

# Fabio Di Lenardo

---

Nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 30.12.1975

## Profilo professionale

---

Ho maturato diverse esperienze che mi hanno permesso di crescere professionalmente nel settore delle risorse umane, delle operazioni, del marketing, dello sviluppo delle relazioni istituzionali e, non ultimo, in ambito di direzione generale. Mi ritengo un professionista orientato ai risultati e agli obiettivi, con una significativa capacità nella gestione dei team, delle relazioni esterne e dei budget assegnati. Durante il mio percorso lavorativo ha avuto modo di costruire, mantenere e migliorare le relazioni con Istituzioni locali e nazionali.

## Esperienze professionali

---

### **International Care Company SpA**

Milano

***Direttore Innovation & Partnership*** | da aprile 2021 – ad oggi

Nuova posizione all'interno dell'Azienda (quotata in Borsa da dicembre 2021), da oltre 30 anni impegnata attivamente nel settore dell'assistenza, della sanità digitale e della telemedicina. Coordino un team focalizzato sulla progettazione di servizi di assistenza innovativi e sull'esplorazione di nuove tecnologie per la salute e per la cura e il monitoraggio delle persone, soprattutto over65 anche in strutture residenziali. Sono responsabile dello sviluppo delle relazioni e partnership con aziende, istituzioni pubbliche e gruppi di ricerca.

### **Croce Rossa Italiana – Comitato Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale**

Roma | Milano

***Direttore Corporate Social Responsibility, Fundraising & Partnership*** – da maggio 2020 a marzo 2021

Dipartimento di neo costituzione all'interno del quale coordino un team di 20 persone. L'attività prevede di dotare l'Ente di una strategia CSR in linea con gli obiettivi previsti per i successivi 4 anni e stabilire nuove partnership con gli *stakeholders* Istituzionali (Ministeri, Regioni, Comuni ed Ambiti sovracomunali) ed Aziende, sviluppando progetti legati alla Responsabilità Sociale d'Impresa e Sostenibilità. Oltre alla gestione e coordinamento delle risorse assegnate, ho la responsabilità del rispetto del budget, del raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Governance e delle relazioni con il top management delle Aziende partner, pubbliche e private. Ho realizzato progetto di fundraising con il coinvolgimento di Aziende Nazionali e Multinazionali.

## **Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale**

Roma

***Direttore Risorse Umane*** (interim)– da aprile 2019 a maggio 2020

Incarico temporaneo finalizzato alla ristrutturazione del Dipartimento HR dell'Ente, all'implementazione dei processi di *recruiting* e della contrattualistica. Ho coordinato un team di 10 collaboratori insieme ai quali ho garantito le relazioni industriali, ho partecipato alla redazione e all'adozione del nuovo CCNL di riferimento. Ho gestito i contenziosi con relativa procura e lo sviluppo del piano di welfare. Ho coordinato il monitoraggio delle performance relative agli MBO assegnati a ciascuna delle risorse (500 tra lavoratori subordinati e collaboratori). Ho coordinato e supervisionato l'attività di selezione e la rimodulazione di alcuni dei processi organizzativi in ambito HR.

## **Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale**

Roma

***Direttore Dipartimento CRI per le Persone*** – da ottobre 2018 a maggio 2020

Avvio di un nuovo Dipartimento, strategico in termini di innovazione per l'Ente. Insieme ad un team che ha raggiunto le 30 unità ho dato avvio al Numero Verde Nazionale, attivo 24 ore su 24. La Centrale Operativa ha garantito l'erogazione di servizi socio-sanitari e di supporto psicologico su tutto il territorio italiano, servizi di assistenza al domicilio e presso strutture collettive. Sono state sviluppate nuove forme di assistenza e monitoraggio da remoto. Ho avuto l'opportunità di stabilire relazioni con Aziende di respiro internazionale e con il management dei Ministeri/Enti coinvolti. Ho stimolato la sottoscrizione di importanti accordi con Aziende ed Istituzioni, contribuendo all'aumento della visibilità del *brand* "Croce Rossa Italiana". Una più precisa descrizione delle attività svolte è reperibile all'indirizzo [cri.it/criperlepersone](http://cri.it/criperlepersone).

