



**Comune di Tricesimo**  
**Comun di Tresesin**

Medaglia d'oro almerito civile – Eventi sismici 1976

33019 – Tricesimo (Ud9 – Piazza Ellero n° 1

Tel 0432/855411 Fax 0432/880542

Pec: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) Mail: [protocollo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:protocollo@comune.tricesimo.ud.it)

**RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA  
E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO  
ANNO 2024**

**RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA**

Questa relazione, secondo il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giuntale n. 19/2004 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

**Adozione del Sistema**

I documenti che compongono il sistema, scaricabili dal sito internet comunale, [www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it) sono di seguito riepilogati:

<b>Documento</b>	<b>Approvazione</b>
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 19/2004
Disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Tricesimo	DGC n. 197/2009, modificata con DGC n. 134 del 17.10.2014 e DGC n. 121 del 14.10.2020
P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) 2024-2026	DGC n. 1 del 10.01.2024;
PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026	DGC n. 61 del 07.08.2024; Primo aggiornamento: DGC n. 115 del 27.12.2024.

**Funzionamento del sistema**

Il Sistema, approvato nell’anno 2004 e mai modificato (ad eccezione dell’introduzione della disciplina sulle posizioni organizzative) conferma le criticità applicative già evidenziate nelle precedenti Relazioni sulla performance a partire dall’anno 2018.

Alcune previsioni del Sistema sono in netto contrasto con la normativa sopravvenuta ed in particolare con la L. 69/2009 e la L. 150/2010. Nello specifico il Sistema prevede un riproporzionamento della valutazione in base al tempo di effettiva presenza in servizio. Tale previsione è in contrasto con le previsioni della “Legge Brunetta” e pertanto, a partire dalla chiusura del ciclo della performance 2018, è stata disapplicata.

Nel corso del 2024 si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree all’interno del P.E.G. Piano della performance allegato al PIAO 2024-2026, approvato con DGC n. 61 del 07.08.2024.

L’incarico di OIV viene svolto in forma congiunta con il Comune di Cassacco.

A seguito della sottoscrizione di apposito accordo tra i due Enti a gennaio 2025 è stata avviata la procedura per l’individuazione del soggetto cui affidare l’incarico.

La procedura si è conclusa con la nomina, da parte della Giunta comunale di Tricesimo, sentita quella di Cassacco, del dott. Gilberto Ambotta, che svolgerà l’incarico per il triennio 2025-2027 (delibera giuntale n. 15 del 27.02.2025).

Il 2024 ha segnato anche l'avvio dell'incarico di un nuovo Revisore dei conti a seguito della prematura scomparsa del revisore in carica dott. Nicola Turello. Il consiglio comunale, con deliberazione n. 2 del 06.03.2024, ha nominato per il triennio 2024-2027 il dott. Omero Leiter.

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **Il contesto esterno di riferimento**

L'anno 2024 sotto il profilo del contesto esterno ha visto un periodo di relativa stabilità. Il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 è stato approvato entro il mese di dicembre precedente alla prima annualità, con deliberazione consiliare n. 65 del 27.12.2023. Dopo l'approvazione del Bilancio è stato approvato, dalla Giunta, con deliberazione n. 1 del 10.01.2024 il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria). Il PIAO, nuovo strumento di programmazione adottato a partire dal 2022, è stato approvato con deliberazione giuntale n. 61 del 07.08.2024. Nel corso del 2024 il PIAO ha avuto un unico aggiornamento, approvato con DGC n. 115 del 27.12.2024. L'aggiornamento è consistito in un adeguamento del Piano della performance.

Anche nel corso del 2024 alcune importanti funzioni sono state assicurate mediante convenzione (Polizia locale, Servizio sociale dei Comuni). A partire dal 01.01.2023 il SUAP viene gestito internamente, essendo cessata la convenzione in essere precedentemente con il Comune di Udine.

### **L'Amministrazione**

A giugno 2022 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del consiglio comunale. Nonostante la riconferma del Sindaco, l'avvio del nuovo mandato amministrativo ha richiesto comunque impegno ed energie.

Sotto il profilo della dotazione organica nel corso del 2024 il Comune di Tricesimo è stato interessato da tre cessazioni, due per dimissioni volontarie e una per quiescenza di una unità di personale a tempo determinato.

