



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. N. 0000465

li, 31 GEN. 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE CONTABILE - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 34 del 31.01.2017 ed a seguito dell'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità

E' INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE CONTABILE, cat. D livello economico D0 - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica D- fascia 0, profilo "Collaboratore amministrativo - professionale contabile".

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
3. laurea in Economia e commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999,

oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

4. l'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura dell'A.S.P. Casa per Anziani con visita medica prima dell'immissione in servizio, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;

5. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

6. assolvimento degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);

7. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;

8. non essere destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) la data e il luogo di nascita;

b) il luogo di residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);

d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);

h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;

i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;

k) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42 33043 Cividale del Friuli (UD) e presentata:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta; fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

2) trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcividale.it di un unico file sottoscritto con firma digitale del candidato, ovvero della scansione in un unico file della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e la restante documentazione a corredo della domanda; il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del concorso;

3) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD), purchè spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro postale;

Le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora la scadenza ricada in giorno festivo (domenica), la scadenza sarà posticipata al lunedì, sempre entro le ore 12.00

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33* da effettuarsi con le seguenti modalità:

a) a mezzo Poste Italiane S.p.A. - Servizio Conto BancoPosta, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione concorso Amm.vo Contabile liv. D";

CONTO CORRENTE POSTALE N. 12170338

BONIFICO Codice IBAN : IT 66 L 07601 12300 000012170338

Intestato a: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "CASA PER ANZIANI" SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

b) a mezzo Banca di Cividale S.p.A. con la seguente causale "Tassa per la partecipazione concorso Amm.vo Contabile liv. D";

CONTO CORRENTE BANCARIO: Codice IBAN :
IT 88 L 05484 63740 025570002306

Intestato a: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "CASA PER ANZIANI" SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;

- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) curriculum vitae redatto in carta semplice in formato europeo, datato e firmato. Le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal candidato mediante gli allegati al presente bando;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante i titoli di studio e i diplomi professionali conseguiti, i servizi svolti presso enti pubblici e privati, gli eventi formativi frequentati e l'attività didattica svolta negli ultimi 5 anni;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.
- 6) Pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa.
- 7) Elenco dei documenti presentati;

Nel caso in cui il candidato autocertifichi i servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e data di fine rapporto;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, ecc.);
- impegno orario settimanale;

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva possono allegare copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24.12.1986 n. 958, ovvero potranno allegare una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al servizio prestato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda NON devono essere allegati copie di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Art. 4

AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;

b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purchè il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspciviale.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

Art. 5

AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento l'Azienda provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice, secondo le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 N. 220, che procederà:

- alla valutazione dei titoli presentati candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'espletamento dei colloqui;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Art. 6

TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- o 30 punti per i titoli;
- o 70 punti per le prove orali;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- o 30 punti per la prova scritta;
- o 20 punti per la prova pratica;
- o 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono riportati fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|--------------|
| 1) titoli di carriera | max punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | max punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | max punti 10 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. 220/2001. La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n.220/2001.

La valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio inerenti al posto da conferire, nonché le ulteriori qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera atte a dimostrare la maggiore professionalità acquisita.

Art. 7

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1° Prova (scritta)

Tema, o domande a risposta aperta, su:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Ordinamento finanziario e contabile, ragioneria generale con particolare riferimento alla contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui al regolamento recante i requisiti minimi di uniformità dei documenti contabili delle A.S.P. , ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 19/2003, approvato con D.P.R. FVG 5 dicembre 2006 n. 0369/Pres;
- Concetti di budgeting e contabilità economica;
- Armonizzazione bilancio D. Lgs 118/2011;
- Anticorruzione D.Lgs 198/2012;
- Trasparenza D. Lgs 33/2013.

2° Prova (pratica)

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

3° Prova (orale)

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (per la prova scritta) e 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

Art. 8

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 50 unità, gli stessi potranno essere convocati per l'effettuazione di una prova preselettiva.

La comunicazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso sul sito www.aspciviale.it

Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 50, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 50 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quiz inerenti le materie di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno ricoprire i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto la medesima votazione ottenuta dal 50° idoneo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla procedura concorsuale e non verrà in nessun caso considerato nella formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 9

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, verranno comunicati ai partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aspcividale.it con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti alle prove concorsuali, espressa in centesimi.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale www.aspcividale.it

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Art. 11

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD). Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale.

Art. 12

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della 10 procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASP "Casa per Anziani", all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'ASP Casa per Anziani.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 (int.210), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspciviale.it

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspciviale.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Denis Caporale