



### COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

33019 Tricesimo (UD) – Piazza Ellero n.1

Tel. 0432/855411 – Fax 0432/880542

Partita Iva e Codice Fiscale 00466980307

[www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)

E-mail: [protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it)

Indirizzo di posta certificata: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it)

Decreto n. 4/2018

Prot. n. 8368

### IL SINDACO

**PRESO ATTO** che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

**PRESO ATTO** del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

1. art. 50 comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ove è previsto che il Sindaco individua i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
2. art. 107 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo ...";
3. art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000 ove è previsto "che per gli EE.LL. sprovvisti di dirigenti l'esercizio dei poteri di gestione è attribuito ai responsabili degli uffici indipendentemente dalla loro q.f. anche in deroga a ogni diversa disposizione";
4. art. 31 comma 1 e 2 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che possono venire istituite posizioni di lavoro "cosiddette" organizzative per quelle figure professionali che richiedano lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
5. art. 34 comma 1 del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che negli enti privi di qualifiche dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. articoli 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del TUEL approvato cond. lgs. n. 267/00, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL stesso, possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale classificato nella categoria D ed, eccezionalmente e con atto specificamente ed adeguatamente motivato in ordine alla particolare situazione organizzativa e funzionale dell'ente, a personale classificato nella categoria C, cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa;
6. art. 30, comma 4, del C.C.R.L. 1.8.2002 ove è previsto che restano salve le disposizioni del C.C.R.L. anche per il personale dell'area della polizia locale, per quanto riguarda gli istituti relativi all'ordinamento professionale, in quanto compatibili con lo stesso articolo 30;
7. Titolo IV - Capo II - del C.C.R.L. 7.12.2006;

### **DATO ATTO:**

che nell'ambito del processo di riforma del sistema delle Autonomie Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui alla L.R. 26/2014, il Comune di Tricesimo ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale;



che nell'ambito delle funzioni che dovevano essere esercitate in sede di UTI vi rientra anche quella dei servizi finanziari e contabili ed il controllo di gestione ma la stessa non risulta essere stata effettivamente avviata in sede di UTI del Friuli Centrale;

che in data 31/05/2018 è cessata la convenzione con il Comune di Tavagnacco per la gestione dei servizi finanziari e contabili e, pertanto, è venuto meno l'apporto di professionalità e l'incarico alla relativa TPO dipendente di tale Ente;

che in questa fase si pone necessario individuare modalità operative mediante convenzione per sopperire, nelle more dell'espletamento delle relative procedure assunzionali, alla continuità dell'azione amministrativa mediante la nomina di una apposita figura interna al Comune di Tricesimo quale responsabile dell'Area Finanziaria;

**PRESO ATTO** che alle figure apicali spettano le competenze gestionali di cui all'articolo 107 del T.U.EE.LL. 267/2000 e segnatamente:

1. tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale
2. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

**PRESO ATTO:**

- che con precedente Decreto Sindacale n. 1 del 06 febbraio 2018 si provvedeva alla nomina del signor Rizzi Norberto, istruttore direttivo cat. D, quale Titolare di Posizione Organizzativa responsabile dell'Area Affari Generali con esclusione dei servizi demografici;
- che il predetto decreto ha scadenza per tale nomina al 31/07/2018;
- che si ritiene di individuare nel predetto signor Norberto Rizzi una adeguata professionalità al fine di affidare pro tempore sino alla scadenza del precitato decreto sindacale anche la responsabilità dell'Area Finanziaria onde consentire la prosecuzione dell'attività amministrativa;

**DECRETA**

1. di nominare, confermando quanto previsto con precedente Decreto Sindacale n. 1/2018 prot. 1664, quale responsabile Titolare di Posizione Organizzativa con riferimento alle Area Economico Finanziaria, il signor Norberto Rizzi sino al 31/07/2018
2. di dare atto che al sunnominato:
  - spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
  - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del Decreto



Legislativo 18.08.2000 n. 267) nonchè ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio.

3. di attribuire all'incarico in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonchè ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;

4. di stabilire che il presente decreto venga comunicato all'interessato e pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Tricesimo, li 11 giugno 2018



Il Sindaco  
Giorgio Baiutti

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giorgio Baiutti", written over the printed name.

PER RICEVUTA

A handwritten signature in blue ink, written over the text "PER RICEVUTA".