



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**  
Viale Trieste, n. 42  
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)  
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863  
Part. IVA 02460260306  
*email:* protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it  
[www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP CASA PER ANZIANI DI CIVIDALE DEL FRIULI**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
CANDIDATI AMMESSI E CONVOCAZIONE COLLOQUIO**

**PREMESSO che:**

- con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 05 del 03.02.2016 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'incarico di Direzione Generale, con scadenza della presentazione delle domande alla data del 07.03.2016;
- Che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 7 domande;
- Che con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 07 del 23.03.2016 sono stati individuati i nominativi quali membri esperti della Commissione incaricata della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, della valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite esame dei curricula e del colloquio relativamente alla selezione per l'incarico di Direzione Generale dell'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli, la cui scelta è affidata, previo colloquio con i candidati ammessi e a mezzo di apposito e motivato atto di nomina, al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che risulta così composta:
  - Cortiula dott. Gianni Dirigente Amministrativo del Comune di Gorizia settore welfare, cultura, eventi e turismo;
  - Napolitano dott. Gianfranco Coordinatore Socio sanitario dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale";
  - Tarasco dott.ssa Anna Segretario Comunale in quiescenza;

che con la stessa deliberazione sono state affidate le incombenze segretariali di Commissione alla dott.ssa Federica Barnaba in qualità di Collaboratore Professionale Amministrativo – Posizione Organizzativa Area Amministrativo Contabile;

Visto il verbale n. 1 di data 14 aprile 2016.

Tutto ciò premesso in data martedì 14 aprile 2016 alle ore 17:15, nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione incaricata per il conferimento dell'incarico sopra menzionato.

Il Presidente sottopone all'ordine del giorno della Commissione la valutazione comparativa dei curricula.

La commissione in base ai criteri di cui all'art. 5 "Modalità di selezione e criteri di valutazione" valuta i curricula dei seguenti candidati:

**Bosco Riccardo:**

Nessuna esperienza diretta in materia di servizi alla persona e nessuna esperienza di direzione di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;  
Discreta attività dirigenziale di supporto alle decisioni della amministrazione in ambito ospedaliero;  
Discrete esperienze di consulenza nell'ambito di aziende del settore.

**Caporale Denis:**

Consolidata esperienza quale Direttore di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per 6 anni e 8 mesi, ha svolto la direzione di più strutture, con convenzione di un anno a Paluzza e dal 2011 con Cividale;  
Significativa esperienza in qualità di quadro e dirigente in azienda nel settore Servizi alla Persona per un periodo di circa 6 anni.

**Mangiarotti Massimo:**

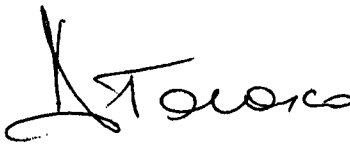
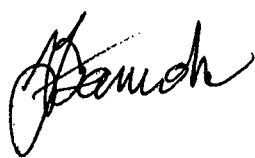
Possiede solo l'esperienza necessaria richiesta dal bando per l'ammissione (complessivamente 5 anni);  
ha svolto funzioni gestionali e dirigenziali in diversi settori degli enti locali.  
Esperienze non significative di consulenza.

Questa commissione ritiene di valutare i seguenti punti dell'art. 5 "Modalità di selezione e criteri di valutazione":

- capacità di lavorare per obiettivi, gestendo le priorità, coordinando un gruppo di lavoro articolato;
- possesso di competenze ed esperienze relazionali, intese come presidio delle relazioni interne ed esterne, e come possesso di buone doti comunicative, di capacità di motivare i collaboratori e di gestione dei conflitti; in sede di colloquio.

La commissione ritiene di convocare i candidati per lunedì 02 maggio 2016 alle ore 15:30.

Alle ore 18:45 la Commissione chiude i lavori.

