;
3. di stabilire che al Segretario comunale possa essere riconosciuta un'indennità di risultato quantificata sino al massimo del 10% dell'indennità di posizione, da attribuirsi mediante gradazione sulla base

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine



COMUN DI OSÔF

MEDAIE D'AUR AL VALÛR MILITÂR

MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÏL

Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

- della valutazione effettuata annualmente dal Sindaco nell'ambito del sistema della *performance* in vigore, sulla base degli obiettivi annualmente identificati nel Piano della performance;
4. di dare atto che nel caso di una futura ed eventuale convenzione per il Servizio di segreteria, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato saranno parametrate all'effettiva percentuale del tempo lavorativo del Segretario presso il Comune di Osoppo;
 5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale dell'interessata, che lo sottoscrive in calce per ricevuta.

IL SINDACO
Avv. Paolo De Simon

Per ricevuta

Dott.ssa Daniela Peresson