

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>SANDRO BRUNO</b>
<b>Data di nascita</b>	1° maggio 1966
<b>Qualifica</b>	Direttore Generale – Dirigente amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Azienda pubblica di servizi alla persona “Opera Pia Coianiz”
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Generale
<b>Indirizzo dell’ufficio</b>	via Pietro Coianiz, n. 8 – 33017 TARENTO (Udine)
<b>Numero Telefonico dell’ufficio</b>	0432 780736 nessun cellulare di servizio
<b>Fax dell’ufficio</b>	0432 780715
<b>E-mail istituzionale</b>	direttoregenerale@operapiacoianiz.it
<b>PEC RUP</b>	sandro.bruno.rup.opc@pec.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<p>maturità classica - Liceo/ginnasio Jacopo Stellini – Udine anno 1985</p> <p>laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli studi di Trieste - Facoltà di Economia e Commercio – marzo 1992</p>
<b>Esperienze professionali in amministrazioni pubbliche</b>	<p><i>1 luglio 1996 – 30 settembre 1996</i> OPERA PIA COIANIZ – Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Tarcento (UD) Incarico di Direttore del personale: <i>1 ottobre 1996 – 31 dicembre 1998</i> Incarico di Segretario Generale dell’Ente.</p> <p><i>1 gennaio 1999 – 31 dicembre 2005</i> OPERA PIA COIANIZ – Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Tarcento (UD) Direttore e Segretario Generale dell’Ente con qualifica di Dirigente e contratto a tempo determinato di diritto pubblico</p> <p><i>1 gennaio 2006 – a tutt’oggi</i> Azienda pubblica di servizi alla persona “OPERA PIA COIANIZ” Dirigente amministrativo – Ruolo amministrativo – Qualifica dirigenziale unica a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico – incarico di Direttore generale dell’Azienda fino a scadenza del Consiglio di amministrazione in carica (luglio 2017) con tutte le attribuzioni di cui allo Statuto e al Regolamento di organizzazione di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo</li> </ul>

dell'organo di governo;

- gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nei limiti degli stanziamenti di bilancio ad esso assegnati e la facoltà di assegnare risorse finanziarie a determinate aree funzionali o uffici o a determinati progetti coordinati da altri responsabili;
- definizione, degli obiettivi strategici e degli indirizzi programmatici indicati dal Consiglio d'Amministrazione, con la possibilità di sviluppare proposte ed intervenire nella definizione di programmi e di progetti;
- assegnazione di obiettivi ad altre figure presenti nell'organizzazione per l'attuazione dei programmi definiti dal Consiglio d'Amministrazione, stabilendo l'ordine di priorità assegnato a ciascun obiettivo rispetto al programma generale;
- funzioni di vigilanza sul raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, garantendo il raggiungimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia, ed attivando le opportune procedure in caso di inerzia degli incaricati o di ritardo nell'attuazione degli obiettivi programmati;
- direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti, curando altresì l'integrazione ed il coordinamento tra le diverse unità funzionali, compresa l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza fra gli stessi;
- riesame periodico dell'assetto organizzativo dell'Azienda e la relativa proposta al Consiglio d'Amministrazione di provvedimenti conseguenti;
- funzione di "Datore di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- funzione di "Responsabile della prevenzione della corruzione" e di "Responsabile per la trasparenza" ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;
- funzione di "Responsabile per la transizione al digitale" e di "Responsabile per l'accessibilità"
- presidenza dell'"Ufficio per i provvedimenti disciplinari";
- presidenza della delegazione di parte pubblica nelle trattative sindacali;
- presidenza delle Commissioni di concorso relative a concorsi pubblici per l'assunzione di dipendenti di categoria C o superiore;
- presidenza delle Commissioni di gara relative a procedure pubbliche d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria;
- responsabilità del sistema operativo di valutazione e incentivazione;
- responsabilità del sistema operativo di pianificazione e controllo;
- responsabilità del sistema operativo della comunicazione aziendale.
- tutto quanto previsto dai regolamenti o conferito, in conformità all'assetto delle competenze delineato dai regolamenti stessi e dallo Statuto, dal Presidente.

***in forma di convenzione tra Enti:***

Comune di Buja (UD)

Direttore della convenzione per la direzione associata della casa di riposo comunale.

(da aprile 2004 a settembre 2015)

