



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo pec: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO ED INSTALLAZIONE, POTENZIAMENTO, AMPLIAMENTO E ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA NELLE CASE DI ABITAZIONE E NELLE PARTI COMUNI DEI CONDOMINI, NONCHÉ PER ALTRI INTERVENTI - ANNO 2025 PER I COMUNI DI TRICESIMO E CASSACCO

I Comuni di Tricesimo e Cassacco, tra loro convenzionati per lo svolgimento congiunto del Servizio di Polizia locale, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, tra le quali rientrano anche le politiche di sicurezza urbana come bene comune e le attività volte alla prevenzione dei reati nell'ambito dei propri territori, intendono, con il presente bando, promuovere, incoraggiare e sostenere le iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza delle abitazioni private e nelle parti comuni dei condomini, nonché altri interventi come di seguito descritti, anche con l'erogazione di un contributo utilizzabile per favorire l'adozione di mezzi di difesa passiva per il contenimento e tutela del fenomeno predatorio contro la proprietà privata e come ausilio diretto ed indiretto alle Forze dell'Ordine impegnate sul territorio a scongiurare il verificarsi di tali reati.

I contributi messi a disposizione sono previsti dal Regolamento D.P.REG. n. 033 del 23 febbraio 2023 (Regolamento per l'assegnazione agli enti locali del finanziamento per interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private, le parti comuni dei condomini e altri immobili, ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale 8 aprile 2021, n. 5).

TITOLO I – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Art. 1 Finalità

1. Nel quadro delle iniziative promozionali volte a favorire migliori condizioni di sicurezza sul territorio di riferimento e alla rassicurazione della comunità civica contro i reati predatori, in particolare furti e rapine, vengono finanziati i progetti volti a rimborsare le spese sostenute dai cittadini per l'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi di sicurezza presso l'alloggio adibito ad abitazione e residenza anagrafica e nelle parti comuni dei condomini, nonché per altri interventi individuati all'articolo 2.

Art. 2 Interventi finanziabili

1. Sono ammessi a contributo, anche sulle spese già sostenute nell'anno 2025, la realizzazione di interventi finalizzati all'acquisto, l'installazione, il potenziamento, l'ampliamento e l'attivazione di sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e sistemi di videosorveglianza.

Rientrano tra gli interventi:

- a) L'installazione, il potenziamento o l'ampliamento di sistemi di telecamere di videosorveglianza, anche collegate con centri di vigilanza privati, impianti di video-citofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme antintrusione, rilevatori di effrazione sui serramenti;

- b) L'acquisto e posa in opera di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

2. Tutti i beni devono essere di nuova produzione e, ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse ed essere **garantiti per almeno 2 (due) anni**.

3. **Sono esclusi** gli interventi di:

- installazione, acquisto e posa di: casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà;
- i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

Art. 3 Immobili soggetti a contributo

1. Sono finanziabili gli interventi eseguiti su:

- a) immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia. Rientrano nella presente fattispecie gli immobili o porzioni di essi, quali case singole o appartamenti in condominio, adibiti a residenza della persona fisica che richiede il contributo.
- b) condomini per le parti comuni;
- c) immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;
- d) immobili religiosi, di culto e di ministero pastorale.

2. Gli immobili di cui al punto precedente devono essere situati nel territorio dei Comuni di Tricesimo e Cassacco.

3. Per ciascun immobile/unità abitativa/impianto può essere presentata una sola domanda di contributo

Art. 4 Requisiti generali di ammissibilità al contributo

1. Sono soggetti beneficiari dei contributi:

- a) cittadini italiani;
- b) cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- c) stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3;
- d) altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie;
- e) i condomini;
- f) le persone giuridiche ed i titolari di attività di carattere professionale, produttivo, commerciale, industriale;
- g) organizzazioni religiose, di culto e di ministero pastorale;

2. Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda di contributo;

3. I soggetti di cui ai commi precedenti non devono avere in corso procedimenti sanzionatori comunali e devono essere in regola con il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, dei canoni e dei tributi locali riferiti all'esercizio dell'attività (ad esempio, TARI, COSAP, imposta sulla pubblicità, ecc.). Tale requisito deve essere posseduto (e sarà verificato) al momento della liquidazione del contributo.

