



**Comune di Tricesimo**  
**Comun di Tresaesin**

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976  
33019 – Tricesimo (Ud9 – Piazza Ellero n° 1  
Tel 0432/855411 Fax 0432/880542

Pec: [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it) Mail: [protocollo@comune.tricesimo.ud.it](mailto:protocollo@comune.tricesimo.ud.it)

**RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA  
E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO  
ANNO 2023**

**RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA**

Questa relazione, secondo il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n. 19/2004 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema, scaricabili dal sito internet comunale, [www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it) sono di seguito riepilogati:

<b>Documento</b>	<b>Approvazione</b>
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 19/2004
Disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Tricesimo	DGC n. 197/2009, modificata con DGC n. 134 del 17.10.2014 e DGC n. 121 del 14.10.2020
P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) 2023-2025	DGC n. 36 del 13.03.2023;
PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025	DGC n. 77 del 05.06.2023; Primo aggiornamento: DGC n. 121 del 06.10.2023.

Funzionamento del sistema

Il Sistema, approvato nell’anno 2004 e mai modificato (ad eccezione dell’introduzione della disciplina sulle posizioni organizzative) conferma le criticità applicative già evidenziate nelle precedenti Relazioni sulla performance 2018 e 2019.

Alcune previsioni del Sistema sono in netto contrasto con la normativa sopravvenuta ed in particolare con la L. 69/2009 e la L. 150/2010. Nello specifico il Sistema prevede un riproporzionamento della valutazione in base al tempo di effettiva presenza in servizio. Tale previsione è in contrasto con le previsioni della “Legge Brunetta” e pertanto, a partire dalla chiusura del ciclo della performance 2018, è stata disapplicata.

Nel corso del 2023 si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree all’interno del P.E.G. Piano della performance allegato al PIAO 2023-2025, approvato con DGC n. 77 del 05.06.2023

A partire da giugno 2021 l’incarico di OIV è stato assegnato al dott. Gilberto Ambotta.

# **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

## **Il contesto esterno di riferimento**

Il 2023 ha segnato il primo anno di ritorno alla normalità dopo la pandemia da COVID -19.

Il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 è stato approvato nei termini, con deliberazione consiliare n. 21 del 13.03.2023.

Dopo l'approvazione del Bilancio è stato approvato, dalla Giunta, con deliberazione n. 36 del 13.03.2023 il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria).

Il PIAO, nuovo strumento di programmazione adottato a partire dal 2022, è stato approvato con deliberazione giuntales n. 77 del 05.06.2023. Nel corso del 2023 il PIAO ha avuto un unico aggiornamento, approvato con DGC n. 121 del 06.10.2023. L'aggiornamento è consistito in un adeguamento del Piano del fabbisogno del personale.

Anche nel corso del 2023 alcune importanti funzioni sono state assicurate mediante convenzione (Polizia locale, Servizio sociale dei Comuni). A partire dal 01.01.2023 il SUAP viene gestito internamente, essendo cessata la convenzione in essere precedentemente con il Comune di Udine.

## **L'Amministrazione**

A giugno 2022 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del consiglio comunale. Nonostante la riconferma del Sindaco, l'avvio del nuovo mandato amministrativo ha richiesto comunque impegno ed energie.

Sotto il profilo della dotazione organica nel corso del 2023 il Comune di Tricesimo è stato interessato da una cessazione per quiescenza. Inoltre c'è stata una progressione verticale che ha determinato la cessazione del precedente contratto e l'avvio del nuovo con la nuova categoria.

Sono state viceversa effettuate 3 assunzioni, tutte a tempo determinato, oltre alla progressione di cui sopra.

Al 31.12.2023 il Comune contava quindi su 44 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato a fronte di una dotazione organica di 56 unità. A tale numero si aggiungono i 3 dipendenti a tempo determinato.

