



DISCIPLINARE DI GARA

**procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27
del D.Lgs. 163/2006 per la conclusione di un
accordo quadro con un unico operatore economico
per l'affidamento della somministrazione di lavoro a
tempo determinato: CIG 6192394D2C**

PREMESSA

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro con cui stipulare un Accordo quadro, come definito dagli artt. 3, c. 13 e 59 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per la successiva conclusione di contratti di somministrazione di personale eventualmente necessari in corso di vigenza dell'accordo quadro.

L'Azienda (Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti) si riserva la facoltà, in sede di esecuzione dell'accordo, di non richiedere l'attivazione di alcun contratto senza che l'agenzia per il lavoro aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le Agenzie partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara ed a prenderne attenta visione.

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- lettera d'invito
- disciplinare di gara e relativi allegati
- capitolato d'oneri

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, anche riferibili all'ordinaria attività dell'utilizzatore, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di cui agli artt. 20 e seguenti del D.Lgs. 273/2003 e s.m.i. e dal CCNL Sanità G somministrazione saranno richieste di volta in volta all'agenzia aggiudicataria. In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Agenzia aggiudicataria si impegna ad attivare su richiesta scritta dell'azienda una o più somministrazioni singole o plurime esclusivamente finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, riferibili anche all'ordinaria attività dell'ente.

L'ente si riserva espressamente l'eventuale affidamento di ulteriori servizi complementari come disciplinato ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett.a) del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'agenzia per il lavoro classificatasi al primo posto nella graduatoria di gara. L'azienda si riserva la possibilità di ricorrere alle agenzie che seguono in graduatoria, se disponibili, per la fornitura di professionalità che l'agenzia aggiudicataria non sia stata in grado di eseguire nei tempi indicati nell'offerta.

Articolo 1 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'accordo quadro è pari ad Euro 200.000,00 + IVA sul margine d'agenzia. Tale valore è definito sulla base del fabbisogno presunto pari ad un massimo n. 24 mensilità di lavoro somministrato.

Articolo 2 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'accordo quadro di somministrazione sarà di 24 mesi dalla data di stipula del contratto o minor periodo nel caso di raggiungimento del limite massimo di Euro 200.000,00 + IVA

Articolo 3 – MODALITA' DI GARA

L'accordo quadro, le cui caratteristiche sono descritte nel capitolato, rientra tra quelli disciplinati dagli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006. Si procede mediante una procedura semplificata nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare di quanto previsto all'art. 59.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono indicati nel presente disciplinare e nella lettera di invito.

Articolo 4 – CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e dovranno pervenire entro il giorno 12.6.2015 tramite pec all'indirizzo covilpaluzza@pec.it

La risposta verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito dell'azienda www.covilpaluzza.it nella sezione: Amministrazione/Bandi.

Articolo 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara le Agenzie concorrenti dovranno essere in regola con quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnica:

Requisiti di ordine generale:

- Autorizzazione del ministero del Lavoro e Politiche sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- Iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del d.Lgs. 276/2003, presso il suddetto Ministero.

In caso di associazione d'impresa e consorzio ordinario, ciascuna Agenzia associata/consorzata deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati, laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni.

In caso di associazione d'impresa o consorzio ordinario i fatturati di cui sopra devono essere posseduti dall'associazione d'impresa nel suo complesso.

Il possesso dei requisiti verrà desunto dalla dichiarazione a corredo dell'offerta allegata al presente disciplinare.

Articolo 6 – NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascuna Agenzia concorrente dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **all'ASP Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro Matteo Brunetti – Via Nazionale, 31 – 33026 Paluzza (UD), entro e non oltre le ore 12.00 del 23.6.2015** con consegna mediante servizio postale o a mano presso l'Ufficio Protocollo nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo di terze persone. La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte, fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Agenzie non aggiudicatarie.

Il plico dovrà riportare, esternamente, ragione sociale, indirizzo e recapiti del concorrente e recare la dicitura: **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO – NON APRIRE”**.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **n. 3 BUSTE** ugualmente chiuse in modo da garantirne l'integrità, identificate con i numeri 1, 2 e 3 tutte recanti l'intestazione della sede legale dell'agenzia offerente.

Le suddette buste dovranno contenere:

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

Si avverte che la mancanza di una o più buste comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e firmata dal Legale rappresentante dell'Agenzia concorrente. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuto nella redazione dell'offerta.