Art. 5 Tipologie interventi finanziabili, entità dei contributi e requisiti specifici

1. Gli interventi finanziabili, descritti all'art. 2 del presente bando, sono suddivisi in tre tipologie:

• TIPOLOGIA A – ABITAZIONI PRIVATE E CONDOMINI PER LE PARTI COMUNI

Risorse disponibili: €. 24.000,00

A.1) INTERVENTI PRESSO ABITAZIONI PRIVATE:

Importo massimo finanziabile €. 3.000,00, IVA inclusa.

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 500,00, IVA inclusa**. Per tali interventi l'importo massimo erogabile è pari al **60%** della spesa sostenuta comprensiva di IVA (non potrà pertanto essere superiore ad euro 1.800,00 e inferiore ad euro 300,00);

Per accedere al contributo di cui al punto presente la persona fisica richiedente deve, al momento della presentazione della domanda ed al momento dell'erogazione del contributo:

- a) essere residente in Friuli Venezia Giulia da almeno 5 (cinque) anni in via continuativa;
- b) essere residente in uno dei Comuni che indicano il presente bando (Tricesimo e Cassacco);
- c) essere proprietario o comproprietario di un immobile o di parte di esso adibito a residenza anagrafica; in assenza di un titolo di proprietà dell'immobile facente capo al richiedente, dovrà essere presentato in allegato alla domanda un atto di assenso del proprietario dell'immobile, redatto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con il quale quest'ultimo attesta di essere stato informato in merito all'intervento ed esprime, in qualità di proprietario dell'immobile interessato, il proprio consenso alla sua realizzazione.

A.2) CONDOMINI PER LE PARTI COMUNI:

Importo massimo finanziabile €. 4.000,00, IVA inclusa

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 1.500,00, IVA inclusa**.

Per tali interventi l'importo massimo erogabile è pari all' **80%** della spesa sostenuta comprensiva di IVA (non potrà pertanto essere superiore ad euro 3.200,00 e inferiore ad euro 1.200,00);

Per la fattispecie indicata al presente punto, gli immobili per i quali viene richiesto il contributo devono essere situati nel territorio di uno dei Comuni che indicano il presente bando (Tricesimo e Cassacco);

Per accedere al contributo di cui al presente punto il soggetto richiedente deve, al momento della presentazione della domanda ed al momento dell'erogazione del contributo:

- a) essere comproprietario della parte comune, legale rappresentante o amministratore del condominio;
- b) essere in possesso dell'assenso da parte di tutti i condomini o dell'assemblea condominiale;

• TIPOLOGIA B - IMMOBILI ADIBITI AD ATTIVITÀ PROFESSIONALI, PRODUTTIVE, COMMERCIALI O INDUSTRIALI:

Risorse disponibili: €. 4.000,00

Importo massimo finanziabile: euro 4.000,00, IVA ESCLUSA;

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 1.500,00, IVA ESCLUSA**

Per tali interventi l'importo massimo erogabile è pari al **90%** della spesa sostenuta al netto dell'IVA (non potrà pertanto essere superiore ad euro 3.600,00 e inferiore ad euro 1.350,00);

• **TIPOLOGIA C - IMMOBILI RELIGIOSI, DI CULTO E DI MINISTERO PASTORALE**

Risorse disponibili: €. 14.000,00

Importo massimo finanziabile: euro 7.000,00, IVA inclusa;

Non sono ammessi a contributo interventi per spese **inferiori ad euro 1.500,00, IVA inclusa.**

Per tali interventi l'importo massimo erogabile è pari al **100%** della spesa sostenuta comprensiva di IVA (non potrà pertanto essere superiore ad euro 7.000,00 e inferiore ad euro 1.500,00), teso a sostenere le iniziative finalizzate a preservare e tutelare gli immobili religiosi, di culto e ministero pastorale siti nei territori interessati dal presente Bando ed i beni ed opere di rilevante interesse artistico-culturale e di carattere religioso e di culto presenti all'interno degli stessi da possibili furti, danneggiamenti e/o atti vandalici;