La sede di segreteria è stata coperta per l'intero anno con un segretario comunale titolare. La convenzione di segreteria, per l'anno 2023 ha ricompreso i Comuni di Tricesimo e Cassacco. Al Comune di Tricesimo spetta circa il 77% delle ore del segretario titolare (28 ore).

A seguito della riorganizzazione avvenuta nell'anno 2019 la struttura comunale è stata articolata, anche nel corso del 2023, nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa demografica, responsabile dott.ssa Jolanda Fumolo;
- Area Tecnica, responsabile Ing. Guido Tondolo;
- Area Finanziaria, responsabile dott.ssa Anna Melillo;
- Casa di Riposo, responsabile dott.ssa Cristina Bertossi, salvo interim da giugno a settembre del Segretario comunale;
- Area Entrate, Patrimonio, servizi sociali, responsabile Norberto Rizzi;
- Area Polizia locale, assegnata sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale;

## **I risultati raggiunti**

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, nonostante i nuovi assetti organizzativi e la carenza di organico.

## **Le criticità e le opportunità**

Tra le criticità si deve segnalare che, nonostante la tempestiva sostituzione del personale cessato, permane una situazione di sotto organico anche alla luce della decisione dell'Amministrazione di effettuare un'analisi dei profili di competenze realmente necessari a completamento di quelli già in organico, prima di aumentare il numero dei dipendenti.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **Obiettivi individuali**

Gli obiettivi di Area, assegnati ai vari responsabili TPO a inizio anno, sono stati assegnati in sede di elaborazione del D.U.P. 2023-2025 e del bilancio 2023-2025 e formalizzati con il Piano della Prestazione allegato al PIAO 2023-2035 approvato con DGC n. 77 del 05.06.2023. Con il PdP 2023-25, come per gli esercizi precedenti, gli obiettivi sono stati assegnati al responsabile TPO e a tutto il personale dell'area, anche se, a causa della situazione emergenziale, non vi è stato il tempo di riassegnare formalmente gli stessi al restante personale, che tuttavia ha operato attivamente, sin da inizio dell'esercizio, alla loro realizzazione.

Nel corso del 2023 non sono stati approvati progetti obiettivo.

Tra le indennità contrattualmente previste sono state riconosciute alcune figure di particolare responsabilità: capo cuoca, primo operatore Casa di riposo, referente della ragioneria per le procedure di spesa delle altre Aree, referente per la spesa in conto capitale assegnata all'Area tecnica, coordinamento uffici patrimonio e servizi scolastici.

Per quanto riguarda la valutazione dei dipendenti il vigente sistema per la valutazione della prestazione prevede una scheda di valutazione che determina un certo punteggio, per la parte dei comportamenti lavorativi. Per la componente degli obiettivi il Sistema prevede: *“Esclusivamente nel caso in cui l'Ente abbia preventivamente definito con adeguata precisione:*

*1) Obiettivi assegnati a ciascun dipendente o gruppi di dipendenti;*

*2) Parametri/elementi di valutazione e commisurazione del risultato conseguito sarà possibile adottare un moltiplicatore pari a.....”.*

Rispetto a questi ultimi si riportano i dati sintetici a livello di Ente e di Area.

Gli obiettivi 2023, come per gli anni precedenti, sono stati assegnati all'Area/servizio e si intendono assegnati al responsabile TPO e a tutti i dipendenti che operano nell'Area stessa

Le valutazioni dei dipendenti sono tutte superiori ai 60 punti, che rappresentano la soglia di sufficienza e si collocano in un intervallo tra 61,25 e 94,79.

Per quanto riguarda la differenziazione, nelle varie aree, sono state attribuite le seguenti valutazioni:

- Area Amministrativa e demografica, da 70,00 a 94,58;
- Area Tecnica, da 85,585 a 93,812;
- Area Finanziaria, da 91,46 a 94,79;
- Casa di Riposo, da 61,25 a 94,17;
- Area Entrate, patrimonio e servizi sociali, da 78,620 a 92,50;
- Area Polizia locale, da 72,92 a 84,46.