Sono state viceversa effettuate due assunzioni a tempo indeterminato. L'avviso di mobilità pubblicato per l'assunzione di un Agente di polizia locale cat. PLA, reiterato anche nel 2025, è andato deserto.

Nel corso del 2024 sono stati poi prorogati i contratti a tempo determinato in essere.

Da segnalare che, a partire dal 01.07.2024 una dipendente cat. D, con titolarità di posizione organizzativa dell'area economico finanziaria, è stata assegnata in comando presso la Ragioneria Generale dello Stato. Per far fronte alle esigenze del Comune si è dato corso a una procedura ex art. 110 del TUEL, portata a termine a dicembre con la presa servizio avvenuta a gennaio 2025 della nuova risorsa individuata.

Per il secondo semestre 2024 l'area economico finanziaria è stata retta, ad interim, dal Segretario comunale.

Al 31.12.2024 il Comune contava quindi su 43 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato a fronte di una dotazione organica di 56 unità. A tale numero si aggiungono 2 dipendenti a tempo determinato.

La sede di segreteria è stata coperta sino al 15.09.2024 con un Segretario comunale titolare, in convenzione di segreteria con il Comune di Cassacco con ripartizione del 77% delle ore in favore del Comune di Tricesimo e della rimanenza in favore del Comune di Cassacco.

A partire dal 16.09.2024 la sede è vacante e la funzione è stata svolta, in regime di reggenza, dal precedente Segretario titolare. Al 31.12.2024 è scaduta la convenzione di segreteria con il Comune di Cassacco e al momento non è stata rinnovata.

A seguito della riorganizzazione avvenuta nell'anno 2019 la struttura comunale è stata articolata, anche nel corso del 2024, nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa demografica, responsabile dott.ssa Jolanda Fumolo;
- Area Tecnica, responsabile Ing. Guido Tondolo;
- Area Finanziaria, responsabile dott.ssa Anna Melillo (fino al 30.06.2024), poi interim del Segretario);
- Casa di Riposo, responsabile dott.ssa Cristina Bertossi;
- Area Entrate, Patrimonio, servizi sociali, responsabile ad interim dott.ssa Anna Melillo (fino al 30.06.2024) poi dott. Nicola Zoffo;
- Area Polizia locale, assegnata sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale;

### **I risultati raggiunti**

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, nonostante i nuovi assetti organizzativi e la carenza di organico.

### **Le criticità e le opportunità**

Tra le criticità si deve segnalare che, nonostante la tempestiva sostituzione del personale cessato, permane una situazione di sotto organico anche alla luce della decisione dell'Amministrazione di effettuare un'analisi dei profili di competenze realmente necessari a completamento di quelli già in organico, prima di aumentare il numero dei dipendenti.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **Obiettivi individuali**

Gli obiettivi di Area, assegnati ai vari responsabili TPO a inizio anno, sono stati assegnati in sede di elaborazione del D.U.P. 2024-2026 e del bilancio 2024-2026 e formalizzati con il Piano della performance allegato al PIAO 2024-2026 approvato con DGC n. 61 del 07.08.2024. Con il PdP 2024-26, come per gli esercizi precedenti, gli obiettivi sono stati assegnati al responsabile TPO e a tutto il personale dell'area, anche se, a causa della situazione emergenziale, non vi è stato il tempo di riassegnare formalmente gli stessi al restante personale, che tuttavia ha operato attivamente, sin da inizio dell'esercizio, alla loro realizzazione.

Nel corso del 2024 non sono stati approvati progetti obiettivo.

Tra le indennità contrattualmente previste sono state riconosciute alcune figure di particolare responsabilità: capo cuoca, primo operatore Casa di riposo, referente della ragioneria per le procedure di spesa delle altre Aree, referente per la spesa in conto capitale assegnata all'Area tecnica, coordinamento uffici patrimonio e servizi scolastici.

