



**ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
VERBALE
n. 5 del 23.07.2025**

OGGETTO: Incontro tra l'Organismo Indipendente di Valutazione, il Direttore Generale, la Responsabile del Servizio Affari Generali dell'ASP "Daniele Moro" di Codroipo.

L'anno duemilaventicinque addi ventitré del mese di luglio alle ore 09:30 in video conferenza, sono presenti l'ing. Sergio Veneziano OIV dell'Ente, Fabio Di Lenardo Direttore Generale, Nara Collino Responsabile del Servizio Affari Generali.

Si premette che l'Ing. Veneziano è stato nominato OIV dell'Ente giusta Deliberazione commissariale n. 16 del 10.10.2023 ed ha assunto l'incarico con decorrenza 01.11.2023.

L'odierna riunione è stata convocata dall'OIV giusta nota pec del 21.07.2025, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Progettazione regolamenti e organigramma;
- 2) Valutazione personale dirigente e non.

Il Direttore Generale introduce l'incontro illustrando brevemente gli ultimi avvenimenti inerenti alla situazione aziendale in stato di commissariamento.

Relativamente al punto 1) all'ordine del giorno, il Direttore Generale afferma che il Regolamento di funzionamento dell'OIV è in fase di redazione e si è prossimi alla fase di confronto con il Commissario, al fine procedere con l'approvazione in tempi celeri. Procede poi con la richiesta di alcune informazioni all'OIV circa i requisiti che devono avere i componenti da nominare quale Struttura Tecnica Permanente, in quanto gli assetti aziendali sono cambiati e pertanto non è stato possibile procedere alla pubblicazione dell'atto già redatto in precedenza. L'OIV indica che, di norma, i componenti della S.T.P. sono: una figura che si occupa della Trasparenza, una figura di Controller, una figura di riferimento dell'Ufficio Personale. Non appena verranno individuate le figure di riferimento l'Asp procederà con la nomina della Struttura Tecnica Permanente.

Si procede successivamente ad un confronto in merito all'Organigramma (rev. 00 del 20.06.2024), approvato con il PIAO 2025-2027 con delibera commissariale n. 20 del 17.07.2025. Si procede al relativo aggiornamento con riferimento a dimissioni/assunzioni del personale, nonché degli incarichi esterni affidati, condividendo due tipi di Organigramma: uno "funzionale" recante i nominativi delle figure apicali da pubblicare in Amministrazione Trasparenza; mentre uno completo recante tutti i nominativi e da aggiornare ogni qualvolta ci sia una dimissione e/o assunzione e/o affidamento di incarico. Entrambi vengono quindi aggiornati alla data odierna e vanno approvati con delibera commissariale.



L'Ing. Veneziano prende atto dell'approvazione del PIAO 2025-2027, avvenuta con delibera commissariale n. 20 del 17.07.2025, e si riserva di analizzarlo, nonché di porre in essere delle proposte di miglioramento laddove necessario.

Relativamente al punto 2) all'ordine del giorno, la Responsabile del Servizio Affari Generali illustra brevemente il materiale condiviso con l'OIV, al fine di procedere con la valutazione degli obiettivi 2024 e validazione del ciclo delle performance 2024. Di seguito si indica la documentazione condivisa.

Valutazione del Direttore Generale:

- Deliberazione commissariale n. 19 del 19.09.2024 avente ad oggetto “Deliberazione commissariale n. 12 del 30.04.2024 – Provvedimenti conseguenti”;
- Relazione di raggiungimento degli obiettivi specifici 2024 attribuiti al Direttore Generale.

Valutazione del personale dirigente rif. CCNL Area Sanità:

- Determinazione dirigenziale n. 792 del 06.11.2024 avente ad oggetto “Approvazione costituzione fondo retribuzione degli incarichi, fondo retribuzione di risultato e fondo retribuzione delle condizioni di lavoro – Anno 2024 – CCNL Area Sanità 2019-2021 dirigenti”;
- Certificazione costituzione fondo retribuzione degli incarichi, fondo retribuzione di risultato e fondo retribuzione delle condizioni di lavoro – Anno 2024 – CCNL Area Sanità 2019-2021 dirigenti, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 12775 del 17.06.2025);
- Scheda di consegna degli obiettivi 2024;
- Relazione di raggiungimento degli obiettivi 2024.

Valutazione del personale dirigente rif. CCNL Funzioni Locali:

- Determinazione dirigenziale n. 156 del 01.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione costituzione fondo retribuzione di posizione e fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori – Anno 2024 – CCNL Funzioni Locali 2016-2018”;
- Certificazione costituzione fondo retribuzione di posizione e fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori – Anno 2024 – CCNL Funzioni Locali 2016-2018, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 12776 del 17.06.2025);
- Schede di consegna degli obiettivi 2024;
- Relazioni di raggiungimento degli obiettivi 2024.

