



## COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Piazza Ellero n. 1

33019 TRICESIMO (UD)

tel. 0432/855111 fax. 0432/880542 P. I.V.A. 00466980307

Indirizzo e-mail: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it

# RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2022

## RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n. 19/2004 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

### Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema, scaricabili dal sito internet comunale, [www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it) sono di seguito riepilogati:

<b>Documento</b>	<b>Approvazione</b>
Sistema di valutazione della prestazione Disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Tricesimo	DGC n. 19/2004 DGC n. 197/2009, modificata con DGC n. 134 del 17.10.2014 e DGC n. 121 del 14.10.2020
P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) 2022-2024 P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2022-2024	DGC n. 18 del 22.02.2022; DGC n. 137 del 14.12.2022
PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024	DGC n. 141 del 27.12.2022

### Funzionamento del sistema

Il Sistema, approvato nell’anno 2004 e mai modificato (ad eccezione dell’introduzione della disciplina sulle posizioni organizzative) conferma le criticità applicative già evidenziate nelle precedenti Relazioni sulla performance 2018 e 2019.

Alcune previsioni del Sistema sono in netto contrasto con la normativa sopravvenuta ed in particolare con la L. 69/2009 e la L. 150/2010. Nello specifico il Sistema prevede un riproporzionamento della valutazione in base al tempo di effettiva presenza in servizio. Tale previsione è in contrasto con le previsioni della “Legge Brunetta” e pertanto, a partire dalla chiusura del ciclo della performance 2018, sarà disapplicata.

Nel corso del 2022 si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree all’interno del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) approvato in data 22.02.2022, integrato dal P.E.G (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2022-2024 approvato in data 14.12.2022.

A partire da giugno 2021 l’incarico di OIV è stato assegnato al dott. Gilberto Ambotta.

# **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

## **Il contesto esterno di riferimento**

Il 2022, come del resto i due anni precedenti, è stato ancora caratterizzato dalla pandemia da COVID-19 che ha colpito anche l'Italia a partire dal mese di febbraio 2020.

Nonostante i disagi e i problemi causati dalla pandemia, nonché la mole di lavoro aggiuntiva da essa derivante, gli atti fondamentali del ciclo di programmazione finanziaria sono stati adottati tempestivamente. Il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 22.02.2022.

Dopo l'approvazione del Bilancio è stato approvato, dalla Giunta, con deliberazione n. 18 del 22.02.2022, il PEG (parte finanziaria) mentre il PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2022-2024" è stato approvato con delibera n. 137 del 14.12.2022.

Nel corso del 2022 sono state gestite in forma associata le funzioni "Servizio sociale" (mediante delega all'Ambito socio assistenziale istituito presso il Comune capofila di Tarcento) e SUAP (gestito tramite convenzione tra Comuni con capofila il Comune di Udine).

## **L'Amministrazione**

A giugno 2022 si sono tenute le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del consiglio comunale. Nonostante la riconferma del Sindaco, l'avvio del nuovo mandato amministrativo ha richiesto comunque impegno ed energie.

Sotto il profilo della dotazione organica nel corso del 2022 il Comune di Tricesimo è stato interessato da 4 cessazioni, di cui 3 per quiescenza e 1 per mobilità verso altro Ente. Si è avuta inoltre la conclusione di un contratto a tempo determinato.

Sono state viceversa effettuate 7 assunzioni, di cui 1 mediante avviso di mobilità, 2 mediante esperimento di procedura concorsuale e 4 mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti.

Al 31.12.2022 il Comune contava quindi su 44 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato a fronte di una dotazione organica di 56 unità. Grazie alle tempestive assunzioni è stato pertanto mantenuto il numero di dipendenti rilevato al 31.12.2021.

La sede di segreteria è stata coperta per l'intero anno con un segretario comunale titolare. La convenzione di segreteria, per l'anno 2022 ha ricompreso i Comuni di Tricesimo e Cassacco. Al Comune di Tricesimo spetta circa il 77% delle ore del segretario titolare (28 ore).

