



Prot. 7674

Cassacco, 15.12.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - PROFILO: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – UFFICIO DEMOGRAFICO DEI COMUNI DI CASSACCO E TRICESIMO.

SCADENZA 13 GENNAIO 2023 ORE 12.00.

IL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI CASSACCO

PRESO ATTO:

- che, per concorde volontà verificata mediante scambio di corrispondenza, le due Amministrazioni comunali di Tricesimo e Cassacco, previa deliberazione giuntale di autorizzazione, hanno sottoscritto un accordo ex art. 15 della L. 241/90 (rep. scritture private Comune di Cassacco n. 1031 del 15.12.2022) per la condivisione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1, da inserire nell'area Amministrativa, ufficio demografico;
- che, secondo i termini del predetto accordo, la procedura sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Cassacco anche in nome e per conto dell'Amministrazione di Tricesimo;

DATO ATTO che il Comune di Cassacco e il Comune di Tricesimo hanno adottato gli atti propedeutici fondamentali per poter dare corso a procedure assunzionali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali del Comune di Cassacco approvato con deliberazione giuntale n. 57 del 14.10.2021, con particolare riferimento al Titolo VIII, rubricato "Accesso agli impieghi";

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 235 del 15.12.2022 con la quale si approva lo schema del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato di Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C1, presso:

- Ufficio demografico del Comune di Cassacco (tempo pieno);
- Ufficio demografico del Comune di Tricesimo (tempo parziale 50%).

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e per un anno, eventualmente prorogabile.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto magnetico;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;
- d) sottoscrizione di atti in qualità di ufficiale di anagrafe.

ART. 1

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego

presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti sopra elencati nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 2

Il presente bando e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Cassacco: <http://www.comune.cassacco.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso" .

Il bando e la relativa modulistica sono inoltre reperibili sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo: <http://www.comune.tricesimo.ud.it> nella sezione "amministrazione trasparente -> bandi di concorso" .

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **13 gennaio 2023**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cassacco, Piazza Noacco, n. 1 – 33010Cassacco

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 13.01.2023.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga, con qualsivoglia mezzo, entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cassacco con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

ATTENZIONE: In caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento NON fa fede il timbro postale.

Le domande di ammissione al concorso andranno preferibilmente trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cassacco@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cassacco@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Al solo fine di rendere più rapida l'identificazione, la PEC dovrà avere ad oggetto "COMUNE DI CASSACCO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 Istruttori amministrativi a tempo determinato categoria C".

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato (13.01.2023). In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Tutti gli allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenuti validi unicamente se inviati nel formato PDF.

In caso di mancanza di una casella PEC da parte del candidato le domande potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Noacco n. 1 - 33010Cassacco entro **le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI CASSACCO Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n.2 Istruttori Amministrativi a tempo determinato categoria C", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. **NON fa fede il timbro postale**. La raccomandata deve **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Cassacco, sotto la completa responsabilità del concorrente, entro il termine di scadenza del bando.

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC Comune di Cassacco e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dal concorso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza e di precedenza;**
- **curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto redatto preferibilmente in formato Europass contenente la formula di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali a fini privacy, sottoscritto con firma autografa o digitale;**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione pubblica l'omissione nella domanda:

- a) della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- b) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- c) della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- d) della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- f) della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) dell'indicazione della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

ART.3

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro il termine del precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle

dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassacco (www.comune.cassacco.ud.it) all'Albo Pretorio On line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Cassacco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4

La commissione esaminatrice sarà formata da tre componenti e sarà appositamente nominata dal Segretario comunale.

La commissione provvederà all'espletamento e valutazione della prova d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 5

L'esame consta in una prova orale sulle materie sotto specificate e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Nel caso di un numero di candidati superiore a 20, l'accesso alla prova d'esame (orale) potrà avvenire - a discrezione del Comune di Cassacco - a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per la prova orale.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame (orale), i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la ventesima posizione.

I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di selezione.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame (orale) sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassacco(www.comune.cassacco.ud.it) all'Albo Pretorio Online.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame (orale).

La prova d'esame (orale) si terrà il giorno

23.01.2023 a partire dalle ore 09:30

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa prova di preselezione si terrà il giorno **18.01.2023 alle ore 10.00.**

Tutte le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Cassacco.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di servizi demografici, stato civile, elettorale, leva, statistica e censimenti;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base;
- Conoscenza della lingua inglese.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

ART. 6

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario comunale di Cassacco, la cui titolarità è dei Comuni di Cassacco e Tricesimo, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Cassacco per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

I candidati saranno assegnati agli Enti per i quali il presente concorso è bandito (Cassacco e Tricesimo), in base all'indicazione dagli stessi fornita dopo lo svolgimento della prova orale ed in base alla loro collocazione nella graduatoria finale. Se il candidato rifiuta l'assegnazione sarà eliminato dalla graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 7

La stipulazione del contratto di lavoro – che avverrà con il Comune di Cassacco e con il Comune di Tricesimo - e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

I vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'assunzione.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Cassacco e del Comune di Tricesimo, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Cassacco e del Comune di Tricesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Cassacco.

A titolo meramente indicativo l'assunzione in servizio è prevista, sia per il Comune di Cassacco che per il Comune di Tricesimo, per il giorno 01.02.2023.

ART. 8

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Cassacco, con sede in Piazza Noacco n. 1, Cassacco, www.comune.cassacco.ud.it nella persona del Sindaco e legale rappresentante Ornella Baiutti.
- Vista la procedura congiunta il Comune di Tricesimo assume la veste di contitolare del trattamento.
- i dati di contatto del DPO di entrambi i comuni, sono:
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto
email: dpo@studiolegalevicenzotto.it – PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso il Comune di Cassacco.

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9

Il presente bando costituisce "lexspecialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Daniela Peresson – e-mail: segretario@comune.cassacco.ud.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dei due Comuni per i quali il concorso viene indetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Daniela Peresson