

## CURRICULUM VITAE

Nome e cognome: Maria Pia Zamparo

Data di nascita: 9.4.1968

Residente: Paluzza, Via Monte Tersadia n.74

Titolo di studio: Laurea magistrale in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli studi di Udine

Tel: 3669551814

Stato: coniugata con due figlie

Dal 4.9.1995 ad oggi dipendente a tempo indeterminato, presso il Comune di Paluzza, in qualità di Istruttore Direttivo, posizione economica D2, maturando le seguenti esperienze professionali acquisite in funzioni apicali:

- Istruttore direttivo e Responsabile del Servizio tributi;
- Istruttore direttivo nell'Area Tecnica manutentiva;
- Titolare di P.O per i servizi segreteria, assistenza, demografico, protocollo, archivio, informatica, ricostruzione post-terremoto, enti e associazioni, servizi ausiliari;
- Titolare di P:O dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But" per la gestione unificata dei contratti, patrimonio, appalti di forniture di beni e servizi e acquisti, funzioni culturali, ricreative, di istruzione pubblica e attività istituzionali;
- Titolare sostituto di P.O dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But" per la funzione economico finanziaria e controllo di gestione, personale, entrate tributarie e servizi fiscali;
- Titolare di P.O dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But" per le funzioni associate non delegate alla Comunità Montana e relative ai servizi personale, tributi, gestione unificata servizio statistico, informativo, servizi di e-government e processi di innovazione amministrativa;
- Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
- Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante Comune di Paluzza;
- Titolare di P.O. per la gestione e programmazione comunitaria;
- Responsabile unico di procedimento di opere pubbliche anche a finanziamento europeo;
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Comunità Montana della Carnia e dei Comuni associati per la gestione del personale;
- dal 9.7.2005 Vicesegretario Comunale.
- nel corso dell'anno 2015 Convenzione con ASP "Matteo Brunetti" di Paluzza per espletamento procedure per l'appalto di servizi e forniture sotto e sopra soglia comunitaria e con sistema AVCpass.



Nell'anno 2013 conseguito master in "Alta formazione per gli enti locali – esperto amministrativo e contabile" presso INDAR Formazione e Sviluppo, Udine, acquisendo le seguenti competenze:

#### ORGANIZZATIVE

- capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione e monitoraggio degli obiettivi strategici;
- gestione di risorse umane ed organizzazione del lavoro;
- gestione dei tempi e delle priorità;
- gestione dei conflitti;
- project management;
- problem solving.

#### DI RUOLO

- capacità di supportare le politiche e gli indirizzi dell'Ente;
- capacità di individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento;
- utilizzo efficace, sicuro ed autonomo di conoscenze tecnico-professionali;
- analisi, visione d'insieme, decisionalità, leadership, abilità relazionale, resistenza allo stress.

#### PERSONALI

- flessibilità e spirito innovativo;
- buone doti di comunicazione, relazione e mediazione con il personale dipendente e con gli interlocutori esterni;
- orientamento al risultato;
- capacità di motivazione, di cooperazione e di guida dei propri collaboratori favorendone la crescita personale;

#### SPECIALISTICHE

- conoscenze delle normative statali, regionali e locali nell'ambito dell'Ente locale;
- capacità di tradurre le politiche dell'Ente in piani d'azione coerenti;
- capacità di coordinare i diversi procedimenti amministrativi.

Recente partecipazione a cicli di incontri informativi e di aggiornamento organizzati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e da ComPAfvG inerenti a:

"Riforma contabile degli enti territoriali e nuove regole del bilancio armonizzato"

"Riforma dei contratti pubblici – Il nuovo Codice (Decreto lgs. n.50/2016) e la disciplina attuativa"

Capacità linguistiche: buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese e tedesca.

Capacità nell'uso delle tecnologie: buona conoscenza e continuo uso di strumenti e programmi di elaborazione elettronica.

Paluzza, 8 agosto 2016

MARIA PIA ZAMPARO  