### **Obiettivi di Area assegnati con il PEG-Piano della performance ai Responsabili**

Di seguito si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie Aree.

Area tecnica

Responsabile: Ing. Guido Tondolo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Approvazione dei progetti esecutivi delle opere di completamento a seguito della risoluzione contrattuale dell'ati Imprevar-Andreola; affido opere; consegna del cantiere entro il 31.12.2023	15%	100%	15
2 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	<del>Variante urbanistica di adeguamento del PRGC al PPR;</del> <del>variante urbanistica di recepimento della microzonazione sismica;</del> OBIETTIVO ESPUNTO PER NECESSITA' DI RISPETTARE I TEMPI DETTATI DALLA REGIONE approvazione PEBA	Adozione varianti entro il 31.12.2023; adozione e approvazione PEBA entro il 31.12.2023.	15%	80%	12
3 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	conclusione lavori primo stralcio entro il 31.07.2023; approvazione progetto esecutivo, affido opere secondo stralcio e inizio lavori entro il 31.12.2023	3%	33,33%	1
4 UT	Sostenere la pratica dell'attività sportiva	Aumentare l'offerta di strutture per la pratica sportiva	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del palazzetto dello sport "M. Tosolini".	Presentazione SCIA antincendio e autorizzazione TULPSS entro il 31.12.2023	5%	100%	5
5 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Riorganizzazione funzionale dei locali ospitanti gli uffici anagrafici comunali	Affidamento e assunzione impegno di spesa per le forniture entro il 31.12.2023	3%	100%	3
6 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive e	Completamento dei lavori entro il 31.12.2023	5%	100%	5

			coordinamento delle attività progetti LPU disabili				
7 UT	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Demolizione edifici per la riqualificazione dell'Ex Banco Ellero	Affido degli interventi e demolizione completata entro il 30.06.2023	6%	100%	6
8 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Prosecuzione del percorso "Contratto di fiume torrente Cormor"	Predisposizione del contratto di fiume e sottoscrizione dello stesso compresa la stesura del programma delle azioni entro il 31.12.2023	5%	100%	5
9 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%	100%	5
10 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; acquisti e affidamenti incarichi relativi PNRR.	10%	100%	10
11 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Sistemazione dell'archivio corrente	Affidamento servizio di dematerializzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie entro 31.12.2023	8%	0%	0
12 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Garantire uno strumento di emancipazione delle giovani famiglie	Attuazione progetto PNRR: costruzione nuovo asilo nido	Affidamento servizi tecnici correlati all'iniziativa, approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori entro il 20.06.2023; consegna cantiere entro il 30.09.2023	20%	100%	20
				TOTALE	100%		87

Sulla base dell'analisi effettuata al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 gli stessi risultano conseguiti come sopra evidenziato, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 80%.

*Area amministrativa demografica*

Responsabile: dott.ssa Jolanda Fumolo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: avvio procedimento digitalizzazione liste elettorali; digitalizzazione fascicoli elettorali per acquisto cittadinanza, neo diciottenni, AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anno 2020, 2021, 2022 e 2023 con completamento documentazione mancante (atti di nascita e casellario)	10%
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Elezioni del Presidente della Regione e del XIII Consiglio Regionale: regolarità procedura, aggiornamento albo giudici popolari	5%
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Progetto istanze online	Avvio procedure cambio residenza in ANPR	5%
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	Trascrizione annotazioni sugli atti di stato civile dei deceduti in guerra, trascrizioni atti di stato civile AIRE	5%
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Esumazioni ordinarie campo comune Cimitero di Tricesimo Capoluogo, verifica concessione cimiteriali loculi ossari scadute, avviso pubblico concessione di n.1 tomba di famiglia	10%
6 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: attività propedeutiche, censimento qualità della vita e istituzioni pubbliche	5%
7 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro" e Tirocini Universitari	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di tirocini e tirocinio	3%