A seguito della riorganizzazione avvenuta nell'anno 2019 la struttura comunale è stata articolata, anche nel corso del 2022, nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa demografica, responsabile dott.ssa Jolanda Fumolo;
- Area Tecnica, responsabile Ing. Guido Tondolo;
- Area Finanziaria, responsabile dott.ssa Anna Melillo;
- Casa di Riposo, responsabile dott.ssa Cristina Bertossi, salvo interim da giugno a settembre del Segretario comunale;
- Area Entrate, Patrimonio, servizi sociali, responsabile Norberto Rizzi;
- Area Polizia locale, assegnata sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale;

## **I risultati raggiunti**

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, nonostante i nuovi assetti organizzativi e la carenza di organico.

## **Le criticità e le opportunità**

Anche il 2022, come già detto, è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19 che ha condizionato in modo significativo anche l'operatività del Comune di Tricesimo.

Da tale situazione si sono tratte comunque anche delle opportunità, quali l'impiego dello smart working, gli incontri in modalità telematica e in generale una maggiore dimestichezza con le nuove tecnologie. Ne è anche derivata una inevitabile maggiore flessibilità e integrazione lavorativa.

Tra le ulteriori criticità si deve segnalare che, nonostante la tempestiva sostituzione del personale cessato, permane una situazione di sotto organico anche alla luce della decisione dell'Amministrazione di effettuare un'analisi dei profili di competenze realmente necessari a completamento di quelli già in organico, prima di aumentare il numero dei dipendenti.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **Obiettivi individuali**

Gli obiettivi di Area, assegnati ai vari responsabili TPO a inizio anno, sono stati assegnati in sede di elaborazione del D.U.P. 2022-2024 e del bilancio 2022-2024 e formalizzati con il Piano della Prestazione approvato con deliberazione giunta n. 137 del 14.12.2022. Con il PdP 2022-24, come per gli esercizi precedenti, gli obiettivi sono stati assegnati al responsabile TPO e a tutto il personale dell'area, anche se, a causa della situazione emergenziale, non vi è stato il tempo di riassegnare formalmente gli stessi al restante personale, che tuttavia ha operato attivamente, sin da inizio dell'esercizio, alla loro realizzazione.

Nel corso del 2022 non sono stati approvati progetti obiettivo.

Tra le indennità contrattualmente previste sono state riconosciute alcune figure di particolare responsabilità: capo operaio, capo cuoca, primo operatore casa di riposo, referente della ragioneria per le procedure di spesa delle altre Aree, referente per la spesa in conto capitale assegnata all'Area tecnica.

Per quanto riguarda la valutazione dei dipendenti il vigente sistema per la valutazione della prestazione prevede una scheda di valutazione che determina un certo punteggio, per la parte dei comportamenti lavorativi. Per la componente degli obiettivi il Sistema prevede: *“Esclusivamente nel caso in cui l'Ente abbia preventivamente definito con adeguata precisione:*

*1) Obiettivi assegnati a ciascun dipendente o gruppi di dipendenti;*

*2) Parametri/elementi di valutazione e commisurazione del risultato conseguito sarà possibile adottare un moltiplicatore pari a.....”.*

Rispetto a questi ultimi si riportano i dati sintetici a livello di Ente e di Area.

Gli obiettivi 2022, come per gli anni precedenti, sono stati assegnati all'Area/servizio e si intendono assegnati al responsabile TPO e a tutti i dipendenti che operano nell'Area stessa

Le valutazioni dei dipendenti sono tutte superiori ai 60 punti, che rappresentano la soglia di sufficienza e si collocano in un intervallo tra 70,21 e 94,37.

Per quanto riguarda la differenziazione, nelle varie aree, sono state attribuite le seguenti valutazioni:

- Area Amministrativa e demografica, da 70,21 a 94,16;
- Area Tecnica, da 80,20 a 92,04;
- Area Finanziaria, da 89,17 a 94,37;
- Casa di Riposo, da 72,08 a 90,63;
- Area Entrate, patrimonio e servizi sociali, da 78,12 a 92,50;
- Area Polizia locale, da 74,37 a 83,33.

## **Obiettivi di Area assegnati con il PEG-Piano della performance ai Responsabili**

Di seguito si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie Aree.