Per quanto riguarda la valutazione dei dipendenti il vigente sistema per la valutazione della prestazione prevede una scheda di valutazione che determina un certo punteggio, per la parte dei comportamenti lavorativi. Per la componente degli obiettivi il Sistema prevede: *“Esclusivamente nel caso in cui l'Ente abbia preventivamente definito con adeguata precisione:*

- 1) *Obiettivi assegnati a ciascun dipendente o gruppi di dipendenti;*
- 2) *Parametri/elementi di valutazione e commisurazione del risultato conseguito sarà possibile adottare un moltiplicatore pari a.....”.*

Rispetto a questi ultimi si riportano i dati sintetici a livello di Ente e di Area.

Gli obiettivi 2024, come per gli anni precedenti, sono stati assegnati all'Area/servizio e si intendono assegnati al responsabile TPO e a tutti i dipendenti che operano nell'Area stessa  
Le valutazioni dei dipendenti sono tutte superiori ai 60 punti, che rappresentano la soglia di sufficienza e si collocano in un intervallo tra 74,62 e 99,50.

Per quanto riguarda la differenziazione, nelle varie aree, sono state attribuite le seguenti valutazioni:

- Area Amministrativa e demografica, da 83,13 a 91,67;
- Area Tecnica, da 99,375 a 99,5;
- Area Finanziaria, da 93,34 a 95,42;
- Casa di Riposo, da 74,62 a 91,46;
- Area Entrate, patrimonio e servizi sociali, da 81,60 a 94,37;
- Area Polizia locale, da 88,83 a 90,62.

### **Obiettivi di Area assegnati con il PEG-Piano della performance ai Responsabili**

Di seguito si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie Aree.

#### *Area tecnica*

Responsabile: Ing. Guido Tondolo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PIOSO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Completamento delle opere finanziate dal POR FESR entro il 30.09.2024	10%	71,40%	7,41
2 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PIOSO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Progettazione lotto di completamento entro il 31.12.2024	15%	50%	7,50
3 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PIOSO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Elaborazione progetto, posa e allacciamento del nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura della Casa di riposo con scambio sul posto altrove verso Ex Green Hotel entro il 31.12.2024	5%	100 %	5

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
4 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della Scuola primaria (lotto 1 e lotto 2 complementare)	Approvazione delle varianti suppletive per il lotto 1 e il lotto 2 entro il 31.12.2024	10%	50%	5
5 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Lavori di ristrutturazione della sede della biblioteca civica (Ex Fagot)	Avvio dei lavori entro il 31.12.2024.	5%	50%	2,5
6 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Variante urbanistica di adeguamento del PRGC al PPR; variante urbanistica di recepimento della microzonazione sismica	Adozione varianti entro il 31.12.2024.	5%	95%	4,75
7 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	Approvazione progetto entro il 30.09.2024	5%	100%	5
8 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Riorganizzazione funzionale dei locali ospitanti gli uffici anagrafici comunali	Consegna delle forniture entro il 31.12.2024	4%	100%	4
9 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive.	Completamento dei lavori entro il 31.12.2024	5%	100%	5
10 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Prosecuzione del percorso “Contratto di fiume torrente Cormor”	Sviluppo del programma delle azioni dei singoli comuni entro il 31.12.2024	5%	95%	4,75
11 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	3%	100%	3

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
12 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo	Partecipazione agli incontri e alla formazione programmata Entro il 31.12.2024	5%	100%	5
13 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; attuazione incarichi relativi PNRR entro il 31.12.2024.	5%	100%	5
14 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Garantire uno strumento di emancipazione delle giovani famiglie	Attuazione progetto PNRR: costruzione nuovo asilo nido	Prosecuzione dei lavori e conclusione 1° lotto nonché avvio 2° lotto entro il 31.12.2024	10%	48,19%	4,82
15 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al contenimento delle emissioni di CO <sub>2</sub>	Rilevazione consumi energetici triennio 2021-2024 e adozione utilizzo continuativo di un sistema di monitoraggio entro il 31.12.2024	8%	30%	2,4
				TOTALE	100%		71,13

Sulla base della dettagliata relazione redatta dal responsabile ing. Guido Tondolo circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 gli stessi risultano conseguiti come sopra evidenziato, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 71,13%.