Per le fattispecie indicate nelle TIPOLOGIE B e C, gli immobili per i quali viene richiesto il contributo devono essere situati nel territorio di uno dei Comuni che indicano il presente bando (Tricesimo e Cassacco); e di proprietà o comproprietà del richiedente. In assenza di titolo di proprietà, dovrà essere presentato, in allegato alla domanda, un atto di assenso del proprietario dell'immobile, redatto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con il quale quest'ultimo attesta di essere stato informato in merito all'intervento ed esprime, in qualità di proprietario dell'immobile interessato, il proprio consenso alla sua realizzazione.

2. Le risorse complessivamente destinate per le finalità del presente Bando, costituite dalle somme assegnate con Decreto della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 20225 del 18.04.2025, sono pari ad **€ 42.000,00 assegnati al Comune di Tricesimo in quanto capofila della convenzione tra Tricesimo e Cassacco**. L'erogazione al Comune di Tricesimo, quale Comune capofila della convenzione in essere, del contributo regionale rappresenta "*conditio sine qua non*" per il finanziamento degli interventi di cui al presente Bando.

3. In riferimento ai soggetti richiedenti per cui l'IVA rappresenta una spesa non detraibile, la spesa massima e minima ammissibile sarà considerata comprensiva di IVA.

4. Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

5. Le spese ammesse a contributo sono quelle sostenute **dal 01/01/2025 al 13/04/2026**. Sia la fattura o altro documento probatorio equivalente che il pagamento devono essere di data ricompresa tra le due date sopra indicate.

6. Il contributo verrà erogato previa presentazione di documentazione giustificativa della spesa intestata al soggetto beneficiario, costituita da **fattura (o documento equivalente), emessa entro il 13/04/2026 e corredata da un documento attestante l'avvenuto pagamento entro la data della presentazione della domanda di contributo.**

7. La spesa sostenuta deve fare capo al soggetto richiedente il contributo, posto che, nel caso in cui venisse riconosciuto un beneficio economico ad un soggetto che non ha effettivamente sostenuto la spesa, potrebbe derivarne a quest'ultimo un indebito arricchimento. **Nel caso in cui, pertanto, la spesa sia stata sostenuta non dal soggetto che ha fatto domanda di contributo, bensì da un terzo (es. una finanziaria) potrà essere ammessa a contributo solamente la**

spesa effettivamente sostenuta dal richiedente, ossia, nel caso di finanziarie, l'importo corrispondente alle rate da quest'ultimo versate al soggetto che ha effettivamente sostenuto l'intera spesa, nel periodo di tempo di ammissibilità del pagamento previsto dal presente bando. In tal caso, l'importo della spesa effettivamente sostenuta dal soggetto richiedente entro l'arco di tempo preso in considerazione dal bando dovrà comunque, ai fini dell'ammissione al contributo, essere conforme a quanto previsto dal punto 1 del presente articolo e quindi non inferiore agli importi ivi definiti.

