



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE
dei Comuni di Tricesimo e Cassacco
PROVINCIA DI UDINE**



Ufficio Comune: TRICESIMO – 33019 - P.zza Ellero, 1 - tel. 0432/855461 fax 0432/855471
e-mail: polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it
www.comune.tricesimo.ud.it - PEC comune.tricesimo@certgov.fvg.it

Sede staccata: CASSACCO – 33010 - P.zza A. Noacco, 1 - tel. 0432/852811 fax 0432/853412
www.comune.cassacco.ud.it - PEC comune.cassacco@certgov.fvg.it

Tricesimo, 13 ottobre 2015

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO N. 27/2015.-**

Spett.le **BAR AL MORO**
33019 **Piazza Garibaldi n. 29**
TRICESIMO (UD)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

Vista la domanda presentata in data 07/10/2015 (prot. 16310) dalla Sig.na Antuono Sabrina, nata a Udine il 04/12/1990 e residente a Tricesimo in Caneva n. 28, titolare del pubblico esercizio all'insegna "Bar al Moro", intesa ad ottenere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico – per una superficie pari a mq. 3 – nell'area a ridosso della vetrina del locale di esercizio, sito in Piazza Garibaldi n. 29, per la collocazione di n. 2 tavolini e n. 6 sedie, nel periodo dal 14/10/2015 al 14/10/2016;

Visto il Codice della Strada ed il Relativo Regolamento di Esecuzione;
Ritenuto che nulla osta alla concessione della richiesta autorizzazione;
Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto in base all'articolo 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 contenente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
Fatti salvi i diritti di terzi,

CONCEDE

alla Sig.na Antuono Sabrina, in premessa generalizzata, l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico citato in premessa, nel periodo **dal 14/10/2015 al 14/10/2016**, per la collocazione di n. 2 tavolini e n. 6 sedie.

Si precisa che dovrà essere comunque garantito uno spazio minimo di m. 1,50 – tra i tavoli esposti ed il termine del marciapiede – per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria.

Si rilascia a condizione che l'interessato provveda al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed osservi tutte le disposizioni sancite dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia, in particolare:

- deve essere usata ogni possibile cura al fine di non danneggiare il suolo ed i manufatti ivi esistenti;
- l'area occupata e le sue adiacenze devono essere tenute nel rispetto delle norme igieniche e devono essere lasciate pulite;

La presente autorizzazione potrà essere sospesa o revocata in qualunque momento – senza diritto di rifusione – per ragioni di incolumità, ordine pubblico, moralità o abuso da parte della titolare.

Il richiedente dovrà tenere la scrivente Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che possa insorgere in conseguenza della presente autorizzazione, per danni a persone o cose.

Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Tributi, per i seguiti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
F.to dott.ssa Alessandra CANNELLA