#### *Area amministrativa demografica*

Responsabile: dott.ssa Jolanda Fumolo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: digitalizzazione fascicoli elettorali AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anni 2017, 2018 e 2019 con completamento documentazione mancante (atti di nascita e casellario) e creazione file XML Entro il 31.12.2024	10%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Elezioni parlamento europeo: regolarità procedura. Novità voto studenti fuori sede ed elenco aggiunto persone disponibili scrutatore non iscritti albo Entro i termini fissati dalla prefettura per i singoli adempimenti.	15%
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	trascrizioni atti di stato civile AIRE Almeno n. 20 atti entro il 31.12.2024 Chiedere a Federica	10%
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Avviso pubblico concessione di n.1 tomba di famiglia, avvio procedimento variazione aggiornamento intestazioni concessioni cimiteriali, completamento esumazioni ordinarie campo 1 cimitero di Tricesimo Capoluogo ed estumulazioni ordinarie loculi ossari Ala A e B Superiore medesimo Cimitero Entro il 31.12.2024	10%
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Entro i termini fissati dall'ISTAT per i singoli adempimenti.	10%
6 AMM		Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per “Alternanza scuola-lavoro”	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione due turni di PCTO Entro il 30.06.2024	5%
7 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzare il complesso di “Villa Ciceri” quale polo multiculturale di riferimento per la zona nord di Udine	Riconoscimento di Villa Ciceri quale polo museale del territorio al fine di valorizzare le collezioni storiche.	Avvio iter per l'istituzione di un polo museale/mostra permanente/collezione permanente presso Villa Ciceri.	5%
8 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzazione della biblioteca comunale e dell'archivio storico comunale	Gestione della biblioteca in rete. Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti Entro il 31.12.2024	3%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
9 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzazione della biblioteca comunale e dell'archivio storico comunale	Valorizzazione dell'archivio storico comunale	Ideazione iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'archivio storico comunale Entro il 31.12.2024	5%
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del territorio con la partecipazione alle edizioni primaverili e autunnali di Castelli Aperti Entro il 31.12.2024	5%
11 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Promozione del territorio con banner, comunicazione radiotelevisiva e su periodici Entro il 31.12.2024	5%
12 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Avvio procedura ITERATTI e creazione fascicoli informatici e sottoscrizione digitale della corrispondenza in uscita in applicazione al Manuale di Gestione Documentale Coordinamento progressivo utilizzo da parte dell'intero Ente. Entro il 31.12.2024	10%
13 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	2%
14 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Monitoraggio e approfondimento della comunicazione tra colleghi dell'area finanziaria	Gestire in maniera efficace la comunicazione all'interno del team di lavoro	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Jolanda Fumolo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area economico finanziaria*

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo (fino al 30.06.2024), interim del Segretario comunale dal 01.07.2024

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Formazione e onboarding personale chiamato a sostituire quello effettivamente presente in pianta organica che - per determinate esigenze - è fuori servizio.	Sostituzione del personale assente garantendo formazione e autonomia del personale assunto tramite agenzia di lavoro interinale. Entro il 30.06.2024	15%
2 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Monitoraggio e approfondimento della comunicazione tra colleghi dell'area finanziaria	Gestire in maniera efficace la comunicazione all'interno del team di lavoro	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	10%
3 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Mantenimento della tempestività dei pagamenti	Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti a un valore pari o migliore di quello accertato per l'anno 2023. Entro il 31.12.2024	10%
4 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Corretta e completa effettuazione del Controllo di gestione	Corretta approvazione referto controllo di gestione, compreso invio alla Corte dei Conti e pubblicazione in Amministrazione trasparente. Entro il 31.12.2024 invio referto 2023.	5%
5 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente. Coordinamento di tutte le Aree in merito al monitoraggio delle entrate. Entro il 31.12.2024	10%
6 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Supporto nella gestione degli incassi relativi al "Semaforo intelligente" e sanzioni ex art. 142 compreso le relative comunicazioni al ministero. Entro il 31.12.2024	10%
7 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Monitoraggio delle spese energetiche	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al controllo della spesa e al contenimento delle emissioni di CO2. Entro il 31.12.2024.	5%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
8 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione della maggior parte dei processi del servizio personale	Dematerializzazione dei fascicoli personali. Ultimazione della dematerializzazione dei dipendenti in servizio con maggiore anzianità entro il 31.12.2024	10%
9 FIN	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Gestione procedure concorsuali e selettive. Effettuazione delle procedure previste dal Piano assunzionale 2024.	5%
10 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Gestione entrate Castello in collaborazione con il servizio amministrativo – previsti 2 eventi Entro il 31.12.2024	5%
11 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Corretta gestione progetti finanziati con fondi statali o regionali	Supporto ufficio tecnico gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR. Entro il 31.12.2024	10%
12 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Anna Melillo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, conservata agli atti, nonché di quanto puntualmente verificato con riferimento alla seconda parte dell'anno, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area Entrate, patrimonio e assistenza*

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo (fino al 30.06.2024), dott. Nicola Zoffo dal 01.07.2024.