Il Presidente Dott.ssa Anna Tarasco	
L'Esperto Esterno Dott. Gianni Cortiula	
L'Esperto Esterno Dott. Gianfranco Napolitano	
Il Segretario verbalizzante dott.ssa Federica Barnaba	



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

*email:* protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it

[www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP CASA PER ANZIANI DI CIVIDALE DEL FRIULI

### VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### PREMESSO che:

- con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 05 del 03.02.2016 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'incarico di Direzione Generale, con scadenza della presentazione delle domande alla data del 07.03.2016;
- Che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 7 domande;
- Che con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 07 del 23.03.2016 sono stati individuati i nominativi quali membri esperti della Commissione incaricata della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, della valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite esame del curriculum e del colloquio relativamente alla selezione per l'incarico di Direzione Generale dell'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli, la cui scelta è affidata, previo colloquio con i candidati ammessi e a mezzo di apposito e motivato atto di nomina, al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che risulta così composta:
  - Cortiula dott. Gianni Dirigente Amministrativo del Comune di Gorizia settore welfare, cultura, eventi e turismo;
  - Napolitano dott. Gianfranco Coordinatore Socio sanitario dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale";
  - Tarasco dott.ssa Anna Segretario Comunale in quiescenza;

che con la stessa deliberazione sono state affidate le incombenze segretariali di Commissione alla dott.ssa Federica Barnaba in qualità di Collaboratore Professionale Amministrativo – Posizione Organizzativa Area Amministrativo Contabile;

Tutto ciò premesso in data lunedì 02 maggio 2016 alle ore 14:30, nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione incaricata per il conferimento dell'incarico sopra menzionato.

Tutti i membri sono presenti.

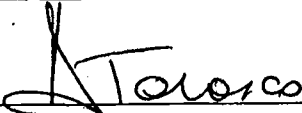


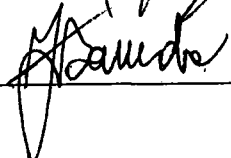
Richiamato il verbale n. 2 di data 14 aprile 2016 e verificato che i candidati sono stati convocati tramite telegramma di data 15 aprile 2016 inviato al domicilio indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Il Segretario della commissione presenta le comunicazioni di non partecipazione al colloquio, dal candidato dott. Riccardo Bosco pervenuta con nota prot. 0002191 di data 02 maggio 2016 e dal candidato dott. Mangiarotti Massimo pervenuta con nota prot. 00002186 di data 02 maggio 2016, accertato con la suddetta segretaria che non si è provveduto a pubblicare la comunicazione dell'invito al colloquio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del bando, ultimo capoverso sul sito dell'Asp e nel settore "Amministrazione trasparente".

La commissione ritiene di rinviare il colloquio in data 23 maggio 2016 ore 15:30 nel rispetto di quanto previsto dal bando e dal regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 13 di data 09.06.2014.

Poiché risulta presente il candidato Dott. Denis Caporale la commissione provvede a comunicare allo stesso il rinvio del colloquio.

Alle ore 15:40 la Commissione chiude i lavori.

Il Presidente Dott.ssa Anna Tarasco	
L'Esperto Esterno Dott. Gianni Cortiula	
L'Esperto Esterno Dott. Gianfranco Napolitano	
Il Segretario verbalizzante dott.ssa Federica Barnaba	



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**CASA PER ANZIANI**

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

*email:* protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it

[www.aspcividale.it](http://www.aspcividale.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP CASA PER ANZIANI DI CIVIDALE DEL FRIULI

### VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE COLLOQUIO CON I CANDIDATI IDONEI

#### PREMESSO che:

- con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 05 del 03.02.2016 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'incarico di Direzione Generale, con scadenza della presentazione delle domande alla data del 07.03.2016;
- Che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 7 domande;
- Che con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 07 del 23.03.2016 sono stati individuati i nominativi quali membri esperti della Commissione incaricata della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, della valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati tramite esame dei curricula e del colloquio relativamente alla selezione per l'incarico di Direzione Generale dell'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli, la cui scelta è affidata, previo colloquio con i candidati ammessi e a mezzo di apposito e motivato atto di nomina, al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che risulta così composta:
  - Cortiula dott. Gianni Dirigente Amministrativo del Comune di Gorizia settore welfare, cultura, eventi e turismo;
  - Napolitano dott. Gianfranco Coordinatore Socio sanitario dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale";
  - Tarasco dott.ssa Anna Segretario Comunale in quiescenza;

che con la stessa deliberazione sono state affidate le incombenze segretariali di Commissione alla dott.ssa Federica Barnaba in qualità di Collaboratore Professionale Amministrativo – Posizione Organizzativa Area Amministrativo Contabile;

