



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Piazza Ellero n. 1

33019 TRICESIMO (UD)

tel. 0432/855111 fax. 0432/880542 P. I.V.A. 00466980307

Indirizzo e-mail: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO I SERVIZI TECNICI DEI COMUNI DI TRICESIMO E NIMIS (UDINE).

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESO:

- che il Comune di Tricesimo ha esperito infruttuosamente la procedura di mobilità esterna prevista dalla normativa regionale vigente (avviso di mobilità prot. 5395 del 15.04.2019);
- che anche il vicino Comune di Nimis, per un posto della medesima categoria e profilo ha esperito, con esito negativo, la procedura di mobilità esterna (prot. 2636 del 17.04.2019);

PRESO ATTO:

- che, per concorde volontà verificata mediante scambio di corrispondenza, le due Amministrazioni comunali, previa deliberazione giunta di autorizzazione, hanno sottoscritto un accordo ex art. 15 della L. 241/90 (rep. scritture private Comune di Tricesimo n.1561 del 17.06.2019) per la condivisione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori tecnici, categoria C, posizione economica C1, da inserire nell'area tecnico-manutentiva;
- che, secondo i termini del predetto accordo, la procedura sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Tricesimo anche in nome e per conto dell'Amministrazione di Nimis;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo e il Comune di Nimis hanno adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali:

- piano triennale delle azioni positive;
- piano triennale dei fabbisogni del personale e ricognizione delle eccedenze di personale, con invio tramite SICO;
- piano esecutivo di gestione, piano della prestazione, piano della performance;

ACQUISITE agli atti le attestazioni dei responsabili economico-finanziari dei due Enti circa il rispetto delle precondizioni di natura finanziaria e contabile per attivare procedure assunzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali come da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 49 del 15.04.2002, con particolare riferimento alla Parte II, rubricata "Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità-procedure concorsuali" limitatamente agli articoli non implicitamente abrogati da norme di legge successive.

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 268 del 27.06.2019 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di due istruttori tecnici a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1, C.C.R.L. vigente per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, presso il Comune di Tricesimo (una unità) e presso il Comune di Nimis (una unità).

ART. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria C del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Tecnico; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria C, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

A titolo esemplificativo il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione, e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici di uso complesso;
- Nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione di iniziative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria C, posizione economica C1.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento della prova d'esame;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;

g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
i) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

l) possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI LICEO TECNOLOGICO INDIRIZZO: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO ovvero titoli previgenti in base alla tabella B) di corrispondenza dei titoli di studio come definito dal Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, capo V, art.27, comma 1, lettera b:

- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE INDIRIZZO: EDILIZIA
- DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI INDIRIZZO: GEOMETRI

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;

- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08, 41;

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23, L-43.

Spetta al candidato l'onere di dimostrare l'equipollenza con il titolo di studio richiesto del bando.

j) conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo: <http://www.comune.tricesimo.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso".

Il bando e la relativa modulistica sono inoltre reperibili sul sito istituzionale del Comune di Nimis: <http://www.comune.nimis.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso".

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami". **La pubblicazione avverrà presumibilmente il giorno 23.07.2019 e conseguentemente il termine per la presentazione della domanda sarà il 22 AGOSTO 2019.**

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di Tricesimo – Piazza Ellero n. 1 – 33019 Tricesimo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Ellero n. 1 - 33019 Tricesimo (UD) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;

- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 Istruttori Tecnici categoria C", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tricesimo comune.tricesimo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 Istruttori Tecnici categoria C", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tricesimo comune.tricesimo@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI TRICESIMO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 Istruttori Tecnici categoria C", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale **da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricezione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- f) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile) ed eventuale indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata ed indicazione di ordine di priorità;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- i) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- n) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- o) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- q) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- r) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- s) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o di precedenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- t) eventuale diritto alla esenzione dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

L'omissione o l'incompletezza di uno solo degli elementi essenziali sopra riportati, esclusi numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, comporta la non ammissione alla selezione.

