



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**CASA PER ANZIANI**

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

**email:** protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

**www.aspcividale.it**

**Scadenza 15.12.2022, ora 12:00**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D pos. Economica iniziale D0 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ – PROCEDURA CONGIUNTA CON ASP G. CHIABA'**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 201 del 04.11.2022

**È INDETTO**

un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, cat. D livello economico D0 per le esigenze dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli (di seguito ASP).

Il concorso è indetto in forma congiunta sulla base della necessità dell'ASP "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli e dell'ASP "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro. La procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. 2 distinte graduatorie che saranno utilizzate per procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di infermiere (n. 6 per l'ASP "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli e n. 1 per l'ASP "Giovanni Chiabà" di San Giorgio di Nogaro).

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà esprimere l'ordine di opzione per ciascuna ASP.

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficienti a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso l'altra azienda.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente alla opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente, in tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia, pertanto un eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

Azienda capofila della gestione del presente concorso è l'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006). Si applica inoltre il D. lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

### **Riserva del posto alle FF.AA.**

In applicazione dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, in ciascuna graduatoria formatasi si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate delle FF.AA. ove utilmente collocato in graduatoria. Ai fini dell'applicazione del diritto, per ogni Azienda, si terrà conto del cumulo/frazioni pari/superiori all'unità così come definito dalla norma in argomento. Ai sensi delle normative sopra richiamate, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. per la graduatoria dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli.

### **Ammissione con riserva delle domande dei futuri laureandi**

Saranno, inoltre, accolte le domande di concorso anche per i futuri laureandi alla sessione di novembre/dicembre 2022, ammettendoli alla procedura con riserva di ricevere l'attestato di diploma di laurea nonché l'iscrizione all'albo degli Infermieri.

### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
  - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
  - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
  - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
  - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. patente di guida categoria B in corso di validità ed automuniti. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
5. Per i cittadini italiani:  
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - iscrizione nelle liste elettorali,
  - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:  
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1

*Oppure*

diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 s.i.m.

*oppure*

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 Luglio 2000 –Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)

*oppure*

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda).

- b) l'iscrizione all'ordine professionale ed aver pagato la relativa tassa annuale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

**N.B. Per i futuri laureandi alla sessione di novembre/dicembre 2022, i requisiti dovranno essere comprovati a seguito di:**

**1) superamento dell'esame di laurea;**

**2) richiesta di iscrizione all'albo degli infermieri.**

## **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Entro il termine perentorio di scadenza del bando, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, debitamente compilata in ogni sua parte, redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli, Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD) e potrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [postacert@pec.aspcividale.it](mailto:postacert@pec.aspcividale.it) (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i **documenti dovranno essere in formato "pdf"** (non .jpg) e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12.00 del giorno della scadenza.

Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta

- elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- Tramite servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD).
  - Consegnata a mano all'Ufficio protocollo Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD), previo appuntamento. Per l'appuntamento telefonare allo 0432 731048, interno 243.

**La scadenza è fissata al giorno 15/12/2022 ore 12:00, termine ultimo entro il quale le domande dovranno pervenire fisicamente all'Ufficio Protocollo.**

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi in data 22.11.2022 serie n. 92.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

Oltre alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. copia del documento di riconoscimento valido;
- b. copia contributo diritti di segreteria;
- c. curriculum formativo e professionale sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verificano durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una mail a [personale@aspcividale.it](mailto:personale@aspcividale.it) indicando nell'oggetto concorso.

#### **6. MODALITÀ' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il contributo diritti di segreteria di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile e deve essere versato con bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria IBAN IT 09 V 05484 63741 T20990002306 intestato a: ASP "CASA PER ANZIANI" Servizio di tesoreria con la seguente causale:

"Contributo diritti di segreteria concorso n. 7 posti di CPS - infermieri" **specificando il nome e**

**cognome del candidato partecipante.**

#### **7. AMMISSIONE CANDIDATI**

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando.

I candidati ammessi con riserva (evidenziati nell'elenco degli ammessi) dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dall'amministrazione, a pena di esclusione dalla procedura.

