



## COMUNE DI TRICESIMO

**Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976**

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 133019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: [protocollo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:protocollo@comune.tricesimo.ud.it)

Prot. 9499

Tricesimo, 06.06.2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROFILO: OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA TECNICA DEL COMUNE DI TRICESIMO.**  
**SCADENZA 30 GIUGNO 2023 ORE 12.00.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.77 del 05.06.2023 con la quale si approvava il Piano integrato di attività e organizzazione contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, il quale prevede, tra le altre, la copertura a tempo determinato e pieno di un posto di Operaio Specializzato, Cat. B presso l'Area tecnica, ufficio manutentivo del Comune di Tricesimo;

VISTA la propria determinazione n. 416 del 06.06.2023 con la quale si approvava lo schema del bando di selezione per la costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, profilo: Operaio Specializzato, Cat. B, posizione economica B1, presso l'Area tecnica, ufficio manutentivo del Comune di Tricesimo;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo ha adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Tricesimo approvato con deliberazione giuntale n. 73 del 19.06.2020, con particolare riferimento al Titolo VIII, rubricato "Accesso agli impieghi";

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

**È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno di Operaio Specializzato, Cat. B, Posizione Economica B1, presso l'Area tecnica, ufficio manutentivo del Comune di Tricesimo.**

**Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per un anno, eventualmente prorogabile.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) sulla base di istruzioni e direttive tecniche, assicurare l'esecuzione di operazioni tecnico - manuali di tipo specialistico, che richiedano l'utilizzo di attrezzi manuali e non, di macchinari e impianti, guida veicoli (vedasi successivo punto d), applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti e provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
- b) essere responsabile dell'individuazione di difetti o anomalie che si verificano e alla valutazione e proposta dei necessari interventi correttivi, sia in situazioni ricorrenti che in situazioni di tipo eccezionale;
- c) essere responsabile del corretto svolgimento delle mansioni affidategli, come sopra descritte, e dei risultati nell'ambito di più ampi processi produttivi;
- d) assicurare la conduzione di mezzi o macchine operatrici, per la cui conduzione è richiesta la patente di categoria B;
- e) essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
- f) possedere capacità nell'organizzazione e rendicontazioni lavori.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

#### **ART. 1**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di qualifica professionale.

OPPURE

In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio con attestazione di esperienza lavorativa almeno biennale nel settore ovvero con attestati professionali ed esperienza lavorativa per un impegno complessivo almeno biennale nel settore;

N. B.: i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- patente di guida veicoli di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

**Tutti i requisiti sopra elencati nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

## **ART. 2**

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo: <http://www.comune.tricesimo.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **30 giugno 2023**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Tricesimo, Piazza Ellero, n. 1 – 33019 Tricesimo**

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30.06.2023.**

**Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.**

**La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga, con qualsivoglia mezzo, entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.**

**ATTENZIONE: In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento NON fa fede il timbro postale.**

Le domande di ammissione al concorso andranno preferibilmente trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Al solo fine di rendere più rapida l'identificazione, la PEC dovrà avere ad oggetto "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Operaio Specializzato a tempo determinato pieno categoria B".

**Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato (30.06.2023).** In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi unicamente se inviati nel formato PDF.

In caso di mancanza di una casella PEC da parte del candidato le domande potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Ellero n. 1 – 33019 Tricesimo entro **le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 operaio specializzato a tempo determinato e pieno categoria B", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **NON fa fede il timbro postale**. La raccomandata deve **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Tricesimo, sotto la completa responsabilità del concorrente, entro il termine di scadenza del bando.

**L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Tricesimo e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dal concorso.**

**La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.**

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza;**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione pubblica l'omissione nella domanda:

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- d) della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- f) della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) dell'indicazione della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

### **ART.3**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro il termine del precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la prova d'esame.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo ([www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it)) all'Albo Pretorio On line.**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Tricesimo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 4**

La commissione esaminatrice sarà formata da tre componenti e sarà appositamente nominata dal Segretario comunale.

La commissione provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

#### **ART. 5**

**L'esame consta in una prova pratica relativa alle attività di competenza e all'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare da svolgere in un tempo determinato e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Nel corso della prova verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La prova pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Conoscenza dei dispositivi di protezione individuale riferita alle mansioni da ricoprire;
- Corretta esecuzione delle attività oggetto della prova pratica.

**La prova d'esame (orale) si terrà il giorno**

**13 LUGLIO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 09:00**  
**PRESSO LA SEDE DEL MAGAZZINO DEL COMUNE DI TRICESIMO IN VIA DELLA SOIMA, IN**  
**TRICESIMO**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati sono tenuti a dotarsi di scarpe antinfortunistiche per l'effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Conoscenze di base sulle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Conoscenze ed uso delle relative attrezzature in materia di:
  - manutenzioni aree verdi e stradali;
  - manutenzioni e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati;
  - edilizia su immobili e carpenteria.

#### **ART. 6**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario comunale di Tricesimo verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Tricesimo per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **ART. 7**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Tricesimo, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale del Comparto unico regionale e locale FVG, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tricesimo.

A titolo meramente indicativo l'assunzione in servizio è prevista per il giorno 01.08.2023.

#### **ART. 8**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tricesimo, con sede in Piazza Elleron. 1, Tricesimo, [www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it) nella persona del Sindaco e legale rappresentante dott. Giorgio Baiutti.
- i dati di contatto del DPO sono:  
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto  
email: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) – PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it).
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso il Comune di Tricesimo.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **ART. 9**

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Daniela Peresson – e-mail: [segretario@comune.tricesimo.ud.it](mailto:segretario@comune.tricesimo.ud.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d’esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune per il quale il concorso viene indetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Daniela Peresson