				universitario	
8 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Biblioteca	Contributo biblioteche per acquisto libri a sostegno editoria	Domanda di contributo entro aprile 2023; Effettuazione ordine per acquisti entro il 30.09.2023 Rendicontazione entro il 30.11.2023	5%
9 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Biblioteca	Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	2%
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Avvio progetto "Le gioie della terra tra Torre e Cormor"	10%
11 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del territorio con la partecipazione alla manifestazione primaverile e autunnale di Castelli Aperti	5%
12 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Realizzazione brochure valorizzazione territorio comunale	10%
13 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Adozione Registro protocollo informatico	Avvio procedimento fascicolazione informatica e sistemazione anagrafiche protocollo	15%
14 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Albo dei volontari civici	Revisione e aggiornamento, ivi compresa la modulistica	5%
15 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Jolanda Fumolo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

*Area economico finanziaria*

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Formazione e onboarding personale neoassunto anche per il servizio personale	Nuovo personale formato e autonomo anche nelle mansioni del servizio personale	10%
2 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Effettuazione ricognizione importi versati a titolo di IRAP e IVA dal Comune negli ultimi 5 anni	Conclusione attività ricognitiva e inizio recupero del credito pregresso.	10%
3 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Mantenimento della tempestività dei pagamenti	Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti a un valore pari o migliore di quello accertato per l'anno 2022	10%
4 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	COVID 19	Certificazione Covid compreso del monitoraggio e utilizzo avanzo vincolato per detta finalità	5%
5 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Misure emergenziali	Monitoraggio contributi caro bollette e corretta applicazione	5%
6 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Corretta e completa effettuazione del Controllo di gestione	Corretta approvazione referto controllo di gestione, compreso invio alla Corte dei Conti e pubblicazione in Amministrazione trasparente	5%
7 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente Coordinamento di tutte le Aree in merito al monitoraggio delle entrate	10%

	fiscale sui cittadini				
8 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Supporto nella gestione degli incassi relativi al "Semaforo intelligente" e sanzioni ex art. 142 compreso le relative comunicazioni al ministero	10%
9 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati	Sistemazione pratiche pensionistiche del personale transitato presso il comune di Tricesimo	5%
10 FIN	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Gestione procedure concorsuali e selettive	5%
11 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Attivazione nuova Convenzione con l'Università	5%
12 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Gestione entrate castello di concerto con il servizio amministrativo – previsti 2 eventi	5%
13 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Corretta gestione progetti finanziati con fondi statali o regionali	Supporto ufficio tecnico gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR.	5%
14 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei pagamenti: attivazione PAGO PA e pos	Attivazione BPOL (Servizio Postale) per l'ufficio infrazioni semaforiche al fine di rendere autonomo nella visura degli incassi, il personale addetto	5%
15 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Anna Melillo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

*Area Entrate, patrimonio e assistenza*

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PEG</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
1 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti e avvisi di accertamento IMU	Accertamento ulteriori tributi IMU e TASI per le annualità 2018- 2019-2020-2021. Invio atti di accertamento entro il 31.12.2023	5%
2 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Passaggio a ILIA	Applicazione nuovo tributo a base regionale ILIA sostitutivo dell'IMU. Approvazione regolamento e avvio applicazione.	10%
3 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei processi e automazione delle procedure	Passaggio al gestionale Ascot tributi con graduale abbandono del vecchio gestionale. Gestione delle varie problematiche con continuo aggiornamento della banca dati	10%
4 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti di pagamento TARI e avvisi di accertamento Definizione delle agevolazioni TARI per COVID 19	Avvio riscossione coattiva su accertamenti pregressi emessi fino all'anno 2021. Effettuazione aggiornamento banca dati variazioni anagrafiche TARI 2023 e anni pregressi (completamento anno 2024)	5%
5 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Ricognizione utenze non domestiche TARI con sopralluogo e conseguenti accertamenti con supporto di ditta specializzata	10%