Art. 6 Presentazione delle domande

1. Il soggetto/legale rappresentante che intende richiedere il contributo deve presentare istanza utilizzando esclusivamente il modello allegato che andrà debitamente compilato, sottoscritto e corredato da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:
 - 1) le proprie generalità;
 - 2) l'ubicazione e i riferimenti catastali dell'immobile;
 - 3) la tipologia di intervento realizzato con specificazione che trattasi di beni di nuova produzione e, ove previsto dalle normative vigenti, con caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse e garanzia per un periodo di almeno 2 (due) anni;
 - 4) che il pagamento dell'intervento è già stato effettuato alla data di presentazione della domanda;
 - 5) per gli interventi di cui alla **TIPOLOGIA A.1 (abitazioni di persone fisiche)**, di essere residente in Friuli Venezia Giulia, in via continuativa, da un periodo di almeno 5 (cinque) anni;
 - 6) di non avere ricevuto contributi, a qualsiasi titolo, per le medesime finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese;
 - 7) di essere in regola con tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di eventuali lavori (la presentazione della domanda di contributo non sostituisce i titoli abilitativi che il richiedente deve avere per l'esecuzione delle opere soggette al contributo);
 - 8) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- a) documentazione giustificativa della spesa intestata al soggetto richiedente (fatture di spesa relative all'intervento o documento equivalente, datati non anteriormente al 01.01.2025 e non posteriormente al 13/04/2026, corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento effettuato entro la data di presentazione della domanda);
- b) attestazione di garanzia dell'intervento per un periodo di almeno 2 (due) anni e, ove previsto dalle normative vigenti, di conformità delle caratteristiche tecniche alle norme stesse;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) fotocopia dell'estratto catastale aggiornato dell'immobile oggetto dell'intervento da cui risulti la proprietà o la comproprietà dello stesso;
- e) **Solo per le ipotesi di comproprietà dell'immobile**, dichiarazione di assenso sottoscritta dal/i soggetto/i con il/i quale/i la proprietà dell'immobile è condivisa;
- f) **Solo per le ipotesi di mancanza del titolo di proprietà dell'immobile**: Atto di assenso del proprietario dell'immobile redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alla realizzazione dell'intervento;
- g) **Solo per gli interventi di cui alla TIPOLOGIA A.2 (condomini per le parti comuni)**: dichiarazione di assenso sottoscritta da tutti i condomini circa l'intervento scelto.

ATTENZIONE!: la domanda è soggetta all'**IMPOSTA DI BOLLO**, come previsto dalla vigente normativa (bollo da € 16,00).

2.LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA NELLE MODALITA' SOTTO INDICATE A PARTIRE DAL GIORNO 09/01/2026 E NON OLTRE LE ORE 12:00 (OVVERO LE ORE 23:59 SE

INVIATA VIA PEC) DEL 13/04/2026 (RELATIVAMENTE ALLE SPESE SOSTENUTE DAL 01/01/2025 AL 13/04/2026)

3. Il Comune di Tricesimo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Il recapito della domanda entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Viene pertanto declinata ogni responsabilità in merito alla dispersione della domanda o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

5. Modalità di inoltro:

- a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo del COMUNE DI TRICESIMO – PIAZZA ELLERO, N. 1 - 33019 TRICESIMO;
- a mano presso l'UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI TRICESIMO – PIAZZA ELLERO, N. 1 - 33019 TRICESIMO;
- a mezzo corriere o posta celere all'indirizzo del COMUNE DI TRICESIMO – PIAZZA ELLERO, N. 1 - 33019 TRICESIMO;

A tal fine si precisa che:

- l'Ufficio di Protocollo del Comune di Tricesimo è aperto al pubblico con i seguenti orari:
- Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- Inoltre lunedì e mercoledì dalle 16.30 alle 18.00.

6. L'inoltro tramite PEC, nel rispetto dei termini perentori di presentazione di cui sopra, può essere inoltre effettuato all'indirizzo PEC del COMUNE DI TRICESIMO

comune.tricesimo@certgov.fvg.it

PER LA RICEZIONE FARA' FEDE:

- **Domanda consegnata a mano: data e ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo;**
- **Domanda inviata a mezzo pec: data e ora dell'attestazione di invio della PEC;**
- **Domanda inviata a mezzo posta/corriere: data e ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.**

7. La domanda verrà considerata inammissibile qualora ricorra uno dei casi di seguito elencati:

- presentazione in data antecedente o successiva a quella indicata nel presente articolo del bando;
- presentazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancata presentazione dei documenti giustificativi del pagamento.

8. Le domande incomplete, se presentate entro i termini, potranno essere regolarizzate nei successivi 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione trasmessa dal responsabile del procedimento mentre quelle presentate oltre il suddetto termine verranno dichiarate inammissibili.