Valutazione del personale non dirigente rif. CCNL Comparto Sanità:

- Determinazione dirigenziale n. 779 del 30.10.2024 avente ad oggetto “Costituzione in via provvisoria del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali e del fondo premialità e condizioni di lavoro – CCNL Comparto Sanità non dirigenti 2019-2021 – Anno 2024”;
- Certificazione costituzione del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali e del fondo premialità e condizioni di lavoro – CCNL Comparto Sanità non dirigenti 2019-2021 – Anno 2024, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 25135 del 04.12.2024);



- Determinazione dirigenziale n. 127 del 12.02.2025 avente ad oggetto “Verifica utilizzo fondi 2023 e approvazione costituzione in via definitiva del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali e del fondo premialità e condizioni di lavoro – Anno 2024 - CCNL Comparto Sanità non dirigenti 2019-2021”;
- Ipotesi di Contratto Integrato Aziendale – parte economica 2024;
- Certificazione alla contrattazione collettiva integrativo del personale non dirigente del CCNL Comparto Sanità per l’anno 2024, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 4791 del 28.02.2025);
- Scheda di consegna degli obiettivi 2024: Amministrativi, Fisioterapisti, Infermieri, OSS e ADEST;
- Relazione raggiungimento obiettivi 2024: Amministrativi, Fisioterapisti, Infermieri, OSS e ADEST;
- Schede di valutazione 2024: Fisioterapisti, Infermieri, OSS e ADEST.

Valutazione del personale non dirigente rif. CCRL Friuli Venezia Giulia:

- Determinazione dirigenziale n. 778 del 30.01.2024 avente ad oggetto “Costituzione in via provvisoria del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa ai sensi dell’art. 45 del CCRL 19.07.2023 – Pianta Organica Aggiuntiva – Anno 2024”;
- Certificazione costituzione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa ai sensi dell’art. 45 del CCRL 19.07.2023 – Pianta Organica Aggiuntiva – Anno 2024, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 25135 del 04.12.2024);
- Determinazione dirigenziale n. 126 del 10.02.2025 avente ad oggetto “Verifica utilizzo fondi 2023 e approvazione costituzione in via definitiva del fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2024 ai sensi dell’art. 45 del CCRL 19.07.2023 – Pianta Organica Aggiuntiva”;
- Contratto Decentrato Integrato del personale non dirigente – parte economica 2024;
- Certificazione alla contrattazione collettiva integrativo del personale non dirigente del CCRL Friuli Venezia Giulia per l’anno 2024, da parte del Revisore dei Conti (rif. prot. n. 4791 del 28.02.2025).

La documentazione mancante è in fase di ultimazione.

L’Ing. Veneziano chiede la trasmissione della documentazione mancante, come di seguito:

- Schede di valutazione 2024 del personale Amministrativo rif. CCNL Comparto Sanità;
- Schede di valutazione 2024 del personale della Pianta Organica Aggiuntiva rif. CCRL Friuli Venezia Giulia.

Con riferimento al Ciclo delle Performance per l’anno 2026, l’Ing. Veneziano illustra brevemente le diverse fasi in cui si articola.

1. approvazione del PIAO, e quindi del piano delle performance, entro gennaio;
2. validazione da parte dell’OIV del PIAO;
3. consegna degli obiettivi 2026 al personale, entro febbraio;
4. redazione della relazione sulle performance 2026, a cura del Direttore Generale, e successiva approvazione da parte dell’OIV, entro il 30.06 dell’anno successivo.



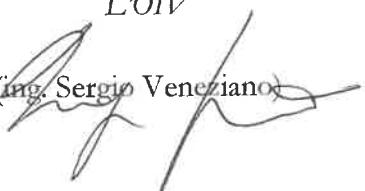
L’OIV con riferimento all’Attestazione in materia di trasparenza, fornisce alcune indicazioni al fine di dar avvio alle verifiche sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti al 2024.

Le parti concordano di procedere come segue:

- l’Ente adotta il Regolamento di funzionamento dell’OIV;
- l’Ente nomina la Struttura Tecnica Permanente;
- l’Ente approva e pubblica il nuovo Organigramma aziendale aggiornato al 23.07.2025;
- l’Ente trasmette all’OIV la documentazione mancante come in premessa;
- l’OIV analizza il PIAO 2025-2027;
- l’OIV analizza la documentazione in possesso al fine di procedere con la valutazione degli obiettivi 2024 e validazione del ciclo delle performance 2024;
- l’Ente pubblica sul sito istituzionale dell’Ente il presente Verbale dell’OIV.

Il presente sarà perfezionato per scambio via email.

Esaurita la trattazione di punti all’O.D.G. la seduta si conclude alle ore 10:30

L’OIV

(ing. Sergio Veneziano)

*La Responsabile del
Servizio Affari Generali
(dott.ssa Nara Collino)*
