

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Fax

PICCO IVANO
VIA CAVOUR, 71 - 33030 FLAIBANO (UDINE)
Cellulare 345 8566931 – abitazione 0432 869233
ivano.picco@live.com
0432/869233



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22 MARZO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2006 ad oggi
Danieli & C. Officine meccaniche Spa – Buttrio (UD)

Siderurgico
Commerciale estero

Area Manager, Sales – responsabile area commerciale con mansioni di promozione, negoziazione ed acquisizione contratti di vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2001 al 2005
Istituto tecnico industriale "A. Malignani" in Udine

Meccanica – Automazione e sistemi industriali

Perito industriale - specializzazione meccanica
Diploma quinquennale

STAGE SCOLASTICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Febbraio 2004
Promec s.p.a. di Coseano
Settore metalmeccanico
Febbraio 2005
Sàfilo s.p.a. di Martignacco
Settore dell'occhialeria

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DISTINTO
Distinto
Distinto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, buone doti comunicative e relazionali. Esperienze lavorative all'estero (Egitto e Cina) e relativa interazione con Clienti e collaboratori locali, sotto il profilo tecnico, commerciale e umano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI UN'AREA COMMERCIALE, ELABORAZIONE BUDGET ANNUALI DI VENDITE E VERIFICA FORECAST PERIODICI
FORMULAZIONE E CONTROLLO PREVENTIVI, SPECIFICHE TECNICHE DEDICATE PER CLIENTE E PROMOZIONALI
MONITORAGGIO COSTANTE SU PAGAMENTI E RELATIVI INCASSI CON MODALITÀ DI ANTICIPO E LETTERE DI CREDITO, GARANZIE BANCARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS XP HOME E PROFESSIONAL: LIVELLO AVANZATO
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK): LIVELLO AVANZATO
BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER E MOZILLA FIREFOX): LIVELLO AVANZATO
PROGRAMMI GESTIONALI ONE WORD J & D EDWARDS – ONE CAD: LIVELLO AVANZATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- comunicazione, negoziazione e decision making nel servizio sales engineering (formazione svolta con Festo Consulting)
- CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE
- partecipazione nell'anno 2004 al progetto di sviluppo riguardante lo studio del moto del materiale nel forno di riduzione dell'impianto Danarex
- corso per commerciali impianti siderurgici e laminazione (English version)

- CORSO DI SIDERURGIA (ENGLISH VERSION)
- CORSO D'INGLESE NELL'ANNO 2007, 2008 E 2009 PRESSO LA SCUOLA "BUSINESS VOICES"

PATENTE O PATENTI

Automunito in possesso di patenti A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- consigliere comunale
- membro commissioni: Infrastrutture e grandi opere, Urbanistica