

COMUNE DI ZUGLIO

PROVINCIA DI UDINE

Via Giulio Cesare n. 1 – 33020 Zuglio (Ud)

www.comune.zuglio.ud.it

pec: comune.zuglio@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@com-zuglio.regione.fvg.it

Prot. N. 1057

Li, 12 MAR, 2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSERVATORE DEL CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO IULIUM CARNICUM – CIG: Z9F273BC81

Art.1.

(Ente procedente)

1. Ente procedente è il Comune di Zuglio, Provincia di Udine, via Giulio Cesare n. 1, C.A.P. 33020, telefono 0433-92045, fax 0433-929091, d'ora in poi individuato con il termine di Comune.

Art.2.

(Estremi del provvedimento di indizione)

In esecuzione alla deliberazione giunta n. 14 del 22.02.2019 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Conservatore del Civico Museo Archeologico Iulium Carnicum, per la durata di anni tre (3).

Art.3.

(Tipologia dell'incarico)

1. L'incarico, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- a) curare la catalogazione, l'organizzazione e la conservazione dei beni anche ai fini della pubblica fruizione;
- b) gestire le nuove acquisizioni provenienti da eventuali campagne di scavo archeologico;
- c) fungere da referente scientifico delle collezioni del Civico Museo Archeologico;
- d) condurre e coordinare l'attività scientifica;
- e) predisporre programmi di divulgazione scientifica, didattica, turistica, culturale e di valorizzazione delle collezioni;
- f) collaborare alle attività relative alle esposizioni temporanee e di raccordo con le altre realtà museali site nel territorio regionale;
- g) assistenza e formazione di personale dipendente del Comune per la gestione tecnico-scientifica del Civico Museo Archeologico ai fini del mantenimento degli standard di qualità.

Art.4.

(Requisiti di partecipazione)

1. Requisiti generali di ammissione sono quelli per il personale delle pubbliche amministrazioni (art. 80 del Decreto Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

2. Requisiti tecnico-professionali sono i seguenti:

- a) possesso del seguente titolo di studio: Laurea in lettere (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale conseguite presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline delle scienze archeologiche;

- b) possesso del diploma di specializzazione post laurea in archeologia o diploma di dottorato in archeologia;
 - c) consolidata esperienza nell'ambito del settore museale;
 - d) conoscenze delle problematiche storico-archeologiche della Regione Friuli Venezia Giulia con particolare riferimento alla Carnia.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art.5.

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico annuale proposto è di € 5.500,00 oneri previdenziali ed iva esclusi.
2. Il corrispettivo annuo verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura in 2 (due) rate semestrali.

Art.6.

(Modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione (allegato A), da redigersi in carta libera e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Giulio Cesare n. 1 – 33020 Zuglio (Ud) a cura dell'interessato o inviata tramite servizio postale sotto forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, ancora, inviata per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.zuglio@certgov.fvg.it entro le **ore 12.00** del giorno **28 marzo 2019**.

L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo della domanda di partecipazione entro la scadenza dell'avviso di selezione. Per il rispetto della scadenza farà fede la data di ricevuta all'Ufficio Protocollo del Comune o di consegna alla casella di posta elettronica certificata.

2. Alla domanda di partecipazione si dovranno allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità e un curriculum personale, **datato e firmato in originale**, con descrizione dettagliata dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.
3. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa, siglata sui lembi, sulla quale dovrà essere indicata la seguente dicitura "Selezione per il conferimento dell'incarico di Conservatore del Civico Museo Archeologico Iulium Carnicum di Zuglio".

Art.7.

(Periodo contrattuale)

1. Il periodo contrattuale ha la durata di anni tre (3) dalla data di sottoscrizione.

Art.8.

(Forma del contratto)

1. Il contratto avrà forma di scrittura privata con stipulazione da parte del Responsabile del Servizio Segreteria.

Art. 9

(Modalità di valutazione)

1. La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione del titolo di studio e del curriculum vitae, da parte dell'Ufficio che cura l'istruttoria del procedimento, a seguito del quale sarà individuato il soggetto da incaricare.

Art. 10

(Criteri di valutazione)

Costituiscono criteri e punteggi di selezione:

1. Titoli di studio: max 10 punti;

La valutazione verterà sul punteggio del titolo di studio, sulle specializzazioni post laurea e sui percorsi formativi inerenti le tematiche oggetto dell'incarico.

2. Curriculum professionale: max 20 punti.

La valutazione del curriculum verterà sul possesso di pregressa e consolidata esperienza professionale nelle attività attinenti l'oggetto dell'incarico.

L'incarico verrà affidato, mediante sottoscrizione di disciplinare d'incarico, al partecipante che, all'esito della valutazione, avrà ottenuto il migliore punteggio espresso in trentesimi.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente nell'Albo pretorio on line del Comune di Zuglio nel sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.zuglio.ud.it.

Art. 11.

(Comunicazioni ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990)

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria dell'Ente – dr. Martino Del Negro (tel. 0433/92045, indirizzo di posta elettronica: protocollo@com-zuglio.regione.fvg.it).

Art. 12.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Il Comune di Zuglio, in qualità di Titolare del trattamento (con sede in via Giulio Cesare n. 1, p. i.v.a. 00675190300, c.f. 84002470304; E-mail: protocollo@com-zuglio.regione.fvg.it; PEC: comune.zuglio@certgov.fvg.it, telefono 043392045), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche nonché quelli richiesti dal Comune è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Società BOXXAPPS srl, con sede in via Torino n.180, cap. 30100 Venezia, telefono 041-3090915, fax. 041-3090917, e-mail: info@boxxapps.com, PEC: boxxapps@legalmail.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 13.

(Foro competente)

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Udine.


Art.14.

(Norme finali)

1. Valgono per la selezione tutte le norme stabilite dalla legge e dal regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione.

2. Copia dell'avviso è rilasciabile in carta semplice e gratuitamente agli interessati.
3. Qualsiasi informazione, relativa alla selezione, può essere richiesta presso la sede del Comune.
4. Agli effetti della notifica delle comunicazioni che li interessano, i concorrenti scelgono un indirizzo presso il quale desiderano siano inviate le comunicazioni stesse da specificare con la domanda.
5. L'incarico è, comunque, conferito a seguito del parere positivo vincolante della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia.
6. Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile del Servizio Segreteria
dr. Martino Del Negro



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)

Al Comune di Zuglio
Via Giulio Cesare n. 1
33020 Zuglio (Ud)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Conservatore del Civico Museo Archeologico Iulium Carnicum di Zuglio il cui avviso è stato approvato con deliberazione giunta n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ codice fiscale _____

e-mail _____

PEC: _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, precludenti l'accesso ai pubblici impieghi ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico - professionali (vedi art. 4, lettere b) c) d) dell'avviso pubblico di selezione):

g) di scegliere come indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione il seguente: _____

h) di accettare le regole previste dall'avviso pubblico di selezione.

Allegati:

- curriculum vitae datato e firmato in originale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data,

Luogo

Firma