



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA PER ANZIANI
Viale Trieste, n. 42
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863
Part. IVA 02460260306
email: protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it
www.aspcividale.it

Scadenza 02.05.2023 ore 12.00

Bando di mobilità volontaria esterna compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore di cucina ex cat. B

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 75 del 13.04.2023 ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna compartimentale e intercompartimentale, per colloquio, per la copertura di n. 1 posti di "Operatore di cucina ex cat. B" a tempo indeterminato e pieno.

La selezione è disciplinata dall' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. ed è aperta a tutti i dipendenti con qualifica di Operatore di cucina ex cat. B in servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

Art. 1

Descrizione dell'U.O. e delle mansioni

L'ASP "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli è una struttura residenziale per anziani non autosufficienti. Ha una capacità massima di 233 ospiti. La struttura dispone di un servizio di cucina interna, all'interno della quale l'Operatore sarà inserito. La cucina opera 7 giorni su 7 con orario compreso nella fascia oraria dalle ore 07.00 alle ore 20.00. Il servizio è articolato in turni, con orario mattutino dalle ore 07.00 alle ore 13.30 e quello pomeridiano dalle ore 12.48 alle ore 20.00.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con la qualifica di "Operatore di cucina"; in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 1. Diploma di qualifica di Operatore ai Servizi di cucina e/o operatore dei servizi di Ristorazione (cucina), conseguito presso un Istituto statale a seguito di un percorso formativo della durata di almeno tre anni;

2. Attestato di qualifica professionale Operatore alla ristorazione - Cuoco conseguita presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, di durata almeno triennale;
 3. Attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione – Cuoco, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, qualifica di 3° livello con un percorso formativo di almeno 600 ore;
 4. Attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione – Cuoco, Generico di Cucina, Ausiliario dei servizi di ristorazione, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, a seguito di un percorso di Qualifica di base Abbreviata (QBA);
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.05.2023**.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di "Operatore di cucina";
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate.

In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con il quale viene espresso parere favorevole all'eventuale trasferimento;

- curriculum vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e l'orario di lavoro (se parziale o tempo pieno). Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@aspciviale.it, Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale e/o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. **I documenti dovranno essere esclusivamente in formato "pdf"** (Non saranno accettati altri formati quali, per esempio, jpeg) e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5

Ammissione candidati e Colloquio

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

La Commissione di valutazione, nominata dal direttore Generale, procederà all'analisi del curriculum professionale formativo per individuare i candidati adeguati, in virtù di caratteristiche specifiche, conoscenze e competenze anche relazionali, a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per particolari esigenze i candidati potranno chiedere di sostenere il colloquio a distanza (zoom, meet ecc.) L'assenza del candidato al colloquio sarà

considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura e si terrà il giorno **08.05.2023 alle ore 10.00**.

Art. 6

Individuazione del candidato idoneo e assunzione

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione degli atti inerenti la presente procedura, con contestuale pubblicazione all'albo online dell'A.S.P. e sul sito web www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a:

- ottenere il rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'ASP, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- impegnarsi a prendere servizio entro 60 giorni dalla data di notifica da parte dell'ASP;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è altresì subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P. Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. Casa per Anziani sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 8

Norme Finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 9

Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: personale@aspciviale.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Nicoletta Tofani*

(*) Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.