### *Area tecnica*

Responsabile: Ing. Guido Tondolo

<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PEG</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	POR FESR 2014-2020 BANDO-LINEA DI INTERVENTO 3.1.B.2 "Riduzione dei consumi di energia primaria nelle strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti" – Intervento di efficientamento energetico della casa di riposo NOBILI A.E.M. DE PILOSIO	Approvazione del progetto esecutivo; Affidamento DL e CSE; Affidamento opere; Consegna del cantiere. Entro il 31.12.2022	25%
2 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Varianti urbanistiche di revisione dei vincoli preordinati all'esproprio e di assestamento	Adozione e approvazione varianti entro il 31.12.2022	10%
3 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	Approvazione progetto esecutivo, affidamento opere e inizio lavori entro il 31.12.2022	5%
4 UT	Sostenere la pratica dell'attività sportiva	Aumentare l'offerta di strutture per la pratica sportiva	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del palazzetto dello sport "M. Tosolini".	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.12.2022	10%
5 UT	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Contenere le spese di funzionamento dell'Ente.	Effettuazione procedura per rinnovo polizze assicurative in scadenza.	Affidamento e assunzione impegno di spesa per le annualità successive entro il 31.12.2022	3%
6 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive	Completamento dei lavori entro il 31.12.2022	7%

7 UT	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Demolizione edifici per la riqualificazione di Via dei Caduti e dell'Ex Banco Ellero	Affido degli interventi e almeno una demolizione completata entro il 31.12.2022	7%
8 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Avvio del percorso "Contratto di fiume torrente Cormor"	Raccolta fondi dai comuni compartecipanti, affido incarico tecnico per gestione delle varie fasi del contratto di fiume, redazione del documento strategico, rendiconto alla Regione FVG del relativo contributo entro il 31.12.2022	15%
9 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
10 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; acquisti e affidamenti incarichi relativi al mantenimento in efficienza dei sistemi informativi dell'Ente.	5%
11 UT			Sistemazione dell'archivio corrente	Analisi e conclusione dell'attività di scarto per il recupero dello spazio di archivio entro 31.12.2022	8%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dall'ing. Guido Tondolo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area amministrativa demografica*

Responsabile: dott.ssa Jolanda Fumolo

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AD	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: completamento formazione, avvio utilizzo software per le nuove pratiche; inizio caricamento pratiche pregresse, avvio pagamento PAGO PA	20%

				sui principali servizi demografici	
2 AD	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Dematerializzazione liste elettorali; Redazione e consegna brochure di formazione per gli scrutatori iscritti all'albo comunale; organizzazione consultazioni elettorali in sicurezza COVID-19	20%
3 AD		Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di tirocini.	10%
4 AD		Biblioteca	Utilizzo fondo emergenze per acquisto libri	Domanda di contributo entro maggio 2022; Effettuazione ordine per acquisti entro il 30.09.2022 Rendicontazione entro il 30.11.2022	10%
5 AD	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica anno 2022	Valorizzazione turistica del complesso del Castello di Tricesimo Organizzazione partecipazione del Comune alle giornate di "Castelli aperti"	8%
6 AD	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale anno 2022	Studio e progettazione dell'evento "Tutti insieme sotto lo stesso cielo". Completamento dell'evento entro il 06.01.2023	7%
7 AD	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Gestione diretta dell'ufficio IAT Costante aggiornamento pagina Internet dedicata all'ufficio IAT.	10%
8 AD	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Adozione Registro protocollo informatico	Effettuazione formazione dei dipendenti dell'Area amministrativa entro il 31.12.2022. Effettuazione attività preparatoria per l'adozione.	10%
9 AD	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Jolanda Fumolo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

*Area economico finanziaria*

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo

<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PEG</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
1 EF	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Formazione e onboarding personale neoassunto	Nuovo personale formato e autonomo nelle mansioni base della ragioneria entro il 31.12.2022 Formazione sull'utilizzo di Adweb ai neoassunti di altre aree.	20%
2 EF	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Effettuazione ricognizione importi versati a titolo di IRAP e IVA dal Comune negli ultimi 5 anni	Conclusione attività ricognitiva con eventuale presentazione istanze di rimborso entro il 31.12.2022.	10%
3 EF	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Mantenimento della tempestività dei pagamenti	Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti a un valore pari o migliore di quello accertato per l'anno 2021	10%
4 EF	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei pagamenti: attivazione PAGO PA e pos	Gestione pagoPA per pagamento sanzioni CdS Attivazione pagamento POS parcometri	10%
5 EF	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente Coordinamento di tutte le Aree in merito al monitoraggio delle entrate	10%
6 EF	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Supporto nella gestione degli incassi relativi al "semaforo intelligente"	15%