Art. 7 Criteri per la formazione delle graduatorie

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, si provvede alla formazione ed approvazione delle graduatorie. È prevista la formazione di una specifica graduatoria per ciascuna delle tre tipologie finanziabili previste all'articolo 5 del presente Bando, secondo i seguenti ordini di priorità:

- **GRADUATORIA TIPOLOGIA A:**

Ai fini della collocazione in graduatoria, verranno considerati i seguenti criteri di priorità:

1 - A.2) INTERVENTI PRESSO CONDOMINI PER LE PARTI COMUNI:

Le domande relative alle parti comuni dei condomini verranno inserite nella graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI TRICESIMO

2 - A.1) INTERVENTI PRESSO ABITAZIONI PRIVATE -

Dopo la collocazione delle domande riferite ad interventi presso condomini per le parti comuni le domande verranno inserite nella graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI TRICESIMO.

- **GRADUATORIA TIPOLOGIA B**

INTERVENTI PRESSO IMMOBILI ADIBITI AD ATTIVITÀ PROFESSIONALI, PRODUTTIVE, COMMERCIALI O INDUSTRIALI:

in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI TRICESIMO

- **GRADUATORIA TIPOLOGIA C**

INTERVENTI PRESSO IMMOBILI RELIGIOSI, DI CULTO E DI MINISTERO PASTORALE:

in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI TRICESIMO

2. Le domande utilmente collocate nelle singole graduatorie verranno soddisfatte secondo l'ordine sopra specificato e fino ad esaurimento delle risorse disponibili destinate al finanziamento di ciascuna delle tipologie di interventi, indicate all'art. 5 del presente bando.

3. Qualora dopo la formazione delle graduatorie residuassero fondi rispetto alle somme destinate alle singole tipologie di intervento, l'Ente si riserva di procedere ad una ulteriore ripartizione, sulla base delle domande pervenute, tra le tipologie nelle quali vi siano ancora domande non soddisfatte per esaurimento dei relativi fondi, nel rispetto delle risorse complessivamente disponibili, secondo il seguente ordine di priorità: 1) TIPOLOGIA A, 2) TIPOLOGIA B, 3) TIPOLOGIA C, e secondo i criteri generali di formazione delle singole graduatorie.

Nel caso, anche dopo l'ulteriore ripartizione, residuassero fondi rispetto alle somme complessivamente poste a bando l'Ente si riserva di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando.

Art. 8 Concessione del contributo

1. Approvata la graduatoria, si provvede all'erogazione delle somme concesse ai richiedenti entro il **30/06/2026**.

TITOLO II - PROCEDIMENTO

Art. 9 - Avvio del procedimento

1. L'avvio del procedimento coincide con la data di ricezione della domanda.
2. Responsabile del procedimento è il Segretario comunale di Tricesimo, responsabile del Servizio associato di Polizia locale dott.ssa Daniela Peresson.

Art. 10 - Istruttoria della domanda

1. Le domande sono esaminate dal funzionario incaricato che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente regolamento e valuterà l'ammissibilità delle spese.

Art. 11 - Conclusione del procedimento

1. Il procedimento si concluderà entro il **30 giugno 2026**.

Art 12 – Controlli

1. L'ufficio preposto, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

Art. 13 - Ricorso

1. Avverso la decisione negativa o di parziale accoglimento della richiesta, può essere proposto ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Polizia Locale

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Tricesimo tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Tricesimo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Tricesimo;
- svolgere attività di polizia amministrativa locale e commerciale;
- svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d'igiene, di attività edili, in materia di ambiente, sanità e di polizia mortuaria;
- la gestione e l'applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi;
- la gestione e il rilascio di permessi per soggetti diversamente abili;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Tricesimo, o qualora

fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati: · nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; · in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti: · per scopi determinati espliciti e legittimi; · informa esatta e se necessario aggiornati; · in modo da essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso L'Ente. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Tricesimo e del Comune di Cassacco, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Tricesimo nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- dipartimento per i trasporti terrestri;
- autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza;
- Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS);
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tricesimo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Tricesimo

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti email dpo@studiolegalevicenzotto.it

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione
(Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**8. Diritti dell'Interessato
(Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo
(Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali)

Tricesimo, 31.12.2025
Prot. 22531

Il Segretario comunale
Responsabile Servizio associato Polizia locale
Dott.ssa Daniela Peresson
Documento sottoscritto digitalmente



**Iniziativa realizzata con il contributo della
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**