#### **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ASP secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

#### **9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Non prevista.

#### **10. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova orale

##### **Prova scritta**

Tema e/o quesiti a risposta sintetica su:

- area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri: infermieristica generale e clinica;
- area etico deontologica: la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;
- area della legislazione sanitaria, dell'ordinamento e dell'esercizio professionale: legislazione sanitaria, norme e decreti sul profilo professionale;
- area del diritto amministrativo e del lavoro: il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (con particolare riferimento al S.S.N.), codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- area della prevenzione e sicurezza nei luoghi di cura: sicurezza nei luoghi di lavoro, infermieristica preventiva, sicurezza nell'assistenza, T.U. n. 81/2008 s.m.i.;

La prova consisterà anche nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi di ricerca e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione d'interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali.

### **Prova orale**

Il colloquio, oltre che sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

### **11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La sede e le date delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'azienda [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it)

È vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

### **Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Tutte le prove si svolgeranno in ottemperanza all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126.

### **12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 per la prova scritta
- c) 60 punti per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994, art.5, comma 3, s.m.i..

In aggiunta ai riferimenti normativi sopra indicati si applica quanto riportato nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 - e s.m.i.

### **13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula due graduatorie di merito per ASP secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

### **14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche a norma di legge.

### **15. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE**

L'Azienda provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..

Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Si precisa che sarà facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno cinque anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale (cfr. art. 35 comma 5 bis D. Lgs. 165/2001 s.i.m.).

Ai sensi dell'art. 24 del contratto di lavoro del comparto sanità 22/5/2018, il personale assunto dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi

dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o alla decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

#### **16. DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA – PREFERENZA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto determinativo del Direttore generale.

#### **17. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (ASP).

#### **19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle



*pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;*

- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali s.i.m. con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016";
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38;
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.
- Vigente CCNL Comparto Sanità.

## 20. **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Direttore Generale dell'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## 21. **INFORMAZIONI**

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 (int. 244), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspciviale.it  
OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Il bando è reperibile sul sito

<https://www.aspciviale.it/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso>.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Nicoletta Tofani (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	25/11/2022
Nome	BANDO INFERMIERI SCADENZA 15 DICEMBRE 2022.PDF
Impronta	57656298255A2694A8A3C33D5FCD7BE38C5DCB953EB2D612B664DAD958D53CCA
Dimensione (Byte)	374,566

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2022-3176-P
Verso	Partenza
Data registrazione	25/11/2022

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>NICOLETTA TOFANI</b>
Codice Fiscale	TINIT-TFNFLT70B59L483X
Codice Identificativo	SIG0000004618488
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	A3 D9 48 DD B2 51 FF 85 56 A2 90 EE 24 F3 C4 21 CE BF 83 F9 2E 0D 62 38 63 67 11 CC 4F AF C8 B6 18 25 4D 6F 6E 45 FB 92 75 0A A0 38 2F AD 62 C5 8C D3 8C E1 AB 35 40 E8 A8 82 4F AB 26 B2 C9 1B A3 46 6C 05 E6 A0 0A 0B 34 8B A1 54 75 4E 17 CE 14 82 9A 88 EC 64 EF 59 AB 26 E7 A2 DB B7 83 C3 4A B8 42 D7 F3 EE A5 A4 33 9D FC 31 8B C7 65 3F 12 C4 54 D8 4C 9F A0 36 13 58 73 67 81 5F 46 BB 64 B2 DF 8B 09 2F 31 DC 03 12 6C A7 CC FC C8 05 4A A3 E4 EB F3 8B FA 06 47 0D 22 BC B8 25 F3 75 D8 13 BC B0 6E 5D 42 29 F0 2B 50 EF 5C 17 9D F6 26 7D 71 94 A1 4B BB 8B CF C3 6E B8 21 84 A5 A2 BE D2 AB 84 E4 CE C2 14 2D EF 8D 4A D0 84 54 4E DC 26 BE A7 26 EB 7E 6F 2D CA 64 9F B6 D5 26 94 D9 BC E0 36 A3 C4 4C 24 95 FF 76 CC 04 78 DA B1 6C 48 2D D2 C8 69 37 56 BE D2 3E 74 1D A6 A6 D8
Data e ora della Firma	25/11/2022 08:35:21 GMT
Validità del certificato	Dal 24/12/2021 12:15:06 GMT al 24/12/2024 00:00:00 GMT

Certificato del Firmatario valido

Verifica CRL eseguita

Firma Valida