



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

**email:** protocollo@aspciviale.it **pec:** postacert@pec.aspciviale.it

**www.aspciviale.it**

Prot. 000061

li 5 gennaio 2016

**SCADENZA 30 GENNAIO 2017**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE" - CATEGORIA -D- Livello economico D, DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'.**

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **35 del 22.12.2016** con la quale viene approvato il "Piano Triennale di fabbisogno del Personale";

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. **09 del 05/01/2017** di indizione del presente bando di mobilità;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore amministrativo - professionale" categoria -D-, livello economico D, del C.C.N.L. del comparto Sanità.**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

#### **Art. 1 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nel profilo professionale di **"Collaboratore amministrativo – professionale" categoria -D- livello economico D,** del C.C.N.L. Comparto Sanità;
2. avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso del seguente titolo di laurea:
  - economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche e magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
4. avere maturato esperienza professionale nell'ambito della gestione delle risorse economiche finanziarie;

5. non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
6. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;
7. non avere riportato condanne penali;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
9. essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.  
La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, **firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2017**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con il quale viene espresso parere favorevole al trasferimento;
- *curriculum vitae* formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- alla domanda non devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti descritti o della qualificazione professionale richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

## **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- All'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari:

dal Lun. al Ven. dalle 10.00 alle 13.00  
il Lun e Mer. dalle 15.00 alle 18.00

- A mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Casa per Anziani” Viale Trieste n42, 33043 Cividale del Friuli (UD), purché spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro postale e comunque dovranno pervenire all’Ufficio protocollo entro 5 giorni dal termine sopra indicato;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [postacert@pec.aspcividale.it](mailto:postacert@pec.aspcividale.it) (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i documenti dovranno essere in formato “pdf” e corredati dalla scansione dell’originale di un documento d’identità in corso di validità. Il termine ultimo per l’invio è fissato per le ore 12.00 del giorno della scadenza.  
Si precisa che la validità dell’invio in questo caso è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido;

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

#### **Art. 4 – Ammissione candidati e nomina Commissione esaminatrice**

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L’ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale [www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di concorso”; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento l’Azienda provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice che procederà:

- alla valutazione dei curricula dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all’espletamento dei colloqui;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli e colloquio**

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l’esame del relativo curriculum ed un successivo colloquio, con l’attribuzione dei seguenti punteggi:

- *curriculum* max 20 punti
- *colloquio* max 40 punti

La valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto alla posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell’arco dell’intera carriera e le capacità relazionali.

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando;

Il colloquio, finalizzato ad accertare la congruenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l’ASP Casa per Anziani, verterà sulle seguenti tematiche:

- il profilo e mansioni del Collaboratore Amministrativo – contabile;
- normativa sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona – L.R. FVG 19/2003;
- ordinamento contabile e finanziario delle ASP;
- obblighi e adempimenti nelle ASP relativi alla trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA);

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di concorso” e tramite telegramma.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e all’ora sopra indicati.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 6 – Formazione della graduatoria e conferimento del posto**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui, la Commissione formula un giudizio di idoneità dei candidati e provvede alla formazione della relativa graduatoria. L'esito della selezione ed i punteggi attribuiti a ciascuno dei candidati verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web: [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è subordinato all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P..

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. Casa per Anziani sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà comunicazione nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'A.S.P. Casa per Anziani: [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso";
- agli Albi pretori delle A.S.P del Fvg.

#### **Art. 9 – Norme Finali**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

#### **Art. 10 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 213 – [ufficiopersonale@aspciviale.it](mailto:ufficiopersonale@aspciviale.it).



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Denis Caporale