Tutto ciò premesso in data lunedì 23 maggio 2016 alle ore 15:00, nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione incaricata per il conferimento dell'incarico sopra menzionato.

Tutti i membri sono presenti.

Richiamato il verbale n. 3 di data 02 maggio 2016 con il quale la commissione ha ritenuto di rinviare il colloquio in data 23 maggio 2016 alle ore 15:30.

Accertato che i candidati sono stati convocati con telegramma e con pec di cui alla nota prot. n. 0002249 di data 05.05.2016 ed è stato pubblicato sul sito aziendale l'avviso prot. n. 0002244 di data 05 maggio 2016.

Ai fini del colloquio, la commissione predispone tre domande in busta chiusa che ogni candidato sceglierà; nel contempo decide di introdurre il colloquio con una domanda uguale per tutti gli ammessi relativa alla illustrazione del curriculum. Si chiudono in busta chiusa n. 3 domande in tre buste numerate che vengono siglate sui lembi.

Si stabilisce che il colloquio durerà indicativamente 20 minuti.

Sono presenti i due candidati Dott. Denis Caporale e Dott. Massimo Mangiarotti, che vengono identificati con documento di identità.

La commissione espone ai candidati le modalità di espletamento del colloquio.

Il primo colloquio viene svolto con il Dott. Denis Caporale (ore 15:32). Si ascoltano le esperienze lavorative. Sceglie busta n. 3.

1 - Mi descriva gli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione in una ASP.

2 - Il Consiglio di Amministrazione La convoca ed esprime il suo dissenso su una proposta organizzativa e Le chiede di presentare una nuova proposta sulla base di linee guida del CDA. Come gestisce la situazione?

3 - Come gestisce la pressione del tempo nell'ambito lavorativo?

Al termine del colloquio, uscito il candidato, la commissione ritiene che le risposte siano state esaurienti in aderenza ai compiti di un direttore di Asp. Il candidato dimostra pacatezza nell'esposizione e lucidità nell'affrontare i problemi posti.

Il secondo colloquio viene svolto con il Dott. Mangiarotti Massimo (ore 15:55). Si ascoltano le esperienze lavorative.

Sceglie busta n. 1.

1- Ci descriva gli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione in una ASP.

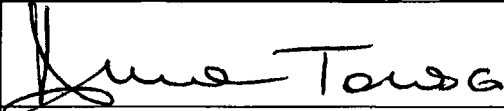

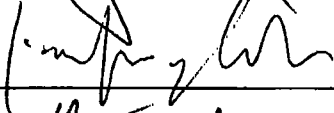
2 - Un familiare di un ospite esprime una protesta vivace nei confronti della qualità dell'assistenza, a voce alta nei corridoi e di fronte agli ospiti ed operatori. Viene richiesto il Suo intervento. Come si comporta?

3 - Strategie di comunicazione nell'ambito dei servizi alla persona. Quali aspetti tiene in maggiore considerazione.

Al termine del colloquio, uscito il candidato, la commissione ritiene che le risposte siano state esaurienti ma espresse con un approccio spesso orientato all'analisi dei macrosistemi teorici.

La Commissione ritiene entrambi i candidati idonei e trasmette i verbali al Consiglio di Amministrazione per gli atti di competenza.

Alle ore 16:41 la Commissione chiude i lavori.

Il Presidente Dott.ssa Anna Tarasco	
L'Esperto Esterno Dott. Gianni Cortiula	
L'Esperto Esterno Dott. Gianfranco Napolitano	
Il Segretario verbalizzante dott.ssa Federica Barnaba	