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti e avvisi di accertamento IMU	Riconoscione posizioni contributive e verifica pagamenti annualità 2022 e 2023, propedeutici all'attività di accertamento Entro il 31.12.2024.	5%
2 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei processi e automazione delle procedure	Passaggio al gestionale Ascot tributi con graduale abbandono del vecchio gestionale. Gestione delle varie problematiche con continuo aggiornamento della banca dati. Entro il 31.12.2024 completamento della migrazione necessaria alla piena funzionalità dal 01.01.2025 (precedente software solo per consultazione)	10%
3 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti di pagamento TARI e avvisi di accertamento Definizione delle agevolazioni TARI per COVID 19	Avvio riscossione coattiva su accertamenti pregressi emessi fino all'anno 2021. Effettuazione aggiornamento banca dati variazioni anagrafiche TARI 2023 e anni pregressi (completamento). Entro il 31.12.2024	5%
4 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Riconoscione utenze non domestiche TARI con sopralluogo e conseguenti accertamenti con supporto di ditta specializzata. Entro il 31.12.2024	10%
5 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Riconoscione aree edificabili presenti sul territorio comunale ed avvio attività di accertamento aree non dichiarate o dichiarate con valori non conformi, con supporto ditta specializzata. Entro il 31.12.2024	5%
6 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Avvio riscossione coattiva partite non regolarizzate per Imposta sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico Patrimoniale. Entro il 31.12.2024	5%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
7 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione e digitalizzazione Ufficio Tributi	Implementazione sportello telematico dell'Ente con dichiarazione TARI online e attivazione possibilità di fissare appuntamenti con l'Ufficio tramite calendario condiviso Entro il 31.10.2024	5%
8 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Avvio procedura ITERATTI e creazione fascicoli informatici e sottoscrizione digitale della corrispondenza in uscita in applicazione al Manuale di Gestione Documentale. Entro il 31.12.2024	5%
9 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Avvio del nuovo appalto ristorazione scolastica	Costante monitoraggio e risoluzione tempestiva problematiche emergenti con il nuovo affidatario all'avvio del servizio. Entro il 31.10.2024	5%
10 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione del servizio di sorveglianza e accoglienza	Formalizzazione dell'affidamento del servizio. Entro il 31.08.2024	5%
11 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente – sia per il servizio scolastico che tributi. Entro il 31.12.2024	5%
12 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Attività di recupero crediti dei servizi scolastici per gli anni scolastici dal 2020/2021. Entro il 31.12.2024	5%
13 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Predisposizione dell'aggiornamento del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili Entro il 31.10.2024	10%
14 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Predisposizione del Regolamento per l'alienazione di beni mobili Entro il 31.12.2024	5%
15 EP	Assicurare un efficiente controllo delle	Monitoraggio delle spese	Monitoraggio delle spese energetiche	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al controllo della spesa e	5%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
	entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini			al contenimento delle emissioni di CO2. Entro il 31.12.2024.  Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al controllo della spesa e al contenimento delle emissioni di CO2. Elaborazione dati situazione attuale e ricognizione delle modalità e dei possibili interventi. Entro il 31.12.2024.  <i>Obiettivo modificato con delibera di GC n. 115/2024</i>	
16 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	5%
17EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente. Entro il 31.12.2024	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta a firma congiunta dalla dott.ssa Anna Melillo e dal dott. Nicola Zoffo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

## 1.5 Area Casa di Riposo

Responsabile: dott.ssa Cristina Bertossi.