Il contenuto delle BUSTE dovrà essere il seguente:

6.1 – BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta chiusa e sigillata dovrà indicare il nominativo del concorrente, la scritta “Documentazione amministrativa” e contenere la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione**, redatta in conformità del modello “Allegato A1” al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore;
2. **Dichiarazione a corredo dell’offerta**, redatta in conformità del modello “Allegato A2” al presente disciplinare, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti debitamente compilata e sottoscritta;
3. **Capitolato speciale d’appalto** completo di allegati timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente (in caso di ATI non ancora costituita deve essere sottoscritto da tutte le imprese);
4. **Disciplinare di gara** timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso in modo leggibile dal legale rappresentante del concorrente (in caso di ATI non ancora costituita deve essere sottoscritto da tutte le imprese);
5. **Documento attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, a pena di esclusione, per l’importo di € 4.000,00 ridotto del 50% ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. In caso di consorzio ordinario o RTI ai fini della riduzione del 50% dell’importo della cauzione la certificazione di qualità deve essere prodotto da ogni impresa associata o consorziata.
La fideiussione bancaria o assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, dovrà chiaramente riportare l’oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere con la clausola “di pagamento a semplice richiesta” prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dovrà altresì prevedere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
I caso di RTI /consorzi ordinari il deposito dovrà essere intestato a tutte le agenzie associate o consorziate.
6. **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore**, ai sensi dell’art.75, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, inerente l’impegno di quest’ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art.113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
7. **Attestazione comprovante il pagamento del contributo dovuto all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 20,00 - codice CIG 6192394D2C - n. gara5986408;**
8. **Autorizzazione ministeriale** rilasciata dal Ministero del lavoro all’esercizio dell’attività di somministrazione di lavoro;
9. **Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria richiesta.**

In caso di ATI/consorzio la documentazione di cui ai punti 1-2-8-9 deve essere presentata oltre che dalla mandataria anche dalle agenzie mandanti o consorziate.

6.2 – BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta chiusa e sigillata dovrà indicare il nominativo del concorrente, la scritta “Documentazione tecnica” e contenere:

- **Progetto di gestione della somministrazione**: il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, come riportata all’art. 5 “criteri di aggiudicazione”; l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con sigla su tutte le pagine di tutti i documenti, compresi gli elaborati grafici e con firma per esteso nell’ultima pagina, dal legale rappresentante.

Il progetto, che dovrà essere elaborato in **massimo 20 facciate** (carattere pari ad ARIAL 11).

I concorrenti non dovranno includere nelle buste 1 e 2 alcun elemento di carattere economico riconducibile all’offerta, pena l’esclusione.

6.3 – BUSTA N.3 – OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica redatta in lingua italiana ed in regola con l’imposta di bollo deve essere chiusa in singola busta sigillata con sopra scritto “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono:

1. per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato è predisposta la scheda di offerta ("Allegato B") facente parte della documentazione di gara la quale dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare la denominazione del concorrente, la ragione sociale, la sede ed essere datata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante;
2. per il servizio di somministrazione lavoro dovrà essere espresso un **MOLTIPLICATORE UNICO** da applicare ai costi del lavoro, compreso tra un minimo di 1.05 ed un massimo di 1.10. Il moltiplicatore deve essere espresso con massimo 3 cifre decimali. Il moltiplicatore offerto dai concorrenti è comprensivo di ogni qualsivoglia onere ed in particolare in via non esaustiva:
 - **assenze** a qualsiasi titolo verificatesi (es.: malattie, infortuni, permessi, congedi, ...)
 - **oneri di gestione** (es.: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, ...)
 - **costi generali e oneri finanziari**
 - **utile d'impresa**

L'offerta dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla scadenza della gara. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo non chiaro.

Nella busta non dovrà essere inserito alcun altro documento.

In presenza di situazioni di controllo, l'azienda escluderà i concorrenti per i quali dovesse accertare con qualunque mezzo e sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionali. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche.

Articolo 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs. 163/06 in base ai seguenti parametri:

QUALITA'	punti 60
PREZZO	punti 40

7a) ELEMENTO QUALITA' – max punti 60

CRITERI	PUNTEGGIO MAX	SUBCRITERI			
		OTTIMO	BUONO	SUFF.	INSUFF.
1- MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE: modalità di reclutamento e selezione del personale/livelli di responsabilità nei confronti del committente/assistenza nella gestione del servizio volta a far fronte agli impegni con l'azienda/ metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore/ monitoraggio del servizio / metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato / misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto	20	20	15	10	5

2 – PROGETTI FORMATIVI: progetti di formazione volti al miglioramento delle competenze tecniche e professionali, delle modalità di comunicazione efficace per il miglioramento della relazione con colleghi, figure professionali diverse, anziani e famigliari. Sarà valutata anche la possibilità di estendere tali progetti a personale interno, ulteriore a quello somministrato.	20	20	15	10	5
3 –STANDARD QUALITATIVI: Standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventuali riconoscimenti da organismi di accreditamento internazionali (certificazioni)	10	10	8	6	4
	PUNTEGGIO MAX	Entro 6 ore	entro 18 ore	entro 36 ore	entro 48 ore
4 – TEMPI DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE RICHIESTO	10	10	8	6	4
TOTALI PUNTEGGIO	60				

Al fine di garantire il rispetto di standard minimi qualitativi, saranno ritenute idonee e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche **solo** le Agenzie che avranno ottenuto un **punteggio tecnico – relativo alla qualità pari ad almeno 31 punti su 60**. Le Agenzie che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.

