



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI CIVIDALE**  
Viale Trieste, n. 42  
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)  
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863  
Part. IVA 02460260306  
e-mail: protocollo@aspciviale.it  
www.aspciviale.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE" CATEGORIA D, DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'- CASE MANAGER.**

### **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

#### **PREMESSO che:**

- con Determinazione del Direttore Generale n. 252 del 02.12.2019 è stato indetto un bando di mobilità volontaria esterna per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" Case Manager, cat. D a tempo indeterminato e pieno;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 264 del 20.12.2019 è stata disposta l'ammissione delle n. 3 domande pervenute;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 265 del 20.12.2019 è stata disposta la nomina della Commissione;

Tutto ciò premesso in data 20 dicembre 2019 alle ore 10.30, nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione esaminatrice così composta:

Presidente: dott.ssa Nicoletta Tofani

Componente esperto: dott. Stefano Santin e sig.ra Laura Damiani

Segretario verbalizzante: Sig.ra Elvia Toniutti.

I componenti della Commissione, dopo aver letto l'elenco nominativo del candidato, dichiarano ognuno per proprio conto, in adempimento di quanto previsto dall'art. 11 comma 1<sup>a</sup> del DPR n. 487/94 che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.

Prima di procedere con il colloquio finalizzato ad accertare la congruenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, la commissione procede ad esaminare la documentazione inoltrata dai singoli candidati.

La commissione procede quindi ad esaminare i candidati nel seguente ordine

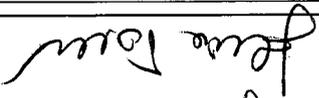
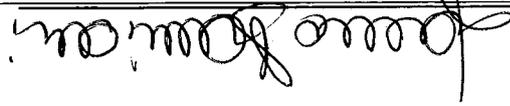
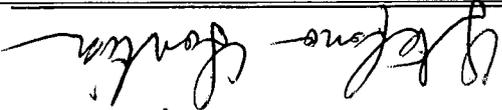
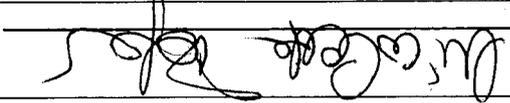
Sig.ra Zamboni Veronica (ore 10:45)

Sig.ra Matasel Eugenia (ore 11:15)

Sig.ra Ruchini Sara (ore 11:30)

Al termine dei colloqui la Commissione, in seduta riservata, redige la seguente graduatoria:

1 <sup>a</sup> candidata idonea	Zamboni Veronica
2 <sup>a</sup> candidata idonea	Ruchini Sara
3 <sup>a</sup> candidata idonea	Matasel Eugenia

	Il Segretario verbalizzante (sig.ra Elvia Tonutti )
	L'Esperto (dott.ssa sig.ra Laura Damiani)
	L'Esperto (dott. Stefano Santini)
	Il Presidente (dott.ssa Nicoletta Tofani)

I lavori si concludono alle ore 12:15.