	l'imposizione fiscale sui cittadini				
7 EF	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Reperimento risorse per realizzazione di lavori di efficientamento energetico. Contrazione mutuo con CdP per lavori Casa di riposo	Attivazione contratto di mutuo entro il 31.08.2022	10%
8 EF	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Ricognizione mutui vetusti contratti con CdP con richiesta di devoluzione o chiusura pratica.	Completamento ricognizione entro il 31.12.2022	10%
9 EF	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Anna Melillo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area Entrate, patrimonio e assistenza*

Responsabile: Norberto Rizzi (sino al 31.08.2022), Anna Melillo, ad interim, dal 07.09.2022

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 EP			Rientro della funzione SUAP. Implementazione della gestione diretta dello Sportello Unico	Attivazione portale SUAP e Impresa in un giorno entro il 31.01.2022. Gestione tempestiva pratiche.	15%
2 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti e avvisi di accertamento IMU	Accertamento tributi IMU e TASI per le annualità 2019-2020-2021. Invio atti di accertamento entro il 31.12.2022	10%



3 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti di pagamento TARI e avvisi di accertamento Definizione delle agevolazioni TARI per COVID 19	Avvio riscossione coattiva su accertamenti pregressi emessi fino all'anno 2020. Effettuazione aggiornamento banca dati variazioni anagrafiche TARI 2022 e anni pregressi (completamento anno 2022)	10%
4 EP	Sostenere la pratica dell'attività sportiva	Sostenere le associazioni sportive	Concedere in comodato le strutture sportive comunali (palazzetto, tensostruttura, campo sportivo Giordano e campo sportivo Franceschinis)	Rinnovi contratti di comodato per le strutture "Campo Giordano", "Palazzetto" e "Tensostruttura"	5%
5 EP	Sostenere le associazioni	Fornire alle associazioni adeguati spazi e sedi	Ricognizione stato contratti di comodato delle sedi associative: sottoscrizione nuovi contratti in caso di precedenti contratti scaduti	Predisposizione bozze nuovi contratti di comodato. Invito alle Associazioni per la firma entro il 31.12.2022	10%
6 EP	Gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e prevenzione del contagio	Riorganizzazione in sicurezza delle attività lavorative e dei servizi	COVID	Acquisti DPI e altri dispositivi anti COVID per gli uffici comunali	5%
7 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione nuovo appalto ristorazione scolastica	Indizione appalto entro aprile 2022. Aggiudicazione appalto entro agosto 2022. Avvio servizio con l'avvio dell'anno scolastico 2022-2023	25%
8 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione del servizio di sorveglianza e accoglienza	Formalizzazione dell'affidamento del servizio. Entro il 31.08.2022	5%
9 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
10 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente Report situazione pagamenti anno 2021 entro il 31.12.2022	5%

	fiscale sui cittadini				
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Anna Melillo a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

### 1.5 Area Casa di Riposo

Responsabile: dott.ssa Cristina Bertossi (escluso un periodo di interim del Segretario comunale).

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 CR	Gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e prevenzione del contagio	Riorganizzazione in sicurezza delle attività lavorative e dei servizi	COVID	Gestione delle attività nel rispetto delle disposizioni COVID e contenimento del rischio di contagio: aggiornamento DVR Rischio biologico, aggiornamento Protocollo COVID. Redazione protocolli specifici per le varie attività.	30%
2 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Assicurare agli ospiti una soddisfacente vita di relazione	Assicurare agli ospiti una soddisfacente vita di relazione	Mantenimento del livello consentito di interazione tra gli ospiti e i familiari in totale sicurezza. Organizzazione videochiamate con familiari e conoscenti. Ripresa delle attività di animazione in sicurezza. Ripresa delle visite in presenza.	20%
3 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Pianificare adeguatamente e tempestivamente le azioni necessarie per garantire le risorse interne ed esterne necessarie al funzionamento della Casa di Riposo	Effettuazione Gara europea SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, INFERMIERISTICO, ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA, IGIENE AMBIENTALE, RISTORAZIONE, LAVANDERIA E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	Gestione procedure amministrative correlate con la gara. Determina di aggiudicazione entro luglio 2022. Avvio servizio sotto nuova gara entro il 01.09.2022	35%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
4 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Comunicare adeguatamente gli standard e i servizi offerti dalla Casa di Riposo e le regole di partecipazione della stessa	Ridefinizione procedure gestione amministrativo contabile	Predisposizione bozze contratto di ospitalità, documenti di richiesta di pagamento, documenti di quietanza di pagamento.	10%
5 CR	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente Report situazione pagamenti anno 2021 entro il 31.12.2022	5%
				TOTALE	100%

