

---

# Comune di Flaibano

## Provincia di Udine

---

Prot. n. 6055 del 28/11/2014

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ANNO 2014 N° 00108 del Reg. Delibere**  
**Copia conforme**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI 2014-2016.**

---

L'anno 2014, il giorno 25 del mese di novembre alle ore 18:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

PICCO LUCA	Sindaco	presente
DE MICHELI VALDI	ViceSindaco	presente
GUBIAN RENATO	Assessore	presente
PERES CINZIA	Assessore	presente

**Assiste il segretario comunale Sig. FIORENZA dott. Carlo.**

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. PICCO LUCA nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione e della performance.

il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia all'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto di normare la materia come di seguito:

*Art. 6 della L.R. n. 16/2010:*

*“1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

*2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*

*a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

*c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*

*3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.*

DATO ATTO che il Piano delle prestazioni è un documento programmatico triennale, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno in coerenza con i contenuti ed il ciclo di programmazione finanziario e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale o responsabile di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

VISTO che gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente che già il Comune è tenuto ad approvare quali la Relazione Previsionale Programmatica ed il Piano Esecutivo di Gestione (facoltativo per gli Enti con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti);

PRESO ATTO che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale e riconducono ai seguenti vincoli

di sistema che determinano il quadro complessivo di regole e strumenti organizzati in una logica *top down* (dal livello strategico a quello operativo):

- Relazione Previsionale Programmatica – RPP – (art. 170 TUEL) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al Bilancio di Previsione Pluriennale in cui si delineano gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti;
- Piano Esecutivo di Gestione – PEG – (art. 169 TUEL) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Responsabili di ciascun Settore e Servizio non dipendente da un Settore;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra nella loro interezza contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa tra Responsabili di P.O. e restante personale) e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano delle prestazioni del Comune di Flaibano;

RICORDATO che:

- In data 23 luglio 2014 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2014 e la Relazione Previsionale e programmatica 2014/2016;
- In data 28 luglio 2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano di assegnazione delle risorse;
- La Giunta comunale con delibera n. 21 in data 19 marzo 2012 ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata, con la Comunità Collinare del Friuli, dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV). Tale organismo così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione;
- RITENUTO di approvare ora il piano della performance dando espressamente atto che pur in assenza di un formale documento di approvazione, i responsabili di posizione organizzativa hanno comunque avviato e in alcuni casi concluso, gli obiettivi strategici che sono stati indicati nei citati documenti di programmazione economico-finanziaria di questo ente;

VISTO il documento del Programma delle Prestazioni, allegato al presente provvedimento, proposto dal Segretario Comunale e valutata la sua aderenza ai principi ed alle norme regolamentari sopra enunciate;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI i pareri favorevoli dei responsabili del servizio espressi precedentemente sulla proposta, ai sensi dell'art. 49, 1° co. del T.U.E.L., approvato con D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, così come risultano in calce alla presente delibera;

VISTO l'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003, N. 21 e successive modifiche;

CON votazione unanime e favorevole, resa ed accertata nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. di approvare quanto espressamente indicato nella premessa narrativa del presente atto;
  2. di dare atto che pur in assenza di un formale documento di approvazione del programma delle prestazioni, i responsabili di posizione organizzativa hanno comunque avviato e in alcuni casi concluso gli obiettivi strategici collegati nei documenti di programmazione di questo ente;
  3. di approvare il Piano delle Prestazioni del Comune di Flaibano per il triennio 2014-2016 allegato al presente provvedimento;
- Con successiva e separata votazione e con voti unanimi, il presente atto, attesa l'urgenza, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003, N. 21 e successive modifiche.



**OGGETTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

espresso su proposta di delibera inerente il seguente argomento:  
**APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLE PRESTAZIONI 2014-2016.**

**X FAVOREVOLE**

**CONTRARIO**

**Il Responsabile**  
**F.to FIORENZA dott. Carlo**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ Contabile**

**X FAVOREVOLE**

**CONTRARIO**

**Il Responsabile**  
**F.to DI BERNARDO Rag. Luigina**

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to PICCO LUCA**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to FIORENZA dott. Carlo**

---

**Certificato di Pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 28/11/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 13/12/2014.

**Flaibano, li 28/11/2014**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**F.to Claudia VIOLA**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 28/11/2014 al 13/12/2014.

**Flaibano, li**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**F.to**

**Comunicazione ai Capi Gruppo e CO.RE.CO.**

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 28/11/2014 con protocollo n° 6052.

La presente deliberazione è stata comunicata al CO. RE. CO. di Provincia di Udine:

il \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_ a seguito richiesta di controllo di legittimità da parte di \_\_\_\_\_ ivi pervenuta in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.

**Attestato di Esecutività**

Il provvedimento diventa esecutivo dal 25/11/2014.

Art. 1, comma 19 L.R. 11/12/2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni -  
Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile dell'Esecutività**  
**F.to FIORENZA dott. Carlo**

---

**Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.**  
**Comune di Flaibano, li 28/11/2014**

**Il Responsabile**

---