

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI" E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "STATI UNITI D'AMERICA" PER LA CONDIVISIONE DI FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE, DI COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di giugno

TRA

- L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" con sede a Tolmezzo in Via Morgagni n. 5, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, FLAVIO CUZZI;
- L'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" con sede a Villa Santina in Via Stati Uniti d'America n. 10, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore LAURA D'ORLANDO,

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. dd. 28.06.2021 il Consiglio di amministrazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" ha autorizzato la stipula e la sottoscrizione con l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" di una convenzione al fine di assicurare dal 1° luglio 2021 le funzioni di Direttore generale, di Coordinatore dei servizi socioassistenziali nonché le attività amministrative, contabili e tecnico manutentive necessarie a garantire la gestione della Casa Albergo Stati Uniti d'America;
- con deliberazione n. dd. 30.06.2021 il Consiglio di amministrazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" ha autorizzato la stipula e la sottoscrizione con l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di una convenzione al fine di assicurare dal 1° luglio 2021 le funzioni di Direttore generale, di Coordinatore dei servizi socioassistenziali nonché le attività amministrative, contabili e tecnico manutentive necessarie a garantire la gestione della Casa Albergo Stati Uniti d'America;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO

1. Le Aziende pubbliche di servizi alla persona di cui alle premesse, stipulano la presente convenzione per la condivisione a decorrere dal 1° luglio 2021 delle funzioni di Direttore generale, di Coordinatore dei servizi socio-assistenziali nonché della gestione associata dei servizi amministrative, contabili e tecnico manutentivi necessari a garantire la conduzione della Casa Albergo Stati Uniti d'America.

ART. 2

FUNZIONE DI DIREZIONE GENERALE

1. Le funzioni di direzione generale sono svolte in comune tra le due Aziende e sono garantite dal Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".
2. Il Direttore generale come individuato al comma 1 garantisce per ciascuna delle due Aziende le funzioni previste dai rispettivi statuti eventualmente integrate dai Regolamenti di organizzazione.
3. Le prestazioni lavorative del Direttore Generale sono articolate in modo da assicurare all'Azienda pubblica di servizi alla persona Stati Uniti d'America oltre alle funzioni correnti inerenti la gestione

amministrativa, tecnica e finanziaria anche quelle necessarie nella fase di avvio dell'attività gestionale della struttura residenziale per anziani.

4. L'impegno professionale finalizzato a garantire le funzioni previste al comma 1 è caratterizzato da ampia autonomia del Direttore generale stesso nell'organizzazione delle attività da svolgere e nella ripartizione della propria presenza presso ciascuna delle strutture, fermo restando che l'impegno previsto per l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è quantificato in 37 ore mensili.
5. In considerazione del differenziato impegno e di quanto stabilito al comma 3, l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è tenuta a rimborsare all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" il 25% del costo onnicomprensivo sostenuto a titolo retribuzione lorda – comprensivo di oneri sociali e assicurativi – per il Direttore generale. Le eventuali spese di missione, quando effettuate a favore entrambe le Aziende sono ripartite con la medesima percentuale di rimborso prevista.
6. Il Consiglio di amministrazione dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" provvede ad individuare annualmente gli obiettivi da attribuire al Direttore generale e l'importo della retribuzione di risultato da riconoscere al di fuori degli oneri di cui al comma 5.

ART. 3

FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

1. Le funzioni di coordinamento dei servizi socio-assistenziali sono svolte in comune tra le due Aziende e sono garantite dal Direttore dell'area dei servizi sanitari e sociosanitari dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".
2. Direttore dell'area dei servizi sanitari e sociosanitari di cui al comma 1 garantisce per ciascuna delle due Aziende le funzioni di:
 - organizzazione e coordinamento delle attività e del personale dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
 - monitoraggio e programmazione delle prestazioni di carattere assistenziale, riabilitativo, alberghiero, sociali e di animazione;
 - Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza diretta agli ospiti, pulizia e igiene ambientale periodo 1° gennaio 2018 - 31 dicembre 2025.
3. L'impegno professionale finalizzato a garantire le funzioni previste al comma 2 è caratterizzato da ampia autonomia del Direttore dell'area dei servizi sanitari e sociosanitari nell'organizzazione delle attività da svolgere e nella ripartizione della propria presenza presso ciascuna delle strutture, fermo restando che l'impegno previsto per l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è quantificato in 10 ore mensili.
4. In considerazione del differenziato impegno e di quanto stabilito al comma 3, l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è tenuta a rimborsare all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" il 7% del costo onnicomprensivo sostenuto a titolo retribuzione lorda – comprensivo di oneri sociali e assicurativi. Le eventuali spese di missione, quando effettuate a favore entrambe le Aziende sono ripartite con la medesima percentuale di rimborso prevista.