	<p>Azienda pubblica di servizi alla persona “Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro” di Paluzza (UD) – convenzione per la direzione associata temporanea delle due Aziende. (marzo – ottobre 2007) (aprile 2010 – luglio 2011)</p> <p>Comune di Moggio Udinese (UD) Direttore della convenzione per la direzione associata della Casa di riposo del Comune Centro anziani “Ettore Tolazzi” (da giugno 2012 a tutt’oggi)</p> <p>Azienda pubblica di servizi alla persona “Stati Uniti d’America” di Villa Santina (UD) – convenzione per la direzione associata temporanea delle due Aziende finalizzata all’avvio dell’Azienda di Villa Santina di nuova istituzione. (maggio – dicembre 2017)</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Tedesco: Livello Autonomo B.2 – quadro di riferimento ufficiale UE Spagnolo: Livello Avanzato C.1 – quadro di riferimento ufficiale UE; Inglese: Livello Autonomo B.2 – quadro di riferimento ufficiale UE; Francese: Livello Autonomo B.2 – quadro di riferimento ufficiale UE.</p>
<p><b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b></p>	<p>Conoscenza e buon utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti i pacchetti Microsoft Windows e Microsoft Office;</li> <li>- software specifici in uso presso l’Azienda (gestione personale, contabilità, protocollo, TYPO3 ecc.)</li> <li>- strumenti telematici per la didattica a distanza</li> </ul>
<p><b>Altre notizie rilevanti (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p><b>Docenze:</b></p> <p><i>Università degli studi di Udine – Incarico di insegnamento: <b>Economia aziendale</b> settore scientifico disciplinare SECS-P/07 presso il Corso di Laurea in 792 DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI per l’anno accademico 2019/2020 - secondo periodo: febbraio maggio 2020</i></p> <p><i>Università degli studi di Udine – Incarico di insegnamento: <b>Economia aziendale</b> settore scientifico disciplinare SECS-P/07 presso il Corso di Laurea in 792 DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI per l’anno accademico 2020/2021 - secondo periodo: febbraio maggio 2021</i></p> <p><b>Docenze brevi, convegni, seminari:</b></p> <p><i>Consorzio Universitario del Friuli – Università degli Studi di Udine - Corso di perfezionamento per Infermieri “Assistenza all’anziano in condizioni di disabilità e cronicità”</i></p> <p>Seminario: <b>“Legislazione sanitaria e sociale in materia di anziani e disabili”</b> Udine – luglio – settembre 2001</p> <p><i>Convegno annuale dell’ALASS – Asociacion Latina para el Analisis de los Sistemas de Salud – Barcelona (E)</i></p>

Presentazione: **“Equità ed efficienza negli accessi alle strutture residenziali a lungo termine: l’esperienza dell’Azienda dei Servizi Sanitari n°4 “Medio Friuli””**  
– in collaborazione

Toledo (E) – 26/27/28 settembre 2002

*Convegno annuale dell’ANOSTA – Associazione Nazionale Operatori sanitari  
Tecnici addetti all’Assistenza*

Intervento: **“L’inserimento della figura dell’operatore socio-sanitario nelle realtà residenziali extraospedaliere”**

Udine - 7 dicembre 2002

*Convegno annuale dell’ALASS – Asociacion Latina para el Analisis de los  
Sistemas de Salud – Barcelona (E)*

Presentazione: **“La variabilité des modèles d’hébergement et la valorisation de l’excellence dans les établissements pour personnes âgées dépendants.”** – in collaborazione

Lugano (CH) – 26/27/28 settembre 2003

*Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Laurea in Infermieristica - Master universitario di I livello in Infermieristica dell’anziano – III Modulo*

Docenza: **“Sociologia dei processi economici e del lavoro”**

Udine – maggio – giugno 2004

*Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Laurea in Infermieristica - Master universitario di I livello in Infermieristica dell’anziano – III Modulo*

Seminario: **“La rete dei servizi per la persona anziana fragile”**

Udine – novembre 2004

*IV Convegno annuale della Società Italiana Marketing*

**“La misurazione della customer satisfaction in un Azienda pubblica di servizi alla persona: quali implicazioni per il management”** – Bruno – Mason - Pagani

Roma – 5/6 ottobre 2007

*International Research Society for Public Management (IRSPM) - 2016  
Conference*

Paper: **Intellectual Capital in Public Networks for Social Services** Bruno - Mason  
Hong Kong (PRC) – 13/15 aprile 2016

*International Research Society for Public Management (IRSPM) - 2017  
Conference*

Paper: **Marriage is not for them? Barriers to implementing intermunicipal mergers** – Garlatti Fedele Iacuzzi - Bruno

Budapest (H) – 19/21 aprile 2017

*Consorzio Friuli Formazione - Master di primo livello dell’Università di Udine in “Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro” Modulo: Gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni Pubbliche e nelle Partecipate - docenza: Percorsi di management delle Risorse umane nelle organizzazioni pubbliche che erogano servizi sociali e sociosanitari - Udine 25 maggio 2017*

*Università degli studi di Udine - Master in «Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro» Modulo: Gestione delle Risorse Umane nelle*

Amministrazioni pubbliche e nelle partecipate – docenza: **Percorsi di management delle Risorse umane nelle organizzazioni pubbliche che erogano servizi sociali e sociosanitari** - Udine 11 maggio 2018

*Università degli studi di Udine - Master in «Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro»* Modulo didattico 6. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate – docenza: **Aziende pubbliche di servizi alla persona Politiche di management delle risorse umane** - Valutazione del personale - Udine 10 maggio 2019

**Interventi:**

**Anziani e pandemia: lo strappo nel cielo di carta** di Maria Cristina Novelli, Miriam Totis, Sandro Bruno in Welforum.it - 22 ottobre 2020

**Incarichi rilevanti:**

Azienda pubblica di servizi alla persona “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro (UD) incarico di Direttore  
(1 febbraio – 30 giugno 2006 e 1 marzo – 30 aprile 2007)

Comune di Gemona del Friuli (UD) - Componente del Nucleo di Valutazione del controllo di gestione - anni 2005-2008

Comune di Remanzacco (UD) - Componente del Nucleo di Valutazione - anni 2006-2008

Azienda pubblica di servizi alla persona “Giovanni Chiabà” di San Giorgio di Nogaro (UD) Componente del Nucleo di Valutazione - dal 2010 a tutt’oggi

Comune di Tarcento (UD) - Organismo Indipendente di valutazione dal 2013 al 2016

Comune di Povoletto (UD) - Organismo Indipendente di valutazione dal 2015 al 2017

Comune di Povoletto (UD) - Organismo Indipendente di valutazione dal 2018 al 2021

luglio 2021

