



GEN / GEN 0002558 - P  
27/09/2022

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**  
Viale Trieste, n. 42  
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)  
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863  
Part. IVA 02460260306  
**email:** protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it  
**www.aspcividale.it**

**SCADENZA 14.10.2022, ORE 12:00**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE” CATEGORIA D**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 166 del 26.09.2022 ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna compartimentale e intercompartimentale, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di posti di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” a tempo indeterminato e pieno.

La selezione è disciplinata dall' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. ed è aperta a tutti i dipendenti con qualifica di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – in servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

**Art. 1**

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D presso una Azienda o Ente al cui personale si applica il contratto del Comparto Sanità;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'iscrizione al relativo Albo Professionale;
- non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e/o contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- idoneità fisica piena ed incondizionata all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

**Art. 2**

## **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.10.2022.

Il termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la suddetta scadenza, con l'esclusione dalla presente procedura.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere";
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate.

In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e l'orario di lavoro (se parziale o tempo pieno). Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione, nell'istanza presentata:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [postacert@pec.aspciviale.it](mailto:postacert@pec.aspciviale.it) (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della

Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4**

##### **Ammissione candidati e Colloquio**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per particolari esigenze i candidati potranno chiedere di sostenere il colloquio a distanza (zoom, meet ecc.). L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La Commissione di valutazione procederà all'analisi e alla valutazione dei titoli per individuare i candidati adeguati, in virtù di caratteristiche specifiche, conoscenze e competenze, a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso.

Gli aspiranti ritenuti idonei saranno convocati per l'eventuale colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali con un anticipo di almeno 10 giorni rispetto all'effettuazione dello stesso. L'eventuale colloquio sarà finalizzato altresì ad accertare il percorso formativo del candidato, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP Casa per Anziani. I colloqui si potranno svolgere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 5**

##### **Formazione della graduatoria e conferimento del posto**

Al termine dei colloqui, la Commissione di valutazione comunicherà l'elenco dei candidati idonei e non mediante pubblicazione sul sito web: [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione degli esiti della procedura di mobilità.

Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a:

- ottenere il rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'ASP, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è altresì subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P.
- essere sottoposto a visita di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente della scrivente A.S.P.

#### **Art. 6**

## **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **Art. 7**

#### **Norme Finali**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

### **Art. 8**

#### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: [protocollo@aspciviale.it](mailto:protocollo@aspciviale.it).

**Il Direttore Generale**

F.TO Dott.ssa Nicoletta Tofani