	l'imposizione fiscale sui cittadini				
6 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Perequazione catastale impianti fotovoltaici di grande dimensioni con emissione accertamenti IMU con supporto di ditta specializzata	10%
7 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari		Approvazione Nuovo regolamento entrate tributarie	5%
8 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Rientro della funzione SUAP. Implementazione della gestione diretta dello Sportello Unico	Aumento delle competenze in materia di SUAP tra il personale incaricato. Efficientamento e riorganizzazione dei flussi interni in fase di istruttoria delle pratiche	10%
9 EP	Valorizzazione e della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Predisposizione e firma nuovo contratto di comodato immobile via S. Antonio	5%
10 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione nuovo appalto ristorazione scolastica	Costante monitoraggio e risoluzione tempestiva problematiche emergenti dal nuovo appalto	5%
11 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione del servizio di sorveglianza e accoglienza	Formalizzazione dell'affidamento del servizio. Entro il 31.08.2023	5%
12 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente – sia per il servizio scolastico che tributi	5%
13 EP	Mantenere elevata l'efficienza	Definire il percorso per la transizione al	Dematerializzazione e digitalizzazione cedole librarie scuola	Attivazione de materializzazione in tempo per avvio anno scolastico 2023-2024	5%

	dei servizi erogati ai cittadini	digitale dell'ente	primaria		
14 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Rilancio attività Consiglio comunale ragazzi.	Avvio supporto al CCR da parte della ditta incaricata Supporto al rinnovo del CCR Supporto all'organizzazione degli incontri insieme alla ditta incaricata	5%
15 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Anna Melillo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

### 1.5 Area Casa di Riposo

Responsabile: dott.ssa Cristina Bertossi.

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 CR	Gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e prevenzione del contagio	Riorganizzazione in sicurezza delle attività lavorative e dei servizi	COVID	Gestione delle attività nel rispetto delle disposizioni COVID e contenimento del rischio di contagio.	5%
2 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Garantire l'efficienza dei servizi erogati	overno dell'appalto dei servizi esternalizzati	erifica costante dei servizi erogati; riunioni settimanali di staff; interlocuzioni con RGA	15%

3 CR	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire l'economicità della gestione della Casa di riposo comunale	Implementare le garanzie di riscossione delle entrate riguardanti il pagamento delle rette d'accoglienza da privati contraenti.	Definizione procedure di gestione amministrativo contabile a garanzia degli adempimenti riguardanti il pagamento delle rette d'accoglienza tramite adozione nuovi documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratto di accoglienza;</li> <li>- Introduzione deposito cauzionale quale tutela maggiormente incisiva ed efficace per il rispetto degli obblighi del privato contraente;</li> <li>- Richiesta al contraente di documenti che attestino la solvibilità, a garanzia degli impegni sottoscritti nel contratto.</li> </ul>	20%
4 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accreditamento	Revisionare e implementare la coerenza tra i documenti di riferimento della Casa di Riposo.	Revisione in ottica sistemica dei vari regolamenti riguardanti la Casa di Riposo comunale e della Carta dei servizi.	15%
5 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accreditamento	Are attuazione al procedimento di Accredитamento istituzionale <i>provvisorio</i> previsto dalla normativa regionale per le strutture residenziali anziani.	svolgimento attività necessarie al percorso di Accredитamento istituzionale <i>provvisorio</i> nelle fasi previste dalla normativa regionale per le strutture residenziali per anziani (30 giugno 2023 e 31 dicembre 2023).	15%
6 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accreditamento	Implementare il miglioramento continuo dei processi e delle attività della Casa di Riposo.	Adozione, nei termini previsti dall'Accreditamento istituzionale, del piano triennale della qualità che individua l'ordine di priorità dei processi da monitorare e delle attività di miglioramento da implementare. Attuazione di quanto previsto per l'anno di riferimento. Assunzione, per nomina del Sindaco, della funzione di Responsabile della qualità della Casa di Riposo.	10%

