



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

SCADENZA: 16.11.2016

Prot. N.0004668

data, **02 NOV. 2016**

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "CASE MANAGER" NELL'AREA "SUPPORTO ALLA RELAZIONE D'AIUTO" PER ANNI UNO, RINNOVABILE.

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. 340 del 02.11.2016, è indetta la selezione interna per il conferimento dell'incarico di "Case Manager".

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente presso l'Asp Casa per Anziani a tempo indeterminato (a tempo pieno 36 ore settimanali) nella categoria D con il profilo professionale "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" **da almeno due anni**;
- essere in possesso della laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;
oppure

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,

oppure

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 –Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano riconosciuto con Decreto del Ministero della salute

- essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del master di primo livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270 o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione al presente avviso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, corredata da ogni documento e titolo prodotto o autocertificato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42 33040 CIVIDALE DEL FRIULI, redatte in conformità allo schema allegato al presente bando.

Le domande di partecipazione possono essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ASP "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD - nei giorni feriali (sabato escluso);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di ricezione sotto indicato;
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): postacert@pec.aspciviale.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Il termine di ricezione delle domande di partecipazione scade 16 novembre ore 12.00.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali possedute, i titoli di studio, professionali e culturali, nonché ogni altro elemento essenziale e utile ai fini della valutazione d'idoneità;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Asp Casa per Anziani e sarà notificata all'interessato.

MATERIE DEGLI ESAMI

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- area della legislazione regionale Friuli Venezia Giulia in materia di strutture intermedie per anziani;
- area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri;
- area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;
- area della legislazione sanitaria, dell'ordinamento e dell'esercizio professionale: legislazione sanitaria (cenni), norme e decreti sul profilo professionale;
- area del diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- area dell'attività di organizzazione sanitaria socio assistenziale nelle strutture per anziani.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (punti a disposizione max 30)

I candidati ammessi sono sottoposti a un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Non sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA, PER I QUALI NON E' STATA COMUNICATA L'ESCLUSIONE, SARANNO CONVOCATI AL PRESSO LA SEDE DELL'ASP "CASA PER ANZIANI" di Cividale del Friuli, con un tempo utile di almeno 5 giorni. Si raccomanda, al fine di consentire l'eventuale comunicazione di esclusione, di indicare uno o più recapiti telefonici. I candidati non esclusi sono tenuti a presentarsi nella sede e all'ora indicata muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata come rinuncia alla mobilità.

CONFERIMENTO DEL POSTO

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione del colloquio, formula il giudizio di idoneità, individuando il/i candidato/i idoneo/i a ricoprire il posto.

L'incarico avrà la durata di anni uno e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo sulla base della valutazione positiva.

Al Candidato idoneo verrà corrisposto il trattamento economico dell'indennità di funzione di "Coordinamento" ai sensi dell'articolo 4 CCNL 2006/2007 e dell'art. 10 CCNL 2000/2001, sia per la parte fissa che per la parte variabile.

L'indennità di coordinamento è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o a seguito di valutazione negativa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Asp Casa per Anziani - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

INFORMAZIONI: Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Asp Casa per Anziani Viale Trieste 42 Cividale del Friuli (Ufficio personale - tel. 0432 731048 – e-mail: personale@aspcividale.it).



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Denis Caporale

/et

T:\Amministrazione\Personale\CONCORSI\2016 Case Manager\bando interno.docx

Al Direttore Generale

Dell'Asp Casa per Anziani

Cividale del Friuli

Il/La sottoscritt..... nato/a a il in servizio presso codesta Asp Casa per Anziani dal con la qualifica di Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere cat. D, posizione economica _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di "Case Manager" dell'Area di supporto alla relazione d'aiuto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio alla data di scadenza del bando nel profilo di Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere cat. D posizione economica _____ a far data dal
- di non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'anno precedente alla data di emissione del bando di selezione
- di essere in possesso del master di primo livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270 o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006

Allega alla presente

- il curriculum professionale
- l'autocertificazione dei titoli ritenuti utili per la valutazione della Commissione, oppure copia degli stessi con la dichiarazione sotto la propria responsabilità, su ogni fotocopia, della dicitura "copia conforme all'originale";
- fotocopia della carta di identità;

Ogni eventuale comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo/ recapito telefonico

.....

Il, Il dichiarante