7b) ELEMENTO PREZZO – max punti 40

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la miglior offerta economica secondo la seguente formula:

$$z = \frac{dy}{dx} \times 40$$

dove:

z è il punteggio attribuito all'offerta

dy è il moltiplicatore dell'offerta più bassa

dx è il moltiplicatore dell'offerta considerata

L'azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'azienda si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

Articolo 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 29.6.2015 alle ore 10.00 presso la sede dell'ASP in via Nazionale, 31 – Paluzza (UD) il soggetto che presiede la gara procederà all'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti nei termini previsti ed ammetterà al prosieguo del procedimento quei concorrenti che avranno inviato nei modi stabiliti dal presente disciplinare la documentazione amministrativa prescritta.

Le buste contenenti le offerte economiche e tecniche verranno mantenute chiuse.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa la commissione provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica al fine di verificarne la presenza. Quindi tale documentazione tecnica verrà esaminata dalla commissione per la verifica, in sedute non pubbliche, della conformità di quanto offerto, degli aspetti qualitativi e quindi procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione avrà la facoltà di chiedere ulteriori elementi di valutazione assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro di valutazione tecnica, in seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo pec contestualmente al punteggio tecnico assegnato dalla commissione, la commissione procederà alla comunicazione delle ditte eventualmente escluse ed alla lettura dei punteggi ottenuti.

Successivamente nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta n. 3 "Offerta economica" ed alla formazione della graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata a chi avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto; nell'ipotesi di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle agenzie concorrenti o loro delegati muniti di regolare delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163.

Articolo 9 – ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora le offerte siano in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- qualora sul plico esterno manchi l'indicazione del mittente e/o dell'oggetto della gara e/o non sia adeguatamente sigillato;
- nei casi previsti dall'art. 46 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 – comma 2 bis - del D.Lgs 163/2006 la sanzione pecuniaria, per la regolarizzazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, è stabilita in €. 500,00.

Articolo 10 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. trova applicazione il criterio di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Articolo 11 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E DOCUMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs n. 163/2006 si precisa che l'aggiudicazione provvisoria, così come risultante dal verbale di gara è subordinata ai seguenti accertamenti di legge.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 11 c. 8 e l'art. 48 c. 2 del D.Lgs 163/06, dopo l'aggiudicazione provvisoria inviterà la ditta aggiudicataria a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti negli atti di gara ed esposti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, ed in presenza di associazione temporanea di imprese, anche quella di tutte le imprese comprese nell'associazione.

L'Amministrazione appaltante provvederà inoltre ad acquisire d'ufficio, ai sensi dell'art. 16-bis c. 10 della Legge 28 gennaio 2009, n. 2, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - riferito alla data di presentazione dell'offerta - a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato

L'amministrazione procederà inoltre ad effettuare i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità di quanto espresso nelle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese in sede di gara. Nel caso che le verifiche di cui sopra non diano esito positivo, la stazione appaltante procede (oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri adempimenti previsti dalla normativa) ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare l'impossibilità di aggiudicare il servizio alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Al termine di tutte queste operazioni verrà disposta l'aggiudicazione definitiva. In ogni caso, trascorsi 30 giorni dalla aggiudicazione provvisoria, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi, detta aggiudicazione si intende approvata. In questo caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la puntuale verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutte le ditte partecipanti alla gara entro 5 giorni, via pec.

L'aggiudicazione in sede di gara è immediatamente impegnativa per l'impresa, ciononostante essa non costituisce conclusione dell'Accordo quadro.

L'accordo quadro sarà stipulato successivamente, solo dopo che siano trascorsi 35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva (art. 11, commi 9 e 10 del D. Lgs. 163/06) e non oltre 60 giorni dalla stessa aggiudicazione definitiva. Inoltre mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Direttore Generale dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il suddetto termine in caso di comprovata necessità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipulasse l'accordo nel termine testè individuato, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'appalto ed all'aggiudicazione alle ditte che immediatamente seguono nella graduatoria finale la ditta aggiudicataria.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata immediatamente dopo la stipula dell'accordo quadro con l'aggiudicatario. La data di avvenuta stipulazione dell'accordo quadro con l'aggiudicatario verrà comunicata tempestivamente.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano le Imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti". Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro "Matteo Brunetti".

* * *