## **Croce Rossa Italiana – Comitato di Udine**

Udine

***Direttore Generale*** – da gennaio 2014 a maggio 2019

Inquadrato come dirigente, ho avuto l'opportunità di creare la nuova struttura organizzativa, assicurando la transizione da Ente Pubblico ad Associazione di Diritto Privato. Ho coordinato direttamente tutte le funzioni relative alle risorse umane, portando il numero dei lavoratori da 30 a 150 unità, sviluppando accordi individuali e collettivi, coordinando il processo di selezione e mantenendo i rapporti con le principali organizzazioni sindacali. Ho avuto la possibilità di introdurre nuovi processi, ho rinnovato il parco automezzi (80 tra mezzi di soccorso e non), ho garantito un'importante riduzione dei costi con un attento controllo di gestione, anche con l'adozione di strumenti tecnologici. Ho avuto l'opportunità di crescere dal punto di vista delle relazioni, intrattenendo rapporti con i vertici delle Aziende Sanitarie, degli Enti Locali, della Regione (ottenendo anche un importante contributo economico) e con le strutture governative. In termini di crescita di volumi ho portato l'Associazione da circa 2M di Euro a oltre 14M con un margine di 4,3M poi utilizzati in investimenti immobiliari (dedicati al *social housing* ed accoglienza in genere) e acquisizioni di beni strumentali innovativi. Tra i progetti

realizzati a favore del territorio è presente “CRI nel Cuore” che ha permesso – con il patrocinio di Regione FVG e Federsanità ANCI – di installare sul territorio (in luoghi pubblici sempre accessibili) oltre 110 defibrillatori connessi e monitorati. Ho ampliato la tipologia e il volume dei servizi erogati sottoscrivendo importanti accordi/contratti con Enti Pubblici ed Aziende.

**Croce Rossa Italiana – Comitato di Udine** (Ente Pubblico Non Economico)

Udine

**Funzionario Amministrativo** – da gennaio 2013 a dicembre 2013

In qualità di figura apicale dell’Ente Pubblico territoriale, ho garantito le funzioni amministrative, legali e di gestione delle risorse umane, riportando direttamente al Consiglio di Amministrazione. In modo particolare, sono state attribuite le funzioni di responsabile privacy, preposto alla sicurezza e antincendio, punto istruttore pratica AVCP, responsabile cassa, presidente di commissione di gara.

**Croce Rossa Italiana – Comitato di Udine**

Udine

**Officer Amministrativo** – da gennaio 1998 a luglio 2003 e da agosto 2004 a dicembre 2012

Mi sono occupato in modo particolare dell’aspetto operativo dell’Ente sviluppando la capacità di risposta della Centrale Operativa, ho contribuito alla conclusione di importanti accordi con Enti Pubblici e ho garantito la gestione operativa del personale dipendente. Ho maturato e sviluppato competenze organizzative e di coordinamento; ciò mi ha consentito di intraprendere un percorso che mi ha permesso di costruire relazioni nell’ambito degli Enti Pubblici e Privati.

**Banca FriulAdria – Credit Agricole**

Spilimbergo - Pordenone

**Impiegato Amministrativo** – da agosto 2003 a luglio 2004

## Formazione

---

**UnitelmaSapienza – Università di Roma**

Laurea Magistrale “Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie”

**UnitelmaSapienza – Università di Roma**

Master “Direzione ed Organizzazione delle Aziende Sanitarie”

**Università Tor Vergata**

Master “Lavorare nel No Profit: management, comunicazione e finanza”

**Università degli Studi di Udine**

Corso di perfezionamento in “Diritto del Lavoro e Welfare”

**UnitelmaSapienza – Università di Roma**  
Laurea in “Scienze dell’Amministrazione”

**Istituto Tecnico Commerciale Marco Polo – Udine**  
Diploma di Perito Commerciale - Ragioneria

## Altra formazione

---

### Scuola Nazionale Servizi

Gli appalti pubblici: analisi del bando, la busta amministrativa, l’offerta economica

### Scuola Nazionale Servizi

Formazione specialistica negli appalti pubblici

### Data Processing Administration Srl

Il budget come strumenti di governo dei progetti

## Skills

---

### IT Skills

Microsoft Office	Ottima
Microsoft Windows	Ottima
Mac OSX	Ottima

### Lingue

Inglese	B2
Tedesco	A2

## Referenze

---

Eventuali referenze possono essere fornite su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lignano Sabbiadoro, 05 gennaio 2023

*Fabio Di Lenardo*

FABIO DI  
LENARDO  
05.01.2023  
10:42:52  
GMT+01:00