ART. 4

FUNZIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI

1. Le funzioni amministrative e contabili sono svolte in comune tra le due Aziende e sono garantite da un "Assistente Amministrativo categoria C del C.C.N.L. Comparto Sanità" dipendente dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".
2. Le funzioni di cui al comma 1 riguardano:
 - supporto amministrativo al Direttore dell'area dei servizi sanitari e sociosanitari per il controllo delle prestazioni erogate e delle presenze;
 - adempimenti amministrativi previsti dalla normativa regionale in materia di strutture residenziali per anziani;
 - inserimento nelle schede individuali del Sistema informatico SIRA FVG dei dati necessari alla fatturazione mensile della retta di accoglienza e degli oneri per l'acquisto di farmaci o prestazioni accessorie extra retta;
 - fatturazione della retta di accoglienza;
 - adempimenti contabili e fiscali;
3. L'impegno professionale finalizzato a garantire le funzioni è quantificato in 36 ore settimanali.
4. In considerazione del differenziato impegno e di quanto stabilito al comma 3, l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" è tenuta a rimborsare all'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" il 100% del costo onnicomprensivo sostenuto a titolo retribuzione lorda – comprensivo di oneri sociali e assicurativi – per l'Assistente Amministrativo categoria C. Le eventuali spese di missione, quando effettuate a favore entrambe le Aziende sono ripartite con la medesima percentuale di rimborso prevista.

ART. 5

FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE E MANUTENTIVE

1. Le funzioni tecniche e amministrative sono finalizzate a garantire la pianificazione degli acquisti di risorse materiali e di servizi occorrenti per il buon funzionamento della struttura e riguardano in particolare:
 - istruzione delle procedure pubbliche di acquisizione di beni e servizi ad evidenza pubblica;
 - acquisti, ricevimento beni e controllo merci;
 - attività di approvvigionamento di beni;
 - stipulazione e conservazione dei contratti;
 - rinegoziazione dei contratti;
 - tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili
2. Tra le funzioni di cui al comma 1 rientra altresì l'organizzazione e la gestione del patrimonio edile, tecnico e tecnologico;
3. Le funzioni manutentive sono finalizzate a garantire la manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature della struttura in cui viene svolta l'attività assistenziale e riguardano:
 - a. la gestione delle manutenzioni e riparazioni ordinarie di immobili, apparecchiature, arredi diversi, impianti e automezzi;
 - b. la cura delle aree verdi;
 - c. la gestione dei trasporti di ospiti;
4. Le funzioni di cui ai commi 1 e 2 sono svolte in comune tra le due Aziende e sono garantite da un "istruttore tecnico - categoria C del C.C.N.L. Comparto Sanità" dipendente dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi". L'impegno professionale finalizzato a garantire le funzioni è quantificato in 10 ore mensili.

5. Le funzioni di cui al comma 3 sono svolte in comune tra le due Aziende e sono garantite da un “operatore tecnico specializzato – manutentore categoria C del C.C.N.L. Comparto Sanità” dipendente dell’Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia “San Luigi Scrosoppi”. L’impegno professionale finalizzato a garantire le funzioni è quantificato in 36 ore settimanali
6. In considerazione del differenziato impegno e di quanto stabilito ai commi 5 e 6, l’Azienda pubblica di servizi alla persona “Stati Uniti d’America” è tenuta a rimborsare all’Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia “San Luigi Scrosoppi” il 7% del costo onnicomprensivo sostenuto a titolo retribuzione lorda – comprensivo di oneri sociali e assicurativi per l’istruttore tecnico e il 100% per l’operatore tecnico specializzato. Le eventuali spese di missione, quando effettuate a favore entrambe le Aziende sono ripartite con la medesima percentuale di rimborso prevista.

ART. 6

DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

1. La presente convenzione è da ritenersi valida fino al 30 giugno 2026.
2. Potrà essere oggetto di scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai Consigli di amministrazione.

ART. 7

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ED ULTERIORI ESTENSIONI

1. La presente convenzione consente altresì la possibilità:
 - a) di procedere in forma associata all’acquisizione di beni o servizi di utilità per entrambe le Aziende, sulla base di atti determinativi del Direttore generale che motivino le necessità di acquisizione e l’opportunità di provvedervi in forma congiunta;
 - b) di condivisione, in forza di semplice richiesta scritta, di ulteriori risorse necessarie per il buon andamento dell’attività di ciascuna delle due Aziende.
2. Gli atti determinativi di cui al comma 1, lettera a), stabiliscono le forme di rispettiva compartecipazione finanziaria.

ART. 8

NORME FINALI TRANSITORIE

1. Tutte le attività inerenti la presente convenzione si configurano come rimborsi di spese sostenute e in quanto tali non concorrono a formare la base imponibile ai fini I.V.A. ai sensi dell’articolo 15, comma 3, del D.P.R. 633/72.
2. Per quanto previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del C.C.N.L., dei Regolamenti e degli statuti degli enti convenzionati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tolmezzo, giugno 2021

Azienda pubblica di servizi alla persona
della Carnia "San Luigi Scrosoppi"
IL PRESIDENTE
Flavio CUZZI

Azienda pubblica di servizi alla persona
"Stati Uniti d'America"
IL PRESIDENTE
Laura D'ORLANDO