

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
di San Pietro al Natissone*

**OGGETTO: CCNL 2006/2009, art. 16 -Richiesta di Permesso breve da recuperare.
Personale ATA**

__1__ sottoscritt _____ D.S.G.A./Ass.te
Amm.vo/Coll.Scol.co assunt__ a tempo in determinato/determinato in servizio presso l'Ufficio di
Direzione/la Scuola _____

CHIEDE

di poter usufruire di un:

Permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Per motivi personali. (max. la metà del proprio servizio quotidiano e 36 ore/anno)

In caso di servizio già prestato:

Recupero servizio prestato dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

_____ Luogo _____ Data _____

FIRMA

===== spazio riservato alla segreteria =====

CONSIDERATI i motivi addotti SI CONCEDE

NON SI CONCEDE per i seguenti motivi _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico reggente
Ciccione Nino

CCNL 2006/2009 - ART.16 - PERMESSI BREVI.

1. *Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.*
2. *I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.*
3. *Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.*
4. *Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenerne una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.*
5. *Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.*