7 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Assicurare agli ospiti una soddisfacente vita di relazione	are attuazione al rinnovo del “Comitato rappresentativo degli ospiti e dei parenti della Casa di Riposo Comunale di Tricesimo ai sensi del “Regolamento per la costituzione e il funzionamento della rappresentanza degli ospiti e di familiari della Casa di Riposo comunale di Tricesimo”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55/21, aggiornato con le modifiche apportate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2023.	estione elezioni del Comitato rappresentativo degli ospiti e dei parenti della Casa di Riposo Comunale di Tricesimo nei termini e tempi previsti dal regolamento.	10%
8 CR	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	concorrere al miglioramento continuo dei processi del Comune di Tricesimo.	partecipazione all'implementazione di un sistema di “Miglioramento continuo” presso il Comune di Tricesimo.	5%
9 CR	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	endere sempre più trasparente l'attività amministrativa	aggiornamento e implementazione costante della documentazione nella sezione Casa di Riposo sul sito del Comune di Tricesimo.	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Cristina Bertossi a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### Area polizia locale

Responsabile: dott.ssa Daniela Peresson (Segretario comunale).

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare il servizio di vigilanza	Gestione convenzione per il servizio associato di polizia locale con il Comune di Cassacco	Formazione e onboarding Agenti di PL. Definizione procedure comuni e standardizzazione	15%	100%	15
2 PL	Tutelare la sicurezza	Migliorare la vigilanza del	Uscite sul territorio per	Effettuazione di almeno 5 uscite	25%	80%	20

	stradale e sociale.	traffico veicolare	controlli di polizia stradale	nel corso del 2023 Emissione dei verbali relativi alle uscite effettuate.			
3 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Attività di presidio stradale	Presidio assicurato per 6 Manifestazioni	10%	100%	10
4 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Implementazione sistema rilevazione infrazioni semaforiche (semaforo intelligente)	Introduzione terzo punto di rilevamento. Procedura di affidamento e avvio operatività.	25%	60%	15
5 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Implementazione impianto con nuovi punti di ripresa e manutenzione straordinaria.	10%	100%	10
6 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Pubblicazione e Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati	5%	100%	5
7 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Attuazione progetto sulla sicurezza e comunità a Tricesimo	Gestione amministrativa e coordinamento progetto	10%	100%	10
				TOTALE	100%		85

Sulla base dell'analisi effettuata al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 gli stessi risultano conseguiti come sopra evidenziato, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 85%.

Il risultato complessivo dell'Ente, fornito dalla media dei risultati delle 6 Aree organizzative in cui lo stesso è ripartito, denota una percentuale del 95,33%.

*Segretario comunale*

Obiettivi assegnati con il Piano della performance 2023-2025 per l'anno 2023.

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punti
1 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge	Redazione PIAO 2023-2025	Approvazione del PIAO 2023-2025 entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti	25%	60%	15

2 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione e trasparenza	Supervisione dell'attuazione degli obiettivi di trasparenza	Monitoraggio al 30.06.2023 e al 31.12.2023 sulla completezza e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e intrapresa azioni consequenziali Pubblicazione Relazione annuale entro il termine fissato dall'ANAC	10%	80%	8
3 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di controlli interni	Completa attuazione regolamento sui controlli	Elaborazione relazione annuale e trasmissione della stessa ai soggetti previsti dal Regolamento	10%	0	0
4 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Attuazione piano fabbisogno del personale per l'anno 2023	15%	100%	15
5 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Coordinamento della transizione al digitale dell'Ente.	Implementazione efficienza informatica dell'Ente (hardware, software, cablaggi, connettività)	15%	100%	15
6 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Introduzione sistema "Miglioramento continuo"	Coordinamento Piano formativo COMPA FVG	15%	100%	15
7 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR	Coordinamento attività e gestione economie di spesa	10%	100%	10
				TOTALE	100%		78

### **Conclusioni**

Il piano della performance per l'anno 2023 può dirsi sostanzialmente attuato e i relativi obiettivi raggiunti.

Tricesimo, li 23.12.2024

Il Segretario comunale  
f.to Dott.ssa Daniela Peresson