



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE
dei Comuni di Tricesimo e Cassacco
PROVINCIA DI UDINE**



Ufficio Comune: TRICESIMO – 33019 - P.zza Ellero, 1 - tel. 0432/855461 fax 0432/855471
e-mail: polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it
www.comune.tricesimo.ud.it - PEC comune.tricesimo@certgov.fvg.it

Sede staccata: CASSACCO – 33010 - P.zza A. Noacco, 1 - tel. 0432/852811 fax 0432/853412
www.comune.cassacco.ud.it - PEC comune.cassacco@certgov.fvg.it

Tricesimo, 14 dicembre 2015

Oggetto: **Autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico n. 30/2015.-**

Spett.le
CAFFE' BRUSINI
di Covazzi Claudia
Piazza Garibaldi n. 41
TRICESIMO (UD)

33019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

Vista la domanda presentata dalla Sig.ra Covazzi Claudia, nata a Udine il 20/07/1977 e residente a Nimis in Via Ariis di Sopra n. 17, titolare del pubblico esercizio all'insegna "Caffè Brusini", intesa ad ottenere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico – per una superficie di mq. 6 – nell'area antistante il pubblico esercizio in appresso, sito in Piazza Garibaldi n. 41, per la collocazione di tavolini e sedie, nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Visto il Codice della Strada ed il Relativo Regolamento di Esecuzione;

Ritenuto che nulla osta alla concessione della richiesta autorizzazione;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto in base all'articolo 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 contenente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Fatti salvi i diritti di terzi,

CONCEDE

alla Sig.ra **Covazzi Claudia**, in premessa generalizzata, l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico citato in premessa, per una superficie di **mq. 6**, nel periodo **dal 01/01/2016 al 31/12/2016.**

Si precisa che dovrà essere comunque garantito uno spazio minimo di m. 1,50 – tra i tavoli esposti ed il termine del marciapiede – per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria.

Si rilascia a condizione che l'interessato provveda al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed osservi tutte le disposizioni sancite dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia, in particolare:

- deve essere usata ogni possibile cura al fine di non danneggiare il suolo ed i manufatti ivi esistenti;
- l'area occupata e le sue adiacenze devono essere tenute nel rispetto delle norme igieniche e devono essere lasciate pulite;

La presente autorizzazione potrà essere sospesa o revocata in qualunque momento – senza diritto di rifusione – per ragioni di incolumità, ordine pubblico, moralità o abuso da parte della titolare.

Il richiedente dovrà tenere la scrivente Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che possa insorgere in conseguenza della presente autorizzazione, per danni a persone o cose.

Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Tributi, per i seguiti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
F.to dott.ssa Alessandra CANNELLA

sdc

Responsabile P.O.: dott.ssa Alessandra CANNELLA – alessandra.cannella@com-tricesimo.regione.fvg.it
Pratica trattata da: Stefania DALLA COSTA (tel. 0432/855481)

D:\Input\193.43.176.12\Autorizzazione_30.2015_Covazzi_Claudia_Bar_Brusini_anno_2016_2015_12_26_13_22_49_621.DOC