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 CR	Mantenere la qualità dei servizi erogati dalla casa di riposo	Garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati	Verifica costante dei servizi erogati; riunioni settimanali di coordinamento; interlocuzioni con RGA Entro il 31.12.2024	15%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
2 CR	Monitorare la continuità della <i>governance</i> dei servizi erogati dalla casa di riposo,	Supervisione e monitoraggio della continuità del coordinamento/governo dei servizi erogati a fronte del turn over che interessa, nello specifico, la funzione di Responsabile del Governo Assistenziale	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati	Verifica puntuale dell'efficace ed efficiente inserimento in ruolo della nuova Responsabile del Governo Assistenziale, tenuto conto dei compiti assegnati dal Regolamento Regionale (DPR 144/2015) a tale funzione; verifiche con RGA e responsabile dell'appalto. Entro il 30.06.2024	15%
3CR	Ottenere il rilascio dell'accreditamento istituzionale previsto dalla normativa regionale per le strutture residenziali anziani (D.P.Reg. n. 0107/2022).	Attuazione di quanto richiesto dal percorso di accreditamento istituzionale, in merito ai requisiti previsti e per quanto di competenza, attraverso il sistematico raccordo con la cooperativa che gestisce i servizi in appalto.	Rilascio dell'accreditamento istituzionale e mantenere quindi il convenzionamento in essere con l'ASUFC.	Ottenimento da parte della Direzione centrale della Regione del decreto: - Di accreditamento a pieno titolo; - Di accreditamento con riserva. Entro il 31.12.2024	20%
4CR	Ottenere la revisione dell'autorizzazione all'esercizio che scadrà il 21.06.2024.	Sentita la Direzione centrale di riferimento della Regione FVG, attuazione dei requisiti richiesti dall'ASUFC, in accordo con l'Area Welfare, per l'ottenimento della nuova autorizzazione all'esercizio.	Possesso della autorizzazione all'esercizio.	Ottenimento da parte del Direttore generale dell'ASUFC dell'autorizzazione all'esercizio. Entro il 31.12.2024	20%
5CR	Implementare il miglioramento continuo dei processi e delle attività della Casa di Riposo.	Attivazione del piano triennale della qualità per quanto riguarda gli obiettivi previsti per l'anno 2024, concordati con la cooperativa che gestisce i servizi in appalto.	Concorrere al miglioramento continuo dei processi	Redazione della relazione che evidenzi gli obiettivi raggiunti e le eventuali ragioni che motivino il mancato raggiungimento. Entro il 31.12.2024	10%
6 CR	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Aggiornamento e implementazione costante della documentazione nella sezione Casa di Riposo sul sito del Comune di Tricesimo.	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa	Messa a disposizione, nella sezione "Casa di Riposo", di documentazione aggiornata e completa Entro il 31.12.2024	5%
7CR	Effettuare analisi degli arredi e finiture mancanti per la	Curare analisi che sintetizzi i seguenti elementi:	Riattivare casa di riposo di Tricesimo	Elaborazione di un Report di sintesi Entro il 31.12.2024	3%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
	riattivazione della casa di riposo di Tricesimo.	- Arredi e finiture necessarie per riattivare la struttura; - Arredi e finiture già acquistati; - Arredi e finiture che possono essere riutilizzati, per ricavare tipologie e quantità mancanti.			
8CR	Ricercare finanziamenti per il completamento degli arredi e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Monitoraggio sistematico sezioni dedicate del sito della Regione FVG e della Fondazione Friuli, per verificare pubblicazione bandi di finanziamento per arredi	Reperimento finanziamenti per arredi casa di riposo di Tricesimo	Report attività di ricerca svolta Entro il 31.12.2024	5%
9CR	Predisposizione e presentazione domande di contributo per arredi e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Predisporre quanto richiesto dalle domande di contributo, in relazione a emissione di bandi di finanziamento per arredi della e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Presentare domande di contributo per arredi e finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Presentazione Domanda di contributo Entro i termini fissati dai diversi canali di finanziamento	2%
10CR	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Presenza agli incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	5%
					100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Cristina Bertossi a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area Polizia locale*

Responsabile: dott.ssa Daniela Peresson (Segretario comunale).

