



# COMUNE DI FLAIBANO

PROVINCIA DI UDINE

P.zza Monumento, 39 - 33030 Flaibano (UD)  
Tel. 0432869021-Fax. 0432869331  
e-mail: ragioneria@comune.flaubano.ud.it

Part. IVA 01538140300  
C.F. 80006150306

*Decreto sindacale N. 06 del 12 luglio 2014*

## ***Decreto di nomina titolari di posizione organizzativa***

### **IL SINDACO**

**VISTA** la legge 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, legge che comporta rilevanti innovazioni per il personale dipendente degli enti locali e principalmente la disposizione riguardante il fatto che i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

**VISTO** l'articolo 50 del d. lgs. 267/2000 e smi in base al quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

la disciplina contrattuale contemplata all'art. 42, comma 4, del CCRL del 7 dicembre 2006 dispone che, negli enti privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni correlate all'affidamento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa sono conferite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del sindaco all'atto dell'affidamento e, comunque, non inferiore ad un anno a personale classificato nella categoria D;

la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente il conferimento delle responsabilità di cui all'articolo 107 del citato D.Lgs n.267/2000, ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

**CONSIDERATO** che il 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le elezioni per il rinnovo del consiglio comunale e del Sindaco di questo Ente a seguito delle quali il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

Presa visione dell'attuale articolazione organizzativa del Comune, nonché della convenzione in essere per lo svolgimento in forma associata dei servizi e delle funzioni di polizia Locale tra i Comuni di Coseano, Sedegliano e Flaibano, con particolare riferimento all'articolo 5 laddove si prevede che il comandante del servizio di polizia locale associato, titolare di posizione organizzativa, cui compete la responsabilità del servizio ex artt. 107 e 109 del D,Lgs n.267/2000 e smi, sia individuato nella figura dell'apicale del servizio di vigilanza del Comune di Sedegliano;

**RITENUTO** di procedere alla nomina dei responsabili di servizio conferendo agli stessi la titolarità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che ai suddetti dipendenti vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PRO che saranno approvati contestualmente al bilancio;

**ACCERTATO** che i responsabili di servizio individuati nel presente atto possiedono le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risultano in possesso delle attitudini e capacità

gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati;

RITENUTO inoltre di attribuire la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 ai responsabili di servizio, in relazione alle banche dati afferenti l'attività organizzativa e gestionale di cui risultano responsabili;

Sentito in merito il segretario comunale

## DECRETA

1. Di attribuire, ai dipendenti di seguito indicati e che rivestono qualifica apicale nell'ente (ctg. D), sino termine del mandato elettorale, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio:

- a) la titolarità di posizione organizzativa, dando atto che agli stessi sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PRO che saranno approvati contestualmente al bilancio;
- b) la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, in relazione alle banche dati afferenti l'attività organizzativa e gestionale di cui risultano responsabili;
- c) l'indennità di posizione e risultato a fianco di ciascuno indicata:

Servizio	cognome nome TPO	Ind. posiz. organ.	Indenn. risultato
Tecnico e tecnico manutentivo	MASUTTI LUIGI	7.006,60	1.050,99
Economico finanziario	DI BERNARDO LUIGINA	6.210,36	931,55
Amministrativo	PECILE ARMANDO	4.219,90	632,85


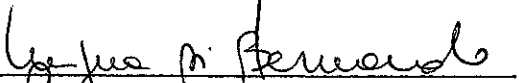

2. Di dare atto che, come previsto dallo statuto e dal regolamento di organizzazione, in caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal segretario comunale;

3. Di stabilire che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all'art.2 comma 9 - bis della legge n.241/1990, è il Segretario comunale, fermi restando gli adempimenti di cui all'art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

4. Di trasmettere il presente decreto al Servizio Personale per ogni ulteriore adempimento conseguente;

5. Di comunicare il presente Decreto agli interessati e al Segretario comunale.

6. Di stabilire il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione 1 "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.



IL SINDACO  
Luca Picco

