



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855411 fax. 0432/880542 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo pec: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11 DELLA L.R. N. 31/2017 E S.M.I. DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI TRICESIMO. AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.
SCADENZA ORE 12.00 DEL 04.09.2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Tricesimo n. 80 del 28.07.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività a Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il quale prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Operaio Specializzato, categoria B, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica – Servizio manutentivo, tramite ricorso alla procedura di stabilizzazione di personale;

Visto l'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017, così come modificato dall'art. 9, comma 96 della Legge Regionale n. 13/2024 che ha fissato il termine al 31.12.2026 entro il quale le Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso dei contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti previsti dalla normativa in parola;

Visti i vigenti CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

In esecuzione della determinazione n. 539 del 13.08.2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Tricesimo indice una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 11, della Legge Regionale n. 31/2017 e s.m.i. e indicati all'art. 2 del presente Avviso, **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Operaio Specializzato", categoria B, posizione economica B1, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio manutentivo.**

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria B – posizione economica B1 – previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
4. Essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
5. Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
8. Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
diploma di qualifica professionale
OPPURE
in alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio con attestazione di esperienza lavorativa almeno biennale nel settore ovvero con attestati professionali ed esperienza lavorativa per un impegno complessivo almeno biennale nel settore;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
9. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

11. Requisiti di servizio:

- a) risulti in servizio, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratti a tempo determinato presso il Comune di Tricesimo in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di cui al presente Avviso, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Tricesimo;
- c) abbia maturato alla data di presentazione della domanda alle dipendenze delle Amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data, in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di “stabilizzazione” è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 368/2001, dal D.lgs. n. 81/2015 e dall’art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l’eventuale proroga.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, come successivamente previsto dall’art. 20, comma 7, del D.lgs. n. 75/2017; nonché con contratti di somministrazione lavoro, come espressamente previsto dall’art. 20, comma 9, del D.lgs. n. 75/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell’Avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluente ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l’ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l’ammissione dovrà essere di tre anni (es. 1/7/2014 – 30/6/2017) mentre nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l’anzianità di servizio.

- 12. Essere in possesso dell’idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n.81/2008. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva in base alla normativa vigente, per verificarne l’idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell’assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di stabilizzazione.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (all. n. 1), deve essere indirizzata al Comune di Tricesimo – Piazza Ellero, n. 1 – 33019 TRICESIMO (UD).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato **nelle ore 12.00 del giorno 04.09.2026.**

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricesimo – Piazza Ellero, n. 1 – 33019 TRICESIMO – entro le ore 12.00 del giorno succitato (04.09.2026).** La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.tricesimo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Operaio Specializzato" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.**
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.tricesimo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione per n. 1 posto di Operaio Specializzato" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale.**

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato **nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del presente Avviso (04.09.2026).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;**
- **copia della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;**
- **curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.**

Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura di stabilizzazione e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

ART. 4 – MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero delle domande presentate, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, risultasse superiore al numero di posizioni di lavoro che si intende stabilizzare con la presente procedura, si procederà:

1. alla stabilizzazione prioritariamente del candidato che negli ultimi otto anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Tricesimo nel profilo di Operaio Specializzato;
2. in subordine al criterio di cui al precedente punto 1) e in caso di pluralità di candidati si procederà alla stabilizzazione del personale che, negli ultimi 8 anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia, oltre ai tre anni richiesti dalla normativa, la maggiore anzianità complessiva di servizio maturata con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato presso Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune (www.comune.tricesimo.ud.it) con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Pertanto il Comune di Tricesimo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o modificare in qualsiasi fase del procedimento senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dello stesso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Daniela Peresson – e-mail: segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione e si concluderà entro mesi due.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Tricesimo con sede in Piazza Ellero, 1 – Tricesimo (UD).

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Paolo Vicenzotto, con studio in Pordenone.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative e regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento presso la Sede del Comune di Tricesimo.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Prot. 13369

Tricesimo, 13.08.2026

Il Segretario comunale
Dott.ssa Daniela Peresson
Documento sottoscritto digitalmente