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 PL	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Presenza agli incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	15%	100%	15

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
2 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Uscite sul territorio per controlli di polizia stradale	Effettuazione di almeno 10 uscite nel corso del 2024 Emissione dei verbali relativi alle uscite effettuate.	25%	0	Obiettivo neutralizzato: per l'intero anno 2024 il Servizio ha avuto un unico agente in servizio. L'attività di controllo su strada non si è potuta svolgere.
3 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Attività di presidio stradale	Presidio assicurato per 8 Manifestazioni	10%	100%	10
4 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Implementazione sistema rilevazione infrazioni semaforiche (semaforo intelligente)	Introduzione terzo punto di rilevamento. Test e procedure di attivazione e avvio operatività.	15%	100%	15
5 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Implementazione impianto con nuovi punti di ripresa e manutenzione straordinaria.	10%	100%	10
6 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Pubblicazione e Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati con utilizzo fondi da economie anni precedenti.	5%	100%	5
7 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Attuazione progetto sulla sicurezza "SPRINT"	Gestione amministrativa e coordinamento progetto	10%	100%	10
8 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la sicurezza del traffico pedonale e veicolare	Attività di monitoraggio e controllo su alberature e siepi che, debordando dalla proprietà privata sulla strada, impediscono la visibilità ai veicoli e il transito ai pedoni	Effettuazione di controlli settimanali del territorio da aprile ottobre con adozione degli atti conseguenti a quanto rilevato.	10%	100%	10
				TOTALE	75%		75

Sulla base dell'analisi effettuata al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, gli stessi risultano conseguiti come sopra evidenziato. Al netto dell'obiettivo "neutralizzato" la percentuale di realizzazione raggiunge pertanto il 100%.

Il risultato complessivo dell'Ente, fornito dalla media dei risultati delle 6 Aree organizzative in cui lo stesso è ripartito, denota una percentuale del 95,88%.

*Segretario comunale (Dott.ssa Daniela Peresson, titolare fino al 15.09.2024, a scavalco dal 16.09.2024).*

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2024-2026 per l'anno 2024.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge	Redazione PIAO 2024-2026	Approvazione del PIAO 2024-2026 entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti	15%	50%	7,5
2 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di anticontruzione e trasparenza	Supervisione dell'attuazione degli obiettivi di trasparenza	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.12.2024 sulla completezza e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e intrapresa azioni consequenziali Pubblicazione Relazione annuale entro il termine fissato dall'ANAC	5%	100%	5
3 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di controlli interni	Completa attuazione regolamento sui controlli	Elaborazione relazione annuale e trasmissione della stessa ai soggetti previsti dal Regolamento	10%	0	0
4 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Attuazione piano fabbisogno del personale per l'anno 2024	10%	100%	10
5 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Coordinamento della transizione al digitale dell'Ente.	Implementazione efficienza informatica dell'Ente (hardware, software, cablaggi, connettività)	10%	100%	10
6 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Introduzione sistema "Miglioramento continuo"	Coordinamento Piano formativo COMPA FVG	15%	100%	15

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
7 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR	Coordinamento attività e gestione economie di spesa	10%	100%	10
8 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Coordinamento generale. Supervisione incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	15%	100%	15
9 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare i corretti adempimenti nei confronti dei dipendenti (presidio sanitario e RSPP)	Effettuazione periodica della rilevazione dello stress lavoro correlato	Supervisione attuazione misure correttive individuate nella rilevazione dello stress lavoro correlato	10%	50%	5
				TOTALE	100%		77,5

Con riferimento alla valutazione del Segretario comunale si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia dato dalla media tra il grado di raggiungimento degli obiettivi propriamente assegnati allo stesso (77,50%) e il grado di raggiungimento generale degli obiettivi assegnati alle 6 Aree di cui l'Ente si compone (95,88%) e quindi sia determinato nel 86,69%.

Sempre con riferimento alla valutazione del Segretario comunale si evidenza che la stessa è finalizzata a riconoscere la retribuzione di risultato unicamente per il periodo di titolarità della sede, ovvero fino al 15.09.2024. Il periodo svolto in reggenza non dà corso a valutazione in quanto la retribuzione per la reggenza è onnicomprensiva.

## **Conclusioni**

Il piano della performance per l'anno 2024 può dirsi sostanzialmente attuato e i relativi obiettivi raggiunti.

Tricesimo, li 16.11.2025

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Daniela Peresson  
*Documento sottoscritto digitalmente*