Sulla base della dettagliata relazione redatta dalla dott.ssa Cristina Bertossi a rendicontazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, conservata agli atti, gli stessi risultano interamente conseguiti, con una percentuale di realizzazione che pertanto è del 100%.

#### *Area polizia locale*

Responsabile: dott.ssa Daniela Peresson (Segretario comunale).

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punteggio
1 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare il servizio di vigilanza	Avvio convenzione per il servizio associato di polizia locale con il Comune di Cassacco	Sottoscrizione della convenzione entro gennaio 2022. Definizione procedure di azione congiunta entro il 31.03.2022. Standardizzazione procedure attuate dal servizio. Formazione e onboarding neoassunti	25%	100%	25
2 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Uscite sul territorio per controlli di polizia stradale	Effettuazione di almeno 8 uscite nel corso del 2022 Emissione dei verbali relativi alle uscite effettuate.	25%	90%	22,5
3 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Attività di presidio stradale	Presidio assicurato per 4 Manifestazioni	10%	100%	10

4 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Implementazione sistema rilevazione infrazioni semaforiche (semaforo intelligente)	Perfezionamento nella gestione del servizio. Gestione ricorsi e contenziosi. Gestione dei contratti relativi al semaforo intelligente (supporto amministrativo, postalizzazione, notifica targhe estere)	25%	100%	25
5 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Perfezionamento gestione impianto e relative procedure. Rilevazione stato telecamere e manutenzione ordinaria.	10%	100%	10
6 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Pubblicazione e Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati	5%	100%	5
				TOTALE	100%		97,5

Il risultato complessivo dell'Ente, fornito dalla media dei risultati delle 6 Aree organizzative in cui lo stesso è ripartito, denota una percentuale del 98,58%.

*Segretario comunale*

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punteggi
1 S E	Gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e prevenzione del contagio	Riorganizzazione in sicurezza delle attività lavorative e dei servizi	COVID	Coordinamento gruppo di lavoro per attuazione misure anti Covid-10. Rappresentanza del datore di lavoro nel comitato per il controllo sulle misure di prevenzione Covid-19 Tempestiva adozione delle misure organizzative per fronteggiare le varie fasi dell'emergenza.	15%	100%	15

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale	% realizzazione	Punteggi
2 S E	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione e trasparenza	Supervisione dell'attuazione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022	Monitoraggio al 30.09.2022 e al 31.12.2022 sulla completezza e aggiornamento della sezione "Amministrazione e trasparente" e intraprese azioni consequenziali Pubblicazione Relazione annuale entro il termine fissato dall'ANAC	10%	100%	10
3 S E	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di controlli interni	Completa attuazione regolamento sui controlli	Elaborazione relazione annuale e trasmissione della stessa ai soggetti previsti dal Regolamento	20%	20%	4
4 S E	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Attuazione piano fabbisogno del personale per l'anno 2022	35%	100%	35
5 S E	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Coordinamento della transizione al digitale dell'Ente.	Implementazione efficienza informatica dell'Ente (hardware, software, cablaggi, connettività)	10%	100%	10
6 S E	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Governo dell'organizzazione e dell'Ente.	Definizione nuovo assetto organizzativo dell'Ente a seguito quiescenza TPO	10%	100%	10
				TOTALE	100%		84

### **Conclusioni**

Il piano della performance per l'anno 2022 può dirsi sostanzialmente attuato e i relativi obiettivi raggiunti.

Tricesimo, li 21.12.2023

Il Segretario comunale  
f.to Dott.ssa Daniela Peresson