

Cognome e nome: Giuseppe Mareschi

Codice fiscale: MRS GPP 56P04 L483H

Età: nato a Udine il 04.09.1956.

Residenza: 33090 - Forgaria nel Friuli (Ud) - via Villa, 8.

Titoli di studio posseduti: diploma di laurea in Scienze politiche conseguito il 26.02.1980 presso l'Università di Trieste con votazione pari a 110/110.

Maturità scientifica conseguita a Udine nel 1975, con votazione pari a 48/60.

Patente di guida: B

Esperienze lavorative

- Dal 16.12.2013 al 15.12.2015 è stato assunto dal Comune di Lignano Sabbiadoro in qualità di dirigente dell'ufficio di Direzione strategica, a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000; tra le mansioni: la direzione del personale, delle attività produttive, ufficio pubblici spettacoli, sport-turismo-cultura, pubblica istruzione e servizi alla persona; il comune di Lignano ha un organico di 149 dipendenti.
- Dal 10.01.2001 al 18.9.2013, con successivi incarichi, è stato assunto in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale direttore organizzativo dei servizi associati presso la Comunità Montana della Carnia: ufficio comprensoriale del personale (oltre 35 enti associati, con oltre 900 dipendenti e 8 CCCNL-CCRL gestiti). Dal 1.1.2004 è diventato anche responsabile del servizio associato dei tributi locali, presso la stessa Comunità (11 comuni gestiti); dal 15.10.2004 è stato anche responsabile dei Servizi associati della stessa Comunità (attuazione lr. n. 15/2005 e lr. n. 1/2006); dal 1.1.2008 è stato anche responsabile del servizio informatico comprensoriale e dello SUAP; dal 9.8.2010 è stato anche incaricato delle funzioni di segretario del Consorzio BIM Tagliamento; dal 12.1.2012 è stato anche responsabile dell'ambiente e territorio e responsabile della gestione delle opere pubbliche della Comunità; dal gennaio 2012 è stato incaricato delle funzioni di direttore operativo della Comunità. La Comunità montana della Carnia ha un organico di 30 dipendenti.
- Dal 3.2.2010 al 18.9.2013 è stato assunto dalla Comunità Montana Feltrina in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale responsabile delle relazioni sindacali e del contenzioso/procedimenti disciplinari dell'ufficio associato del personale. (servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti).
- Dal 10.01.2001 al 2.2.2010, con successivi incarichi, è stato assunto dalla Comunità Montana Feltrina in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale direttore organizzativo dell' ufficio associato del personale

(servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti). La Comunità Montana Feltrina ha un organico di oltre 20 dipendenti.

Ulteriori principali esperienze professionali

- E' stato componente e docente del progetto "funzionalità ed efficienza nella pubblica amministrazione", della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica, che ha interessato oltre 1000 enti in tutto il territorio italiano (durata progetto dal 1989 al 1991).
- Ha progettato ed avviato la gestione associata del personale della Comunità Collinare del Friuli (10 enti associati, 250 dipendenti), della Comunità Montana Agordina (16 enti associati, 270 dipendenti) e della Comunità Montana Longaronese, Cadore, Zoldano (7 enti associati, 150 dipendenti) e del Consorzio Opitergino a Oderzo (22 enti associati, 400 dipendenti gestiti).
- Ha svolto numerose docenze in diverse regioni italiane, in corsi di aggiornamento e formazione relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione degli enti locali (tra cui corsi finanziati dall'Unione Europea, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dal FORMEZ - Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa).
- E' stato componente di Organismi di valutazione e di Nuclei di valutazione in FVG, in Puglia e in Veneto (Città di Vittorio Veneto, Città di Conegliano, Consorzio Opitergino, Città di Gallipoli, II.AA.CC.PP. del FVG, Comuni del Codroipese, Comune di Gemona del Friuli; ha svolto, in qualità di dirigente del Comune di Lignano le funzioni di OIV associato presso l'Unione Montana Feltrina dal gennaio 2014 al dicembre 2015).
- E' stato presidente dell'A.Re.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale) del personale del comparto unico del FVG, dal marzo 2009 al febbraio 2010.
- E' stato, dal mese di maggio del 2010 al mese di maggio del 2014, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del personale del comparto unico del FVG.

Altre esperienze

- E' coautore del volume "autonomia istituzionale e performance aziendale nei sistemi di pubblico impiego – il caso del friuli venezia giulia" edito da franco angeli - 2014
- Intervista sulla rivista del FORMEZ " gestione delle risorse umane: strumenti ed orientamenti" volume 7 " la gestione associata del personale negli enti locali";

Competenze informatiche

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software applicativo *Microsoft Office Professional* (applicazioni *Word, Excel, Access, Powerpoint*), con sufficiente conoscenza degli altri principali pacchetti software di produttività aziendale presenti in commercio.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e della rete informatica Internet.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Windows XP, 2000, '98.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Apple.

Competenze linguistiche

- Discreta conoscenza delle lingue inglese e francese (ascolto B2, lettura B2, interazione B2, produzione orale B2).
- Sufficiente conoscenza dello spagnolo (ascolto A2, lettura A2, interazione A1, produzione orale A1).

**Valutazione personale sintetica
espressa sulle proprie competenze lavorative**

- Elevate competenze in materia di diritto del lavoro e gestione del personale, nonché dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, specialmente su scala sovracomunale.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione, dell'analisi di dati, comprensione di processi, *workflow*, processi di cambiamento.
- Elevate capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).
- Elevate capacità di *problem solving*.
- Elevate capacità di gestire progetti innovativi e complessi.
- Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e *team*.
- Buona propensione a convivere con situazioni organizzative non compiutamente definite.

autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

9.02.2016

Giuseppe Mareschi

