



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione atti di programmazione anno 2022

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **17.00**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Flavio CUZZI Dario ZEARO Gabriella D'ORLANDO Sandra ZANIER Adriano RAINIS	Presidente Vicepresidente Consigliere Consigliere Consigliere	Si Si Si Si	No
		4	1

Assiste il Direttore Generale Sig. **dott.ssa Annalisa FAGGIONATO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19, art. 9 comma 1;

Visto il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 28 novembre 2018, ed in particolare il Titolo I – Parte I - “Strumenti e fasi della programmazione contabile”;

Visti i documenti di programmazione contabile elaborati dalla Direzione generale nelle forme previste dall’art. 4 del summenzionato Regolamento;

Vista la relazione illustrativa agli atti di programmazione presentata dal Direttore generale nella quale si evince quanto segue:

- la diffusione del Coronavirus ha modificato sostanzialmente le modalità gestionali dell’Azienda generando sia maggiori oneri per spese non previste o quantificate in misura inferiore sia minori entrate conseguenti l’adozione di misure per consentire la prevenzione della diffusione del virus all’interno della struttura;
- le conseguenze del focolaio del virus che ha interessato la struttura nell’ottobre 2020 sono ancora evidenti nel tasso di occupazione dei posti letto autorizzati (80%);
- gli esiti del focolaio di Coronavirus che si è sviluppato tra gli ospiti a decorrere dal 17 ottobre 2020 nonché i protocolli adottati per la sua diffusione hanno causato progressivamente una riduzione del 20% del tasso di occupazione dei posti letto autorizzati. Infatti, nonostante siano trascorsi più di dieci mesi dal termine dell’emergenza sanitaria, non si è ancora riusciti a recuperare il numero di accoglimenti non effettuati nel periodo in cui gli ingressi sono stati bloccati per evitare ulteriormente la diffusione del virus a fronte dei numerosi decessi registrati;
- la situazione “anomala” sopradescritta correlata alla diffusione della pandemia, presenta una molteplicità di variabili (in termini di durata, diffusione, misure di salvaguardia), dalle quali derivano una generale imprevedibilità dei fatti e notevoli incertezze sui relativi sviluppi e quali saranno le modalità e i tempi per tornare alle condizioni normali di operatività, se mai queste saranno possibili;
- nonostante le summenzionate incertezze, la programmazione contabile dell’esercizio 2022, è stata effettuata senza mai mettere in dubbio la capacità dell’Azienda di operare nella prospettiva della continuazione della propria attività, tenendo conto delle implicazioni derivanti dall’emergenza sanitaria in termini occupazione dei posti letto, di capacità di garantire una dotazione organica adeguata ai servizi assistenziali da erogare, dell’andamento del fatturato, dei risultati attesi e della liquidità, relativamente ai primi mesi dell’anno e in prospettiva;

Preso atto che ai sensi dell’art. 6 del medesimo Regolamento, contestualmente all’approvazione degli atti di programmazione, il Consiglio di Amministrazione approva il “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, previsto dall’articolo 6 del D.lgs. 165/2001;

Viste altresì le programmazioni previste dall’art. 6 del succitato Regolamento di contabilità riguardanti il fabbisogno del personale, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e la programmazione triennale dei lavori pubblici predisposta secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018 n. 14;

Preso atto che nella programmazione triennale dei lavori pubblici non è stato inserito l’intervento di adeguamento alla normativa antisismica dell’edificio storico in quanto con nota di data 22 dicembre 2021 la CiviESCo S.r.l ha presentato una richiesta di accesso agli atti ai fini della presentazione di una proposta di finanza di progetto ai sensi dell’articolo 183, comma 15, del D.lgs. 50/2016;

Atteso altresì che la programmazione triennale dei fabbisogni di personale è stata effettuata tenuto conto della risoluzione anticipata della convenzione stipulata con l’Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale per la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale;

Sentito il Revisore Contabile, che ha esposto le proprie considerazioni richiamando i principi ispiratori del bilancio di previsione e raccomandando in particolare il rispetto della prudenza amministrativa;

Attesa l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare gli atti di programmazione di cui al Regolamento di contabilità art. 4 per l'esercizio 2022 nel testo definitivo, composto da:
 - bilancio di previsione annuale – Allegato A;
 - documento di previsione dei flussi finanziari – Allegato B;
 - programmazione triennale – Allegato C;
 - relazione illustrativa del Direttore generale.

2. Di approvare altresì gli atti di programmazione di cui al Regolamento di contabilità art. 6 con riferimento all'esercizio 2022 nel testo definitivo, composto da:
 - programmazione del fabbisogno del personale – Allegato D;
 - programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato E
 - programmazione triennale dei lavori pubblici – Allegato F (Scheda A, D, E).

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 2 bis della L.R. 11/12/2003 n.19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to CUZZI Flavio

I MEMBRI

F.to ZEARO Dario

F.to ZANIER Sandra

F.to RAINIS Adriano

IL DIRETTORE GENERALE

F.to FAGGIONATO Dott.ssa Annalisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **29/12/2021** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **13/01/2022**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

Data _____

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì _____

IL DIRETTORE GENERALE