Le eventuali variazioni a detti elementi dovranno essere comunicate tempestivamente.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

- 1) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare attraverso una delle seguenti modalità:
 - a mezzo conto corrente postale n. 15490337 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Tricesimo;
 - mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Tricesimo – CREDITO COOPERATIVO FRIULI - CREDIFRIULI - filiale di riferimento: Via Municipio, 11 - 33010 REANA DEL ROJALE (UD), IBAN TESORERIA: IT 83 K 07085 64150 020210042523;
 - pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale CREDITO COOPERATIVO FRIULI - CREDIFRIULI Via Municipio, 11 - 33010 REANA DEL ROJALE (UD)

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, "Tassa di concorso cat. C Istruttore tecnico". Nel caso detta ricevuta non risulti allegata si procede come da art. 5 del presente bando.

2) La riproduzione fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3) Il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Ufficio Personale dell'Ente si atterrà a verificare la completezza della domanda. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno invitati a presentarla o a versare la tassa dovuta entro il termine di 10 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune, pena la decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti coloro che presenteranno la domanda entro il termine previsto dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti, il cui accertamento verrà effettuato come previsto dal precedente art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo (www.comune.tricesimo.ud.it) all'Albo Pretorio on-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 50 domande di partecipazione al concorso l'Amministrazione potrà effettuare una preselezione.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo (www.comune.tricesimo.ud.it) all'Albo Pretorio on-line con l'indicazione della data, dell'ora e della sede ove verrà svolta la preselezione, **almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti, così come eventuali modifiche circa data, ora, luogo e sede della preselezione.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini del bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per essere ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. È vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabilita per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la cinquantesima posizione purché abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame sarà esclusivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo (www.comune.tricesimo.ud.it) e all'Albo Pretorio on-line. Con le medesime modalità sarà pubblicato l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 8 PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta (teorica) consisterà nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, e verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Legislazione in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- c) Legislazione in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente;
- d) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, atti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- e) Procedure di acquisto nelle PA;
- f) Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La seconda prova scritta (attitudinale) si baserà su domande a test, stesura di un atto amministrativo o di un parere su di un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate per verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta teorico pratica che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie della prova teorica.

Il punteggio per ogni prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Durante la prova orale si provvederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (idoneità o meno, senza punteggio);
- all'accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (idoneità o meno, senza punteggio).

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione della sede di svolgimento della prova e del calendario, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo www.comune.tricesimo.ud.it e all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.tricesimo.ud.it e all'Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà formata da tre componenti e sarà appositamente nominata dal Segretario comunale.

La commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
 18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. Gli invalidi e i mutilati civili;
 20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito ai precedenti articoli.

La graduatoria finale, la cui titolarità è dei Comuni di Tricesimo e Nimis per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, approvata con Determinazione del Segretario comunale di Tricesimo, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line di tale Ente per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

I candidati saranno assegnati agli Enti per i quali il presente concorso è bandito, in base all'indicazione dagli stessi fornita dopo lo svolgimento della prova orale ed in base alla loro collocazione nella graduatoria finale. Se il candidato rifiuta l'assegnazione sarà eliminato dalla graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata, dagli Enti per i quali il presente concorso è bandito, per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 12 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La stipulazione del contratto di lavoro – che avverrà con il Comune di Tricesimo e con il Comune di Nimis - e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

I vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'assunzione.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Tricesimo e del Comune di Nimis, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Tricesimo e del Comune di Nimis.

ART. 13 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, previa sottoscrizione di Intesa con il Comune di Tricesimo sentito il Comune di Nimis, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, oltre gli Enti nel cui interesse il presente

concorso è bandito e che hanno priorità, anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con priorità per gli Enti convenzionati per il reciproco utilizzo di graduatorie. In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria che dovessero pervenire da altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, solo dopo che siano decorsi sei mesi a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

ART. 14 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, e, nel caso di revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tricesimo all'Albo Pretorio on-line.

La revoca comporta la restituzione della tassa di concorso.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

ART. 16 NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili, compilabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Tricesimo all'indirizzo www.comune.tricesimo.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale, tel. 0432-855414.

Tricesimo, 11.07.2019, prot. 10117

Il Segretario comunale
f.to dott.ssa Daniela Peresson